

ŽÁDOST O POVOLENÍ ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTY

Jméno a příjmení:.....

Katedra..... Telefon:

Cílová země: Město:.....

Přijímající instituce, příp. organizátor mezinárodní akce (**nepište, prosím, zkratky**)

.....
.....

Termín pobytu: od.....do.....

Zahraniční pobyt se uskutečňuje v rámci (označte křížkem):

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> univerzitní dohody | <input type="checkbox"/> mezinárodního projektu | <input type="checkbox"/> Fulbrightovy nadace |
| <input type="checkbox"/> fakultní dohody | <input type="checkbox"/> 7. RP (7FP) | <input type="checkbox"/> mezivládní dohody |
| <input type="checkbox"/> Erasmus+ mobility | <input type="checkbox"/> na pozvání | <input type="checkbox"/> programu AKTION |
| <input type="checkbox"/> Erasmus MUNDUS | <input type="checkbox"/> na základě výzvy MŠMT | <input type="checkbox"/> jiné |
| <input type="checkbox"/> CEEPUS | | |

Účel pobytu (označte křížkem):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> přednáškový pobyt - do 1 měsíce | <input type="checkbox"/> cotutelle |
| <input type="checkbox"/> přednáškový pobyt 1 až 3 měsíce | <input type="checkbox"/> exkurze |
| <input type="checkbox"/> přednáškový pobyt nad 3 měsíce | <input type="checkbox"/> habilitace |
| <input type="checkbox"/> badatelský pobyt | <input type="checkbox"/> letní/zimní škola |
| <input type="checkbox"/> člen (poroty, komise) | <input type="checkbox"/> výuka |
| <input type="checkbox"/> účast na konferenci:
název konference..... | |

aktivní účast na konferenci (přednesení příspěvku/poster): ano --- ne

člen organizačního/programového výboru: ano --- ne

- workshop/kurz: aktivní účast (lektor): ano --- ne
název:.....

- jednání mezinárodního projektu:
název projektu:

- jiné pobyty (specifikujte).....

Poučení a pokyny pro žadatele:

1. Žadatel je povinen do 10 dnů po návratu ze zahraniční pracovní cesty odevzdat zprávu a provést vyúčtování zahraniční pracovní cesty.
2. Žadatel je povinen si před vycestováním **vyzvednout kartu cestovního zdravotního pojištění** na oddělení pro zahraniční vztahy.
3. V průběhu zahraniční pracovní cesty nemá žadatel **nárok na stravenky**.
4. Žadatel **nahlásí** bezprostředně po svém návratu koordinátorovi stravenek svého pracoviště datum a čas odjezdu a příjezdu.

Financování cesty (Vyplní žadatel ve spolupráci s ekonomickým oddělením):

<i>Požadovaná měna</i>	<i>v CZK</i>	<i>v cizí měně</i>
Jízdné		
Stravné (povinná položka)!		
Ubytování		
Kapesné		
Ostatní náklady		
Pojištění		
CELKEM		

Souhlasím s použitím osobních dat k uzavření pojištění na zahraniční pracovní cestu.

Datum Podpis žadatele:

Datum:..... Rozsah pracovního úvazku žadatele:

Podpis žadatele:

Vyplňuje žadatel (v případě grantu ve spolupráci s ekonomickým oddělením):

Zahraněční pracovní cesta bude hrazena z prostředků:

- Odd. pro zahraniční vztahy PedF UK (pouze v případě cest uskutečňovaných na základě univerzitní a fakultní dohody): Číslo střediska:
- Grant: Číslo střediska: Podpis nositele grantu:.....
- Ostatní (specifikujte):

Ekonomické oddělení potvrzuje, že požadovaná částka je na výše uvedeném účtu k dispozici.

Podpis pracovníka ekonomického oddělení:

Datum:

Vyplňuje vedoucí katedry/pracoviště:

Vedoucí katedry/pracoviště: a) souhlasí se zahraniční pracovní cestou žadatele
b) potvrzuje zajištění výuky v době nepřítomnosti žadatele

Podpis vedoucího katedry/pracoviště:Datum:.....

Vyjádření: souhlasím / nesouhlasím

Podpis vedoucího odd. pro zahraniční vztahy:.....Datum:.....

Podpis proděkana pro zahraniční vztahy:Datum: