



# PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 13 / 2018  
Č. j. 2052/2018

Zpracoval: proděkan pro rozvoj, kolegium děkana  
Odpovídá: děkan fakulty

## **Aktualizace zařazení akademických a vědeckých pracovníků Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy do mzdových tříd podle „Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy“**

### **ČÁST I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. V souladu s čl. 4., odst. 12 a 13 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy (dále jen „mzdový předpis“) stanovuje děkan fakulty svým opatřením konkrétní rozsah pedagogických a vědeckých povinností, které vychází z Katalogu prací pro akademické a vědecké pracovníky (viz Příloha 3 mzdového předpisu).
2. Tento mzdový předpis určuje rozsah výukové, vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké, kulturní a administrativní činnosti pro jednotlivé mzdové třídy. Dále je očekáváno aktivní zapojení akademických a vědeckých pracovníků do dalších oblastí výukových a tvůrčích činností, například popularizace vědy a propagace fakulty, zapojení do výuky v programech celoživotního vzdělávání nebo členství ve vědeckých radách, poradních orgánech, odborných panelech, redakčních radách apod.

#### **Čl. 2**

##### **Požadavky a pracovní náplň**

1. Požadavky a jejich stanovený rozsah plnění slouží pro zařazení pracovníka do příslušné mzdové třídy. Kvantifikovatelné výstupy a rozsah přímé výuky jsou stanoveny pro celý úvazek, v případě částečného úvazku se minimální plnění příslušným způsobem krátí. V případě nesplnění kvalifikačních předpokladů může děkan fakulty rozhodnout o přeřazení pracovníka do mzdové třídy v souladu s čl. 4. odst. 10 a 11 mzdového předpisu.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2. Konkrétní pracovní náplň a podíl jednotlivých složek pracovní náplně každého zaměstnance stanoví vedoucí pracoviště.
3. Vedoucí pracoviště je povinen na vyžádání, pro potřeby vícekriteriálního hodnocení pracovišť Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulty“) nebo jako podklad pro prodloužení pracovního poměru zaměstnance, předložit vedení fakulty ke kontrole doklady o pracovní náplni zaměstnance včetně konkrétních výstupů každé její složky.
4. Přímá výuka je výuka v prezenčních a kombinovaných studijních programech v pregraduálním studiu, která je realizována ve formě přednášky, cvičení, semináře, nepravidelné výuky, specializované praxe, exkurzní či terénní činnosti. Přímá výuka musí být vždy nasazována ve Studijním informačním systému (dále jen „SIS“), s výjimkou specifických případů individuální výuky dané akreditací.  
Přepočítání hodin za týden pro přímou výuku v prezenčních studijních programech je vyjádřen jako počet hodin přímé výuky dle rozsahu předmětu v SIS (např. 2/0 jsou 2 hodiny). V kombinovaných studijních programech je roven dvojnásobku počtu hodin přímé výuky dle rozsahu předmětu v SIS dělený počtem výukových týdnů v semestru, tj. 12. Hodnota přímé výuky je počítána jako průměr za oba semestry v příslušném akademickém roce.  
Specializované praxe, exkurzní a terénní činnosti, které jsou nasazeny prostřednictvím tzv. „grupíkové skupiny“ dle SIS, jsou převáděny na hodiny za týden v poměru: 1 den odpovídá 0,2 výukovým hodinám týdně při minimálním počtu 10 studentů. Při nižším počtu se adekvátně krátí.
5. Výstupy z tvůrčí činnosti jsou evidovány prostřednictvím interní databáze OBD (viz Opatření rektora 31/2017) a RUV (MŠMT).

## ČÁST II. PRACOVNÍ NÁPLNĚ DLE MZDOVÝCH TŘÍD

### Čl. 3

#### Mzdová třída: AP4

1. Garantuje předměty a podílí se na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním studiu, zejména v magisterském studijním programu.
2. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu.

**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 15 až 30% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 6 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práci. Je členem nebo předsedou komise pro státní závěrečné zkoušky v pregraduálním studiu.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

- Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti s rozhodujícím významem pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru, resp. studijního programu, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS). Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a také na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci nejnáročnějších mezinárodních vědeckých grantů (evidovaných v GaP) nebo klíčových národních výzkumných projektů.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 40 až 70% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 40 % odpovídá rozsah 16 hodin týdně.

- Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES, pro studenty se speciálními potřebami apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

### **Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).

Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky, státní rigorózní zkoušky a obhajoby doktorských disertačních prací.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

**Rozsah plnění:** V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Expertizní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

## Čl. 4

### **Mzdová třída: AP3**

- Garantuje předměty a podílí se na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním studiu.

Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1,

Tel.: +420 221 900 111

[www.pedf.cuni.cz](http://www.pedf.cuni.cz)

IČ: 00216208 DIČ: CZ00216208



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu.

**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 20 až 35% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 8 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komise pro státní závěrečné zkoušky v pregraduálním studiu.

3. Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor, resp. studijní program, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS). Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a také na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci náročných výzkumných projektů.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 30 až 70% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 30 % odpovídá rozsah 12 hodin týdně.

4. Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES, pro studenty se speciálními potřebami apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

### **Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

5. Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+). Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby doktorských disertačních prací, členství v komisích pro státní rigorózní zkoušky.

6. Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.

**Rozsah plnění:** V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

7. Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

### Čl. 5

#### Mzdová třída: AP2

1. Podílí se na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním studiu a garantuje předměty, zejména v bakalářském studijním programu.
2. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu.

**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 30 až 50% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 12 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS, a dále konzultace a kontrolní činnosti. Dle potřeby pracoviště se účastní obhajob závěrečných prací. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem komise pro státní závěrečné zkoušky v pregraduálním studiu.

3. Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS). Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a také se může podílet na přípravě a realizaci výzkumných projektů. Vědecká a umělecká činnost je zpravidla tematicky zaměřena na problematiku korespondující s plánovaným zaměřením habilitační práce pracovníka.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 50% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 20 % odpovídá rozsah 8 hodin týdně.

4. Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty, činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES, pro studenty se speciálními potřebami apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

### Čl. 6

#### Mzdová třída: AP1



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

1. Podílí se na vedení cvičení, seminářů a ve výjimečných případech na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti, především v bakalářském studijním programu.
2. Podílí se na kontrole studia, v odůvodněných případech na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a výjimečně na realizaci státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu.

**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 35 až 60% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 14 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. V odůvodněných případech vede a oponuje závěrečné práce. S omezenou platností může být členem komise pro státní závěrečné zkoušky v bakalářském studijním programu.

3. Podílí se na řešení dílčích výzkumných, vývojových nebo uměleckých úkolů anebo na publikační činnosti pro vzdělávací účely, zejména rešeršemi nebo anotacemi z odborné nebo vědecké literatury.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 40% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 20 % odpovídá rozsah 8 hodin týdně.

4. Podílí se na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty (tajemník), dále může garantovat administrativní práce vázané na další členství ve fakultních komisích nebo vyplývající z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES, pro studenty se speciálními potřebami apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 40% podílu své pracovní doby.

### Čl. 7

#### Mzdová třída: L2

1. Podílí se na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním studiu, popř. garantuje předměty v souladu se standardy pro tvorbu studijních programů na Univerzitě Karlově.
2. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních závěrečných zkoušek v pregraduálním studiu.

**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 40 až 60% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 16 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Může být členem komise pro státní závěrečné zkoušky v pregraduálním studiu v souvislosti se standardy pro tvorbu studijních programů na Univerzitě Karlově.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

3. Aktivně se podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor.

**Rozsah plnění:** Zmíněná činnost odpovídá 20 až 40% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 20 % odpovídá rozsah 8 hodin týdně.

4. Podílí se na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště.

**Rozsah plnění:** Realizuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

### Čl. 8

#### Mzdová třída: L1

1. Podílí se na realizaci podpůrných forem pedagogické činnosti (např. vede cvičení a semináře) v pregraduálním studiu v souvislosti se standardy pro tvorbu studijních programů na Univerzitě Karlově. Může vykonávat administrativní činnosti stanovené vedoucím pracoviště.
2. Podílí se na kontrole studia a na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací.  
**Rozsah plnění:** Výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 60 až 100% podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 18 hodin přímé výuky týdně nasazené dle SIS, a dále konzultace a kontrolní činnosti.
3. Podílí se na publikační činnosti zejména pro vzdělávací účely a na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště maximálně do 40% podílu své pracovní doby.

### Čl. 9

#### Mzdová třída: VP3

1. Podílí se samostatně na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Vede nebo koordinuje náročné tuzemské a mezinárodní vědecké granty (evidované v GaP) a projekty nebo klíčové národní výzkumné projekty.  
**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně.
2. Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování zásadních vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

**Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

3. Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním, doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+). Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

4. Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

**Rozsah plnění:** V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

5. Expertizní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

### Čl. 10

#### Mzdová třída: VP2

1. Podílí se samostatně na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Aktivní zapojení do koordinace a řešení tuzemských a mezinárodních vědeckých grantů.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně.

2. Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.





## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

3. Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty (vedoucí, jmenovaný vedoucí, popř. zástupce vedoucího pracoviště, tajemník), na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

**Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

4. Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním, doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+). Působení ve funkci člena oborové rady doktorského studijního programu.

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

5. Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.

**Rozsah plnění:** V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

6. Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

### Čl. 11

#### Mzdová třída: VP1

1. Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti, jehož výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích s důrazem na jejich evidenci dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Podílí se na přípravě a koordinaci tuzemských vědeckých grantů či participuje jako člen řešitelského týmu mezinárodních grantových vědeckých projektů.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100% podílu pracovní doby zaměstnance, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně.



## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2. Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením pracoviště fakulty, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, EES apod.

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti maximálně do 30% podílu své pracovní doby.

### **Dále může vykonávat následující činnost:**

3. Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním, doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

### ČÁST III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 12

#### Platnost opatření

1. Vybraná ustanovení tohoto opatření byla projednána Akademickým senátem Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy dne 3. 4. 2018.
2. Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana č. 16/2008.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 4. 4. 2018.

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.  
děkan