

## Provozní pokyn č. 2/2016

Č.j. 28/2016/T

**Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 1.999.999 Kč bez DPH pro dodávky a služby a do 5.999.999 Kč bez DPH pro stavební práce**

**Zpracoval:** tajemnice, pracoviště veřejných zakázek (oddělení pro rozvoj a projekty), SIT  
**Odpovídá:** tajemnice, pracoviště veřejných zakázek

### Článek I. Úvodní ustanovení

Předmětem tohoto pokynu je stanovení základních pravidel, postupů, kompetencí a organizace při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na základě Opatření děkanky č. 5/2016: „Veřejné zakázky na Pedagogické fakultě UK“.

Pokyn se vztahuje na VZMR realizované na základě smlouvy mezi zadavatelem, Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy, a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb do 1.999.999 Kč bez DPH nebo úplatné provedení stavebních prací do 5.999.999 Kč bez DPH.

Tento pokyn se nevztahuje na VZMR vyplývající z havarijního stavu či jiných životu nebezpečných situacích, živelných pohrom a dalších mimořádných událostí.

V případě VZMR financovaných z prostředků, na jejichž čerpání se vztahují specifická pravidla (typicky projekty EU, grantové prostředky apod.), se uplatní přednostně specifická pravidla. V případě rozporu pokynu a specifických pravidel se při zadání VZMR uplatní ta pravidla, která jsou přísnějšího charakteru.

### Článek II. Druhy veřejných zakázek malého rozsahu

#### 1. Druhy VZMR pro dodávky a služby

- a) s předpokládanou hodnotou od 0 Kč do 19.999 Kč bez DPH,
- b) s předpokládanou hodnotou od 20.000 Kč bez DPH do 99.999 Kč bez DPH,
- c) s předpokládanou hodnotou od 100.000 Kč bez DPH do 399.999 Kč bez DPH,
- d) s předpokládanou hodnotou od 400.000 Kč bez DPH do 1.999.999 Kč bez DPH.

#### 2. Druhy VZMR pro stavební práce

- a) s předpokládanou hodnotou od 0 Kč do 9.999 Kč bez DPH,
- b) s předpokládanou hodnotou od 10.000 Kč bez DPH do 199.999 Kč bez DPH,
- c) s předpokládanou hodnotou od 200.000 Kč bez DPH do 1.999.999 Kč bez DPH,
- d) s předpokládanou hodnotou od 2.000.000 Kč bez DPH do 5.999.999 Kč bez DPH.

Článek III.  
Věcně příslušná pracoviště  
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Věcně příslušná pracoviště (VPP) jsou pracoviště Pedagogické fakulty oprávněná k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rozsahu uvedeném v tomto provozním pokynu.

Mezi věcně příslušná pracoviště patří:

1. Pracoviště veřejných zakázek (oddělení pro rozvoj a projekty) – PVZ
2. Středisko informačních technologií – SIT
3. Technicko-provozní oddělení – TPO
4. Ústřední knihovna – ÚK
5. Vydavatelství

### 1. Působnost věcně příslušných pracovišť

Pracoviště veřejných zakázek:

Věcně příslušné pracoviště	Komodity	Zadání požadavku
Pracoviště veřejných zakázek (PVZ)	kancelářský papír, kancelářské potřeby, další komodity neuvedené u ostatních věcně příslušných pracovišť	<a href="http://pages.pedf.cuni.cz/orp">http://pages.pedf.cuni.cz/orp</a>

Ostatní věcně příslušná pracoviště:

Věcně příslušné pracoviště	Komodity	Zadání požadavku
SIT	počítače, notebooky, příslušenství, komponenty, tiskárny, kopírovací stroje, tonery, cartridge, prvky infrastruktury, technické vybavení související s infrastrukturou, vybraný SW, další ICT vybavení a služby	<a href="http://pozadavky.pedf.cuni.cz">http://pozadavky.pedf.cuni.cz</a>
TPO	nábytek, vybavení, úklidové a čisticí prostředky, stavební práce, opravy, revize	e-mailem vedoucímu pracovníkovi TPO
ÚK	knihy, časopisy	<a href="http://knihovna.pedf.cuni.cz/e-formulare">http://knihovna.pedf.cuni.cz/e-formulare</a>
Vydavatelství	tisky, předtisková příprava, překlady, grafická a textová úprava	e-mailem vedoucímu pracovníkovi vydavatelství

Katedra, ústav, oddělení (dále „zadávající útvar“) má povinnost kontaktovat dané věcně příslušné pracoviště v dostatečném předstihu před každou plánovanou realizací dodávky uvedené v bodě b), c) a d) odst. 1 a 2 čl. II. V případě realizací v gesci SIT a ÚK toto platí také pro dodávky uvedené v bodě a) odst. 1 čl. II.

