PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Opatření děkana č. 25/2021

Č. j. UKPedF/425223/2021

Zpracovali: vedoucí Knihovny PedF UK a vedoucí ORP

Odpovídá: děkan fakulty

V souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, v aktuálním znění (dále jen knihovní zákon), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění (s důrazem na § 30, písmeno h), Provozním pokynem tajemnice – Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu do 2.000.000 Kč bez DPH pro dodávky a služby a do 6.000.000 Kč bez DPH pro stavební práce v aktuálním znění, Knihovním řádem UK (viz Opatření rektora č. 36/2019) a Výpůjčním řádem knihovny (viz Opatření děkana č. 26/2019) vydávám toto Opatření

Zásady akvizice informačních zdrojů na Pedagogické fakultě UK

Opatření děkana vymezuje základní zásady při vynakládání finančních prostředků přidělených na akvizici informačních zdrojů Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy. Dále pak definuje podmínky nákupu knih, časopisů a elektronických informačních zdrojů (EIZ).

OBECNÁ USTANOVENÍ

Definice základních pojmů

Akvizice informačních zdrojů – jsou základní způsoby jejich získávání: nákup, dary a výměna.

Informační zdroje – jsou zdroje informací na hmotných nosičích (tištěné knihy a časopisy, hudebniny, CD apod.) a zdroje informací na nehmotných nosičích (elektronické informační zdroje jako e-knihy, e-časopisy, AV dokumenty apod.).

Článek I

ZÁSADY PŘI VYNAKLÁDÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Knihovna Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen knihovna) zabezpečuje a koordinuje vynakládání finančních prostředků přidělených na akvizici informačních zdrojů Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulty).
2. Při vedení evidence knihovního fondu, včetně revize knihovního fondu postupuje knihovna v souladu s prováděcím právním předpisem, tj. vyhláškou č. 88/2002 Sb., k provedení knihovního zákona, v aktuálním znění.
3. Mimo informační zdroje knihovna zprostředkovává svým uživatelům i specializované nástroje na hodnocení vědy, podporu publikační činnosti a citování apod.

4. Z přidělených rozpočtových prostředků knihovna zabezpečuje zejména:
   a. informační potřeby celofakultních předmětů a ostatních akreditovaných předmětů,
   b. licencované informační zdroje dostupné zaměstnancům a studentům fakulty, popř. univerzity,
   c. aktualizaci a doplňování knihovního a informačního fondu knihovny.
5. Knihovna realizuje akvizici informačních zdrojů i z finančních prostředků cíleně přidělovaných různými donory na podporu vědecké, výzkumné a umělecké činnosti (dále jen grantů). Z těchto finančních prostředků jsou především zabezpečovány:
   a. informační zdroje pro projekty stanovené vedením fakulty jako strategické směry rozvoje fakulty,
   b. licencované informační zdroje dostupné zaměstnancům a studentům fakulty, popř. univerzity, registrovaným uživatelům a event. i návštěvníkům studovny z řad veřejnosti.
6. Informační zdroje zakoupené z rozpočtových prostředků fakulty a též z prostředků grantů (viz Grantový řád UK) před vyúčtováním podléhají nahlášení v knihovně, která je zpracuje a eviduje v souladu s charakterem daného informačního zdroje.
7. Výjimku z evidence tvoří elektronické informační zdroje přidané na Portál elektronických zdrojů UK.

Článek II

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ INFORMAČNÍCH POTŘEB A INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

ZAJIŠTĚNÍ KNIHOVNOU

1. Požadavky k zajištění informačních potřeb předkládají:
   a. garanti akreditovaných předmětů,
   b. řešitelé grantů,
   c. ostatní zaměstnanci fakulty,
   d. studenti a zástupci studentských spolků,
   e. knihovníci.
2. Objednávky na zakoupení informačních zdrojů žadatelé předkládají do knihovny v dostatečném předstihu přes příslušné webové formuláře nebo e-mailem zaslaným odpovědnému pracovníkovi.
3. Veškerý periodický tisk, tzn. placený z rozpočtu fakulty i z jiných finančních zdrojů (např. z grantů), objednává a eviduje knihovna.
4. Aktualizace objednávky časopisů na následující kalendářní rok dělají katedry, pracoviště a ústavy fakulty vždy v polovině kalendářního roku. Z rozpočtu fakulty není možné objednávat zahraniční periodika duplicitně, české tituly pouze v případě, že se jedná o pracovní pomůcku nebo jsou určeny pro pracoviště lokalizovaná mimo hlavní budovu v ulici Magdalény Rettigové.
5. Duplicity periodik lze platit z jiných finančních prostředků, než je rozpočet fakulty. Výjimky posuzuje knihovna.

