



## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 9/2004

ČJ.1920/2004

### STANOVENÍ TERMÍNU K PROVEDENÍ FYZICKÉ INVENTURY V ROCE 2004

1. V souladu s harmonogramem inventarizace majetku a závazků UK PedF za rok 2004 stanovují pro rok 2004 termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: od 1. do 30. listopadu 2004.
2. Současně pověřuji všechny vedoucí kateder a pracovišť fakulty sestavením „dílčích inventarizačních komisí“, které ve stanoveném termínu fyzickou inventuru provedou na pracovištích a v učebnách, v nichž je katedrou zajišťována výuka. Dílčí inventarizační komise se bude skládat ze tří pracovníků každé katedry – pracoviště. Jména členů této komise odevzdají katedry a pracoviště do 15. října 2004 na přiloženém tiskopise (Příloha č. 1) do ekonomicko-zaměstnaneckého oddělení, referentka evidence majetku, kancelář č. 428, 4. patro.
3. Podklady k fyzické inventuře budou katedrám a pracovištím předány v termínu do 29. října 2004.

Příloha č. 1: Tiskopis k sestavení dílčí inventarizační komise

V Praze 8. října 2004

Prof. RNDr. Pavel Beneš, CSc.  
děkan fakulty



---

Příloha č. 1

k Opatření děkana č. 9/2004 ke stanovení termínu k provedení fyzické inventury v roce 2004

---

**Katedra/pracoviště:** .....**Děkanát**.....

**Dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické inventury**  
**v roce 2004**

1. Vedoucí DIK: **RNDr. J. Fišerová, CSc.**

2. Člen DIK: **L. Šimková**

3. Člen DIK: **O.Kononěnková**

.....  
podpis vedoucího katedry/pracoviště

---