Věcně příslušné pracoviště ve spolupráci s pracovištěm veřejných zakázek rozhodne o dalším postupu VZMR:

- VPP zadá samostatně,
- VPP zadá ve spolupráci s PVZ,
- VPP předá ke zpracování PVZ,
- VPP umožní nákup zadávajícímu útvaru,
- VPP v odůvodněných případech zamítne.

Za věcnou správnost zadání veřejné zakázky zodpovídá příkazce operace.

#### Článek IV.

#### Postupy pro VZMR pro dodávky a služby

1. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 1 bodě **a) 0 – 19.999 Kč bez DPH** (TPO 0 – 9.999 Kč bez DPH):

Příkazce operace provede nákup přímo na základě faktury, v odůvodněných případech může provést nákup za hotové nebo platební kartou (na drobné vydání).

V případě realizaci v gesci SIT resp. ÚK provede příkazce operace nákup ve spolupráci se SIT resp. ÚK dle čl. III.

2. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 1 bodě **b) 20.000 – 99.999 Kč bez DPH** (TPO 10.000 – 99.999 Kč bez DPH):

Příkazce operace realizuje VZMR ve spolupráci s VPP dle čl. III:

- **na základě obdržené nabídky min. od jednoho dodavatele** s vymezením požadovaného plnění  
nebo
- osloví dodavatele **na elektronickém tržišti GEMIN**.

3. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 1 bodě **c) 100.000 – 399.999 Kč bez DPH**:

Příkazce operace ve spolupráci s VPP dle čl. III zpracuje **Záměr veřejné zakázky** (formulář viz Příloha č. 1).

VPP následně na základě schváleného Záměru veřejné zakázky:

- osloví **v uzavřené výzvě nejméně 3 dodavatele** k podání nabídky  
nebo
- osloví dodavatele **na elektronickém tržišti GEMIN**  
nebo
- zveřejní VZMR na **profilu zadavatele** (otevřená výzva).

Příkazce operace ve spolupráci s VPP vybere vítěznou nabídku a realizuje VZMR.

4. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 1 bodě **d) 400.000 – 1.999.999 Kč bez DPH**:

Příkazce operace ve spolupráci s VPP dle čl. III zpracuje **Záměr veřejné zakázky** (formulář viz Příloha č. 1).

VPP následně na základě schváleného Záměru veřejné zakázky:

- osloví **v uzavřené výzvě nejméně 5 dodavatelů** k podání nabídky nebo
- osloví dodavatele **na elektronickém tržišti GEMIN** nebo
- zveřejní VZMR na **profilu zadavatele** (otevřená výzva).

Příkazce operace ve spolupráci s VPP vybere vítěznou nabídku a realizuje VZMR.

## Článek V. Postupy pro VZMR pro stavební práce

### 1. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 2 bodě **a) 0 – 9.999 Kč bez DPH:**

Příkazce operace prostřednictvím VPP realizuje uvedené VZMR na základě přímého objednání od dodavatele.

### 2. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 2 bodě **b) 10.000 – 199.999 Kč bez DPH:**

Příkazce operace prostřednictvím VPP realizuje uvedené VZMR na základě schválené nabídky od jednoho dodavatele. Pro srovnání nabídek se osloví více dodavatelů (tzv. průzkum trhu).

### 3. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 2 bodě **c) 200.000 – 1.999.999 Kč bez DPH:**

Příkazce operace ve spolupráci s VPP dle čl. III zpracuje **Záměr veřejné zakázky** (formulář viz Příloha č. 1).

VPP následně na základě schváleného Záměru veřejné zakázky:

- osloví **v uzavřené výzvě nejméně 3 dodavatele** k podání nabídky nebo
- osloví dodavatele **na elektronickém tržišti GEMIN** nebo
- zveřejní VZMR na **profilu zadavatele** (otevřená výzva).

Příkazce operace ve spolupráci s VPP vybere vítěznou nabídku a realizuje VZMR.

### 4. Pro VZMR uvedené v čl. II odst. 2 bodě **d) 2.000.000 – 5.999.999 Kč bez DPH:**

Příkazce operace ve spolupráci s VPP dle čl. III zpracuje **Záměr veřejné zakázky** (formulář viz Příloha č. 1).

VPP následně na základě schváleného Záměru veřejné zakázky:

- osloví **v uzavřené výzvě nejméně 5 dodavatelů** k podání nabídky nebo
- osloví dodavatele **na elektronickém tržišti GEMIN** nebo
- zveřejní VZMR na **profilu zadavatele** (otevřená výzva).

Příkazce operace ve spolupráci s VPP vybere vítěznou nabídku a realizuje VZMR.

## Článek VI. Společná ustanovení

### 1. Objednávka a její zpracování

Objednávka má elektronickou podobu a listinnou podobu vytvořenou v iFIS.

Zadávací útvar bude ode dne účinnosti tohoto provozního pokynu **do iFIS zadávat objednávky od 20.000 Kč bez DPH (pro dodávky a služby), TPO bude zadávat objednávky od 10.000 Kč bez DPH (pro dodávky a služby i pro stavební práce).**

Pokud zadávací útvar nemá přístup do iFIS, obrátí se na pracoviště veřejných zakázek, které objednávku do iFIS zadá.

Objednávka musí být před odesláním dodavateli schválena elektronicky v iFIS správcem rozpočtu.

Po obdržení faktury bude objednávka vygenerována z iFIS a v listinné podobě připojena k faktuře. Pokud bude na faktuře uvedeno číslo objednávky, pak listinnou verzi objednávky k faktuře připojí fakturantka na ekonomickém oddělení; pokud číslo objednávky na faktuře nebude uvedeno, pak objednávku vytiskne a připojí k faktuře pověřený pracovník zadávacího útvaru.

V listinné podobě budou všechny objednávky podepsány příkazcem operace a správcem rozpočtu nejpozději při vypravení likvidačního listu faktury.

Administrativní pomoc se zadáváním objednávek do iFIS poskytne zadávacím útvarům PVZ. Pokud nepůjde iFIS spustit, obrací se PVZ na SIT, v dalších případech na kontaktní osobu správce iFIS.

### 2. Registr smluv MV ČR, platnost smluv a objednávek

K zakázkám **nad 50.000 Kč bez DPH zajistí příkazce operace ve spolupráci s VPP objednávku potvrzenou dodavatelem nebo písemnou smlouvu** pro účely zveřejnění v Registru smluv MVČR.

**Smlouva v písemné podobě či dodavatelem potvrzená objednávka ve výši nad 50.000 Kč bez DPH nabývá účinnosti až na základě zveřejnění v Registru smluv MV ČR (zákon č. 340/2015 Sb.). Nezveřejněná smlouva do 3 měsíců od podepsání je od počátku neplatná. Zveřejnění provádí děkanát fakulty dle čl. VII.**

### 3. Uzavření smlouvy

U zakázek **nad 100.000 Kč bez DPH musí být vždy uzavřena písemná smlouva** mezi dodavatelem a statutárním zástupcem fakulty.

### 4. Uzavřená výzva

K podání nabídky v uzavřené výzvě lze oslovit pouze takové dodavatele, o kterých má příkazce operace nebo VPP informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Nesmí se vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení. Věcně příslušné pracoviště vyzve k podání nabídky nižší počet dodavatelů, pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet (např. existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky, jsou naplněny okolnosti dle § 23 odst. 7 ZVZ apod.), nebo pokud je použití tohoto způsobu z jiných důvodů nevhodné. O této skutečnosti

je nutné vyhotovit písemný záznam (formulář viz Příloha č. 2), který obsahuje odůvodnění oslovení nižšího počtu dodavatelů.

## 5. Otevřená výzva

V otevřené výzvě oznamuje věcně příslušné pracoviště oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení uveřejní věcně příslušné pracoviště po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

## Článek VII. Další ustanovení

### 1. Povinnosti příkazce operace

Příkazce operace dle čl. III kontaktuje VPP.

Příkazce operace zodpovídá za **evidování objednávky v iFIS** dle čl. VI.

V případě **nečerpání/změny** objednávky zodpovídá příkazce operace za uvedení v soulad v systému iFIS a informování PVZ (postačí e-mailem). Pracoviště veřejných zakázek informaci dále předá správci rozpočtu.

