



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 5/2021

č. j. UKPedF/43749/2021

---

Zpracoval: vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

Na základě ustanovení § 211 až 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto opatření

### **k plánování a čerpání dovolené zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v roce 2021**

#### **1. Nárok na dovolenou**

Dovolená za kalendářní rok činí u akademických a pedagogických pracovníků 8 týdnů, u ostatních zaměstnanců 5 týdnů.

#### **2. Plánování dovolené**

V souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákoníku práce je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo.

Zaměstnanci čerpají dovolenou na základě plánů dovolených, za jejichž zpracování zodpovídají vedoucí kateder, ústavu a vedoucí pracovišť. Podklady pro zpracování rozesílá personální oddělení.

Termín pro odevzdání plánů dovolených na personální oddělení: **15. 3.**

Převážná část dovolené akademických i neakademických pracovníků je čerpána v měsících červenci a srpnu, pokud úkoly pracoviště nevyžadují čerpání v jiném



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

období. Vedoucí pracovníci jsou povinni dbát na zajištění bezproblémového provozu kateder, ústavu a pracovišť.

Do **15. 6.** vedoucí pracovníci kateder a ústavu zpracují a v elektronické podobě zašlou na sekretariát studijních proděkanek rozpisu služeb v průběhu července a srpna. Vedoucí pracovníci zajistí dle rozpisů služeb v průběhu července a srpna zejména následující činnosti:

- personální zajištění odvolacího řízení a předání vyjádření k odvoláním
- zajištění účasti pedagogů na promociích
- zajištění přípravy státních závěrečných a rigorózních zkoušek v podzimním termínu
- zajištění předání kompletní dokumentace přijímacích zkoušek pro účely nahlížení do materiálů přijímacích zkoušek.

V plánu dovolené musí být naplánováno čerpání plného rozsahu dovolené, na kterou zaměstnanci vznikl nárok (§ 218 ZP).

Alespoň jedna část dovolené musí být naplánována a vyčerpána jako ucelená část v rozsahu minimálně 14 dnů (§ 217 ZP). Pokud se zaměstnanec s vedoucím pracovníkem dohodnou na čerpání v kratším rozsahu, musí být dohoda písemná.

Ve dnech 27.-31.12. bude omezen provoz fakulty. Doporučujeme v plánech dovolených k této skutečnosti přihlídnout a podle možností jednotlivých kateder, ústavu a pracovišť dovolenou v této době čerpat.

### 3. Čerpání dovolené

Plán dovolené není podkladem pro čerpání dovolené. Na základě plánu dovolené předkládá zaměstnanec svému vedoucímu žádost o dovolenou (dovolenku). Na pracovištích, která využívají aplikaci ENEP (Evidence nepřítomností), elektronicky, na katedrách a v ústavu v papírové podobě. Změny plánované dovolené jsou, při zajištění úkolů pracoviště, v kompetenci vedoucích zaměstnanců.

V případě více pracovních poměrů na Pedagogické fakultě je zaměstnanec povinen čerpat dovolenou ze všech pracovních poměrů zároveň, to neplatí pro čerpání



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

dovolené z pracovních poměrů sjednaných výlučně na práci na projektu, kdy nařizuje čerpání dovolené vedoucí projektu.

Poslední schválené žádosti o dovolené (dovolenky) za r. 2021 je možné odevzdat na personální oddělení nejpozději 26. 11.

Brání-li v čerpání dovolené překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, je možné z těchto důvodů dovolenou převést do následujícího roku za předpokladu podání odůvodněné písemné žádosti.

Zaměstnanec může podat žádost o převedení dovolené také v případě jeho oprávněného zájmu. Akademičtí a pedagogičtí mohou žádat o převedení max. 2 týdnů dovolené, ostatní pracovníci max. o převedení 1 týdne. Písemnou žádost předkládá zaměstnanec vedoucímu pracovníkovi, který může, ale nemusí žádost schválit. Základní podmínkou pro schválení žádosti je vyčerpání alespoň 6 týdnů dovolené, na kterou zaměstnanci vznikl nárok v r. 2021, u akademických pracovníků a alespoň 4 týdny u ostatních pracovníků. Převedenou dovolenou je zaměstnanec povinen vyčerpat nejpozději do 30. 6. následujícího kalendářního roku.

#### 4. Odpovědnost

Všichni zaměstnanci Pedagogické fakulty UK v souladu se zákoníkem práce a tímto opatřením požádají o určení nástupu na dovolenou tak, aby svůj nárok na dovolenou za kalendářní rok 2021 vyčerpali do 31. 12. 2021, nepožádají-li o převedení podle čl. 3 tohoto opatření.

Vedoucí pracovníci odpovídají za sestavení plánů dovolených a průběžnou kontrolu stavu čerpání dovolených tak, aby zaměstnanci vyčerpali dovolenou za kalendářní rok 2021 v souladu s tímto opatřením a zákoníkem práce.

Za kontrolu dodržování tohoto opatření odpovídá vedoucí personálního oddělení.



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## 5. Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je platné do 31. 12. 2021.

V Praze dne 11. 2. 2021

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v.r.  
děkan fakulty