

Provozní pokyn tajemnice č. 1/2021
č. j. UKPedF/121141/2021
Nákupy komodit, příp. služeb na základě uzavřených rámcových smluv
na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

Zpracovala: tajemnice

Odpovídají: vedoucí pracovišť a řešitelé projektů

Na základě Opatření děkana č. 36/2020 Veřejné zakázky na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen "fakulta") je fakulta povinna vypisovat výběrová řízení na nákupy komodit a služeb od určité celkové hodnoty pořizovaných dodávek či služeb.

Zaměstnanci jsou povinni v případě uzavřených rámcových smluv s dodavatelem na určité komodity či služby **objednávat dodávky či služby pouze u firmy, se kterou má fakulta uzavřenou rámcovou smlouvu.** Pravidla pro objednání jsou uvedena v příslušné uzavřené rámcové smlouvě a řídí se Provozním pokynem tajemnice č. 1/2020 Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Dodávky či služby objednané od jiného dodavatele nebudou zaměstnanci, resp. pracovišti proplaceny, vyjma se souhlasem Oddělení pro rozvoj a projekty (dále jen „ORP“). Kontaktní osoba pro danou oblast na ORP: Anna Rážová.

1. **Rámcovou smlouvu na nákup tonerů** fakulta uzavřela s firmou BossCan ComPrint spol. s. r. o. Je doporučeno nákupy výhradně zadávat přes příslušný kontaktní formulář uveřejněný na webové stránce fakulty v sekci Zaměstnanci „Požadavky na SIT“ (<http://pozadavky.pedf.cuni.cz>). V případě, že je zboží objednáno přímo u firmy BossCan ComPrint spol. s. r. o., je nutné informovat o objednavce pana Jaroslava Veverku ze Střediska informačních technologií (SIT), který má na starosti evidenci nákupu tonerů.
2. **Rámcová smlouva na nákup kancelářského materiálu** je uzavřena s firmou Z+M Partner, spol. s. r. o. Nákup je možný přes e-shop: <https://www.bueroprofi.cz/BPCZ/start>, FOP (firemní oblíbené položky) na základě přístupového kódu, který obdrží kontaktní osoba stanovená na příslušném pracovišti. Nákupní košík je v příloze tohoto provozního pokynu. Minimální finanční limit jedné objednávky je ve výši 1.000,- Kč bez DPH. Pokud finanční výše jednotlivých objednávek (dle požadavků jednotlivých pracovišť fakulty) nedosáhne limitu 1.000,- Kč bez DPH, učiní kontaktní osoba pracoviště objednávku prostřednictvím formuláře v sekci Zaměstnanci „Požadavky na ORP“ (<http://orp.pedf.cuni.cz/>).
3. V případě, že požadovaný kancelářský materiál není uveden v nákupním košíku, lze jej objednat přes příslušný kontaktní formulář dostupný na webové stránce fakulty v sekci Zaměstnanci „Požadavky na ORP“ (<http://orp.pedf.cuni.cz/>).

Tento provozní pokyn nahrazuje provozní pokyn tajemnice č. 2/2019.

Účinnost tohoto provozního pokynu je ode dne vydání.

V Praze dne 29. 3. 2021

Ing. Ivana Kočová, v. r.
tajemnice

Příloha – nákupní košík na kancelářský materiál firmy Z+M Partner, spol. s. r. o.