Příkazce operace zodpovídá za věcnou správnost zadání veřejné zakázky, resp. za zpracování záměru veřejné zakázky a zadávací dokumentace.

Příkazce operace zodpovídá za předání uzavřené smlouvy nebo objednávky potvrzené dodavatelem ve výši nad 50.000 Kč bez DPH na děkanát do 5 pracovních dní, a to v elektronické podobě **ve formátu pdf (ne scan dokumentu)** na e-mail [registrsmluv@pedf.cuni.cz](mailto:registrsmluv@pedf.cuni.cz). Děkanát zajistí vložení dokumentů do Registru smluv MV ČR.

### 2. Povinnosti věcně příslušných pracovišť

Věcně příslušné pracoviště přijímá požadavky od zadávajících pracovišť, rozhoduje o způsobu zpracování a realizuje VZMR dle čl. III.

Věcně příslušné pracoviště spolupracuje s pracovištěm veřejných zakázek při specifikaci zadání VZMR.

### 3. Povinnosti pracoviště veřejných zakázek

PVZ vede centrální evidenci nákupů pro potřeby dodržování OD č. 5/2016. Na základě podkladů z modulu „objednávky“ v iFIS kumulativně eviduje jednotlivé komodity dle elektronických objednávek.

Kontroluje dodržování finančních limitů jednotlivých druhů zakázek, s možným využitím dat z účetnictví.

Zajišťuje administraci veřejných zakázek na základě podkladů od VPP nebo zadávajících útvarů. Dále poskytuje koordinaci a administrativní výpomoc VPP. Postupuje podle zákona o veřejných zakázkách v aktuálním znění. Případně zajišťuje externí firmu.

Výhradně obsluhuje elektronické tržiště GEMIN a veřejný profil zadavatele.

Rozesílá uzavřené výzvy, pokud jej o to požádá VPP nebo příkazce operace.

K 31. březnu každého roku na základě podkladů od jednotlivých pracovišť PedF sestaví „plán nákupu dílčích komodit“. Zadávací útvary zašlou pracovišti veřejných zakázek informace o plánovaných nákupech v daném kalendářním roce do konce února každého roku.

Ve spolupráci s RUK řeší sporné případy.

#### 4. Archivace dokumentů

Za archivaci dokumentů jsou zodpovědná tato pracoviště: ekonomické oddělení, děkanát, věcně příslušná pracoviště a pracoviště veřejných zakázek v rozsahu uvedeném níže.

Doba archivace se řídí platnými právními předpisy popř. specifickými pravidly daného dotačního titulu. V případě rozporu právních předpisů a specifických pravidel se při archivaci uplatní ta pravidla, která jsou přísnějšího charakteru.

hodnota VZMR	archivované dokumenty	zodpovědné pracoviště
Od 0 do 19.999 Kč bez DPH /TPO od 0 do 9.999 Kč bez DPH/ (dodávky a služby)  Od 0 do 9.999 Kč bez DPH (stavební práce)	faktura nebo drobné vydání	Ekonomické oddělení
Od 20.000 do 99.999 Kč bez DPH /TPO od 10.000 Kč bez DPH/ (dodávky a služby)  Od 10.000 do 199.999 Kč bez DPH (stavební práce)	objednávka + faktura (od 50.000Kč bez DPH potvrzená objednávkou dodavatelem) nebo objednávka + písemná smlouva + faktura (na stavební práce od 100.000 Kč bez DPH objednávka + písemná smlouva + faktura)	Ekonomické oddělení (objednávka + faktura)  Děkanát (originály písemných smluv + vkládání do evidence smluv a dále od 50.000 Kč bez DPH do Registru smluv MVČR)
od 100.000 do 399.999 Kč bez DPH (dodávky a služby)  od 200.000 do 1.999.999 Kč bez DPH (stavební práce)	Objednávka + písemná smlouva + faktura	Ekonomické oddělení (objednávka, faktura, kopie smlouvy)  Děkanát (originály písemných smluv + vkládání do evidence smluv v iFIS a dále od 50.000 Kč bez DPH do Registru smluv MVČR)  Pracoviště veřejných zakázek, příp. jiné věcně příslušné pracoviště (záměr, výzva, zadávací dokumentace, protokol o otevírání obálek, protokol/y o průběhu hodnotící komise, rozhodnutí hodnotící komise, kopie smlouvy, příp. druhý originál)

