

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Překročen hranic ²⁾	Použitý dopravní prostředek	Vzdálenost km ⁴⁾	a konec prac. výkonu (hodina)	Průjezd a místní přeprava	Stravné	Kapesné	Nocležné	Náhrady vedlejší výdaje	Celkem Kč
	Místo jednání podtrhněte	v hod.										
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											
	Odjezd											
	Příjezd											

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně, zakroužkujte: ANO NE

Stravování bylo poskytnuto bezplatně, zakroužkujte: ANO NE stravné hrazeno v plné výši denní sazby zvoucí stranou ve dnech:

Pokud uvedete ano, zakřížkujte, která jídla Vám byla bezplatně poskytnuta:

Jídlo	1. den	2. den	3. den	4. den	5. den	6. den	7. den	8. den	9. den	10. den	11. den	12. den	13. den	14. den	15. den
snídaně															
oběd															
večeře															

Náklady hrazené PeDF fakturou nebo na DV před zahájením cesty: pokud ano, zaškrtněte

	ANO	Poznámka
Jízdné		
Ubytování		
Konfereční popl.		
Další náklady		

O - osobní vlak

AUS - auto služební

Vypočtené cestovní náhrady vyplátit⁵⁾:

R - rychlík

AUV - auto vlastní

a) přes pokladnu

A - autobus

MOS - motocykl služební

b) převést na bankovní účet: č.....

L - letadlo

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl/a plně a správně

.....

Datum a podpis pracovníka

¹⁾ Doba odjezdu a příjezdu u veřejného dopravního prostředku vyplňte podle jízdního řádu.

²⁾ Uveďte čas přechodu hranic při cestě vlakem, autobusem, autem.

³⁾ Uvádějte ve zkratce

⁴⁾ Počet km uvádějte jen při použití soukromého vozidla.

⁵⁾ Zaškrtněte jednu možnost, v příp. převodu na účet, doplňte č. účtu

Sazby náhrad cestovních výdajů se řídí zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. v platném znění.

Výdaje hrazené soukromou platební kartou doložte výpisem z bankovního účtu.

Přiložte originály dokladů, vč. palubních lístků z letadla.

Výpočet cestovních náhrad je v samostatné tabulce v příloze.