ZAJIŠTĚNÍ VLASTNÍMI SILAMI (BEZ KNIHOVNY)

1. V případě, že si pracovníci kateder, ústavů a pracovišť fakulty zajišťují akvizici z prostředků grantů a nadací či z jiných prostředků vlastními silami, mají následující povinnosti:
   a. ověřit si v univerzitním vyhledavači UKAŽ
      https://ukaz.cuni.cz,
      zda objednávané informační zdroje již nejsou pro uživatele Knihovny PedF UK k dispozici, případně v jakém množství,

b. předložit nakoupené informační zdroje k evidenci a ke knihovnickému zpracování a katalogizaci před vyúčtováním na ekonomickém oddělení.

2. Pokud se podmínky grantu odchylují od akvizičních podmínek stanovených aktuálně platným opatřením děkana, dodá řešitel podklady k projektu a konzultuje s knihovnou další postup.

NÁKUP DALŠÍCH DOKUMENTŮ

Běžné administrativní a hospodářsko-správní dokumenty (např. materiály podléhající rychlému zastarávání) si katedry, ústavy a pracoviště fakulty kupují a evidují samostatně ze své stálé zálohy.

VYDAVATELSTVÍ A KNIHOVNA

Z produkce vydavatelství jsou 3 výtisky titulu předávány do knihovny zdarma. Z toho jeden výtisk může být použit pro možnou výměnu publikací.

KNIŽNÍ DARY

Knižní dary knihovna přijímá jen na základě nabídkového seznamu nebo po domluvě s dárcem. Knihovna přijímá dary v podobě jednotlivých titulů, ale také celých sbírek. V případě sbírek neuchovává kolekci z provozních důvodů jako celek.

Článek III

Podmínky nákupu knih, časopisů a elektronických informačních zdrojů (EIZ)

NÁKUP KNIH

Knihovna poptává u 3 dodavatelů knižní tituly, jejichž cena za 1 exemplář přesahuje 2.000 Kč bez DPH, u e-knih 5.000 Kč bez DPH, s výjimkou nákupu přes EBA/DDA. Nabídky knihovna archivuje 5 let, pokud zadavatel požadavku neurčí jinak.

NÁKUP ČASOPISŮ A ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

Prodlužování odebíraných časopisů a databází (EIZ)

Pokud odběr již existuje a je vyhovující, pokračuje knihovna v odběru od stejného dodavatele bez nutnosti schválení, umožňuje-li to schválený roční rozpočet.

Nové časopisy a EIZ

a. U EIZ, které nakupuje více fakult, může předcházet jednání o ceně a licenci pro UK na Ústřední knihovnu UK.
b. U EIZ, které knihovna/fakulta nakupuje samostatně, realizuje poptávku jen u nadlimitních zakázek nad 2.000.000 Kč.
c. Pokud půjde o podlimitní zakázku a knihovna nakupuje od producenta/vydavatele/jediného oficiálního zástupce producenta či vydavatele pro ČR, pak nepoptává více nabídek.
d. U ceny do 30.000 Kč bez DPH za jednotlivý EIZ = 1 el. časopis/1 databázi rozhoduje o nákupu knihovna v rámci svého rozpočtu. Akvizici schvaluje vedoucí knihovny nebo jí pověřený zástupce, bez nutnosti oslovení více firem. U ceny nad 30.000 Kč bez DPH rozhodne za PedF UK proděkan pro vědu.

PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

SPECIALIZOVANÉ NÁSTROJE

Tyto nástroje knihovna poptává po konzultaci s Oddělením pro rozvoj a projekty (ORP) a proděkanem pro vědu.

Pokud jde o poptávku a nákupy typu 1, 2 a 3, knihovna eviduje ty nakoupené zdroje informací, které lze knihovnicky zpracovat, zanést do fondu a půjčovat všem uživatelům knihovny. Požadavky na nákupy mimo rozpočet knihovny musí přijít minimálně nejpozději 2 měsíce před interním termínem pro přijímání faktur. Tento termín určuje ekonomické oddělení fakulty. V opačném případě nelze garantovat uskutečnění dodávky a knihovnické zpracování v daném kalendářním roce.

Další ustanovení

Změny a doplnění tohoto opatření děkana lze provést jen formou písemných dodatků, které se číslují pořadovými čísly. Za aktualizaci, případně za podání návrhu na zrušení tohoto opatření děkana pro jeho věcnou nesprávnost nebo pro jeho nesoulad s právními předpisy, odpovídá jeho navrhovatel.

Tímto se ruší Opatření děkana č. 14/2017.

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dne 4. 10. 2021.

V Praze dne 4. 10. 2021

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.

děkan fakulty