



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 14/2013
Č.j. 7851 /2013

Zpracoval: proděkan pro vnější vztahy

Odpovídá: děkanka fakulty

Zásady spolupráce vedení Pedagogické fakulty UK a studentských spolků

- 1) Vedení PedF UK podporuje činnost a rozvoj spolků či neformálních uskupení studentů, jejichž činnost není v rozporu s platným právním řádem, řády a předpisy UK v Praze.
- 2) Vedení PedF UK vytváří podle finančních a prostorových možností fakulty pro studentské aktivity ve formalizované i neformalizované podobě optimální předpoklady.
- 3) Pověřeným zástupcem vedení fakulty pro jednání se studentskými spolky je proděkan pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace.
- 4) Proděkana pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace také spolek alespoň jedenkrát ročně pozve na to své jednání, které bude vypovídat o jeho činnosti za příslušné období.
- 5) PedF UK poskytne v případě potřeby při pořádání spolkových akcí odbornou konzultaci a pomoc, případně moderování jednotlivých akcí zástupci příslušných kateder.
- 6) Spolky ve své činnosti musí dodržovat právní řád České republiky, platné řády a předpisy Univerzity Karlovy a Pedagogické fakulty, akademické tradice a zvyklosti, dodržovat zdvořilost a slušnost ve vystupování. Jménem spolku jedná příslušný zástupce (podle stanov).
- 7) Spolek na začátku každého semestru předloží proděkanovi pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace rozpis a charakteristiky akcí, jejichž uskutečnění plánuje v prostorách fakulty (včetně studentského klubu v Myslíkově ulici).

- 8) Každá akce spolku, pokud se bude konat v prostorách fakulty, bude mít jednu (jedinou) odpovědnou osobu. Tato osoba bude jak spolku, tak vedení školy plně odpovídat za akci, včetně odpovědnosti za svěřenou techniku.
- 9) Nejméně 6 týdnů před konáním akce podá odpovědná osoba proděkanovi pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace *Požadavek na rezervaci nebytových prostor fakulty*; požadavek bude projednán na nejbližším zasedání kolegia děkanky. O rozhodnutí bude žadatel informován do 7 dnů po jednání kolegia děkanky.
- 10) O průběhu akce podá odpovědná osoba krátkou písemnou zprávu proděkanovi pro vnější vztahy, celoživotní vzdělávání a akreditace.
- 11) Akce spolků nebudou zasahovat do výuky na PedF UK ani do ostatních pedagogických, vědeckých a dalších činností (např. do přijímacího řízení, státních zkoušek, konferencí, rekonstrukcí apod.).
- 12) Spolek, respektive jeho odpovědná osoba odpovídá nejen za propagaci a zajištění důstojného průběhu akce, ale následně i za odstranění informací o akci nejen na webu, ale zejména na nástěnkách a v prostorách fakulty.
- 13) Prostory poskytnuté spolkům fakultou musí být udržovány v řádném pořádku a v čistotě.
- 14) Zástupci studentských spolků se mohou účastnit pravidelných setkání zástupců studentských oborových rad se studijními proděkankami.
- 15) Dle aktuálních *Pravidel podpory zájmové činnosti studentů UK v Praze* (viz <http://www.cuni.cz/UK-4592.html>) může být studentskému spolku v souladu s právními předpisy univerzitou poskytnuta podpora formou jednorázové nebo pravidelné finanční podpory, půjčky nebo výpůjčky, zvýhodněného pronájmu nemovitého majetku, zvýhodněného pronájmu nebo zapůjčení movitého majetku, či daru.
- 16) Studentskému spolku může být dále poskytnuta podpora formou poskytnutí prostoru na webových stránkách fakulty.
- 17) Studentskému spolku může být na základě smlouvy o sdružení uzavřené s univerzitou povoleno užívat znak univerzity (čl. 62 odst. 1 statutu univerzity a čl. 3 odst. 2 zásad používání a ochrany znaku univerzity).
- 18) Zájmovou činností se dle *Pravidel podpory zájmové činnosti studentů* „rozumí každá činnost směřující v souladu s čl. 5 statutu univerzity k naplňování sportovních, kulturních, sociálních a dalších potřeb studentů při využívání volného času, k pořádání

diskusí, besed a dalších setkávání, k poskytování informačních služeb, pořádání výstav apod., není-li dále stanoveno jinak.“

V Praze dne 14. 6. 2013

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka PedF UK v Praze