



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
UNIVERZITA KARLOVA

---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 18/2017

Č.j. 3554/2017

---

Zpracovalo: kolegium děkana

Zodpovídá: děkan fakulty

### **Opatření děkana k organizaci fakultních akcí**

#### **Čl. I**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Pracoviště Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) mohou pořádat aktivity nad rámec své běžné činnosti definované Organizačním řádem fakulty (Opatření děkana 18/2016), které přispívají k budování dobrého jména fakulty a propagují její činnost. Těmito aktivitami se rozumí zejména konference, kulaté stoly, workshopy, koncerty, výstavy, diskuse a jiná odborná nebo umělecká setkání, dále informační a osvětové akce pro širokou veřejnost, setkání s významnými hosty apod. Pokud tyto akce pořádá pracoviště fakulty a využívá k tomu její jméno, prostory, majetek a další zdroje, jedná se o fakultní akci ve smyslu tohoto opatření.

#### **Čl. II**

##### **Typy fakultních akcí**

1. Fakultní akce malého rozsahu je definována jako akce, při které se k její realizaci využívají maximálně dvě učebny, a která neovlivňuje výuku. Fakultní akce může zasahovat i do společných prostor fakulty, a to v maximálním časovém rozsahu tří hodin. Fakultní akce malého rozsahu, pokud se konají v prostorách fakulty, je třeba ohlásit minimálně týden před samotnou akcí.

2. Všechny ostatní akce jsou klasifikovány jako fakultní akce většího rozsahu. Souhlas s akcí většího rozsahu nebo akcí, na kterou bude pracoviště fakulty žádat finanční podporu či jinou podporu ze strany fakulty, je třeba projednat minimálně tři týdny předem kolegiem děkana. O možnou výjimku lze žádat přímo děkana fakulty.

### **Čl. III**

#### **Způsob ohlašování a zajištění fakultních akcí**

1. Každá fakultní akce musí být ohlášena přes „Fakultní systém pro ohlašování akcí“, který je přístupný na intranetu fakulty, a je spravován oddělením pro vnější vztahy a organizační záležitosti (dále jen „OVV“). Toto oddělení zároveň koordinuje přípravu této fakultní akce a zajišťuje organizaci akce dle dohody.
2. Každá fakultní akce musí mít stanoveného fakultního garanta (organizátora) z řad zaměstnanců pořádajícího pracoviště fakulty (dále jen „garant“), který bude odpovědný za dodržování tohoto opatření a bude jednat s OVV a v případě potřeby i s vedením fakulty.
3. Všechny fakultní akce lze pořádat pouze se souhlasem vedoucího garantujícího pracoviště.
4. Po projednání na kolegiu děkana bude garant vyrozuměn, zda byla akce povolena, popř. v jakém rozsahu byl akceptován fakultou požadavek na podporu této akce ze strany fakulty. Vlastní přípravu a realizaci fakultní akce garant projednává s OVV.

### **Čl. IV**

#### **Průběh fakultních akcí**

Fakultní akce musí respektovat obecně platné právní předpisy, univerzitní a fakultní předpisy, nesmí ohrozit dobré jméno fakulty.

### **Čl. V**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 23/2013.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 22. 5. 2017.

V Praze dne 22. 5. 2017

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.  
děkan fakulty