<p>od 400.000 do 1.999.999 Kč bez DPH (dodávky a služby)</p> <p>od 2.000.000 do 5.999.999 Kč bez DPH (stavební práce)</p>	<p>Objednávka + písemná smlouva + faktura</p>	<p>Ekonomické oddělení (objednávka, faktura, kopie smlouvy)</p> <p>Děkanát (originály písemných smluv + vkládání do evidence smluv v iFIS a dále od 50.000 Kč bez DPH do Registru smluv MVČR)</p> <p>Pracoviště veřejných zakázek, příp. jiné věcně příslušné pracoviště (záměr, výzva, zadávací dokumentace, protokol o otevírání obálek, protokol/y o průběhu hodnotící komise, rozhodnutí hodnotící komise, kopie smlouvy, příp. druhý originál)</p>
---	---	---

## 5. Závaznost

**Za dodržení tohoto pokynu jsou odpovědni příkazci operací, zaměstnanci pověřeni zadáváním objednávek na pracovištích a zaměstnanci věcně příslušných pracovišť.**

## 6. Novelizace a zrušování

Změny a doplnění tohoto pokynu lze provést jen formou písemných dodatků, které se číslují pořadovými čísly. Za aktualizaci, případně za podání návrhu na zrušení tohoto pokynu pro jeho věcnou nesprávnost nebo pro jeho nesoulad s právními předpisy odpovídá jeho navrhovatel.

Tento pokyn nabývá účinnosti od 1. 7. 2016

V Praze dne: 27.6. 2016

Ing. Ivana Kočová, v.r.  
tajemnice fakulty

### Přílohy:

1. Záměr zakázky
2. Protokol o výběru nižšího počtu dodavatelů v VZMR



ZÁMĚR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
Číslo jednací	
ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE	
Označení zadávajícího útvaru (fakulta, součást, útvar) *	<i>Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze</i>
Vedoucí pracovník zadávajícího útvaru (předkladatel záměru)	
Jméno, příjmení*	
Funkce*	
Kontaktní osoba	
Jméno, příjmení*	
Funkce*	
Telefonní číslo*	
E-mailová adresa*	
ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název veřejné zakázky*	
Druh veřejné zakázky	
Druh zadávacího řízení	
Předmět veřejné zakázky*	
CPV kód dle číselníku NÍPEZ	
Zdůvodnění potřeby zakázky*	
Dodavatelé, kteří mají být osloveni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Firma IČ</i></li> <li>• <i>Firma IČ</i></li> <li>• <i>Firma</i></li> <li>• <i>IČ</i></li> </ul>
Předpokládaný termín vyhlášení*	
V Praze dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci na základě dostupných informací
Pracovník PVZ	
Podpis	
ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH*	

<b>Způsob stanovení předpokládané hodnoty*</b>	
<b>Číslo střediska/akce*</b>	
<b>Zdroj financování*</b>	
<b>Evidenční číslo akce z ISPROFIN (EDS/SMVS)</b>	
<b>Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu*</b>	<i>V případě spolufinancování z prostředků EU</i>
<b>ČÁST D – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA*</b>	
<b>Základní hodnotící kritérium</b>	
<b>Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha v %</b>	
<b>ČÁST E – PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA*</b>	
<b>V Praze dne ...</b>	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
<b>Příkazce operace</b>	
<b>Podpis</b>	
<b>V Praze dne ...</b>	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
<b>Správce rozpočtu</b>	
<b>Podpis</b>	

<b>V Praze dne ...</b>	
<b>Vedoucí pracovník zadávajícího útvaru</b>	
<b>Podpis</b>	

**Schvaluji záměr veřejné zakázky**

<b>V Praze dne ...</b>	
<b>Vedoucí pracovník oprávněný schválit záměr veřejné zakázky</b>	
<b>Podpis</b>	

## Protokol o výběru nižšího počtu dodavatelů u VZMR

ve smyslu opatření rektora č. 52/2015 čl. 19 odst. 5

Organizace: Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta

Zadávací útvar:

Název zakázky:

Důvod omezení počtu dodavatelů:

- Existuje pouze jediný dodavatel předmětu veřejné zakázky.
- Jsou naplněny okolnosti dle § 23 odst. 4 písm. a) ZVZ.
- Jsou naplněny okolnosti dle § 23 odst. 7 ZVZ.
- Jiný důvod.

Podrobné zdůvodnění:

--

Počet listů příloh:

Za zadávací útvar:	datum:	podpis:
Za PVZ:	datum:	podpis: