



---

**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 22/2013**  
Č.j. 12817/2013

---

Zpracovali: vedoucí studijního oddělení, ústřední knihovny, střediska IT  
Odpovídá: děkanka fakulty

**Stanovení výše úhrad od studentů Univerzity Karlovy v Praze**

K provedení Opatření rektora č. 25/2004 stanovím na základě provedené cenové kalkulace výši úhrad od studentů Univerzity Karlovy v Praze za jednotlivé úkony takto:

**A. Studijní záležitosti**

**1. Vyhotovení duplikátů dokladů:**

výkaz o studiu – index 200,- Kč

V případě, že student předloží potvrzení Policie ČR, že mu byl originál dokladu odcizen, poplatek se nehradí;

vysvědčení 200,- Kč

**2. Doklad o vykonaných zkouškách**

výpis zkoušek v AJ, NJ, FJ, RJ 2 500,- Kč

**B. Knihovní, výpůjční a reprografické služby ústřední knihovny**

**1. Tisk a kopírování**

**Kopírovací služby**

Kopírování na samoobslužné kopírce (1 strana A4 1,50 Kč, 1 strana A3 3,- Kč)

Karta COPY CARD 50 stran A4 96,- Kč (z toho 21,- Kč nosič karta CC)

Karta COPY CARD 66 stran A4 121,- Kč (z toho 21,- Kč nosič karta CC)

Karta COPY CARD 100 stran A4 171,- Kč (z toho 21,- Kč nosič karta CC)

Při výjimečném kopírování z chráněného knihovního fondu +15,- Kč se účtuje příplatek za 1 stranu tisku.

#### **Kopie/tisk na objednávku:**

1 strana A4 černobíle 3,- Kč

1 strana A3 černobíle 6,- Kč

#### **Tisk**

1 strana A4 černobíle 2,- Kč

1 strana A4 barevně 10,- Kč

#### **Nosiče informací**

1 list papíru A4 1,- Kč

## **2. Rešeršní a obdobné služby**

### **Rešeršní služby pro studenty a zaměstnance UK**

učitelé a zaměstnanci PedF UK bez poplatku

studenti, učitelé a zaměstnanci UK – režijní poplatek splatný při zadání rešerše (i při nulovém výsledku ) 100,- Kč

práce rešeršera/1 hod. 180,- Kč

### **Meziknihovní služby**

MVS: kladně vyřízená výpůjčka z mimopražské knihovny náklady na poštovné

MMVS: kladně vyřízená výpůjčka za 1 dokument ze zahraničí dle aktuálního ceníku poskytovatele služby

Kopie: dle aktuálního ceníku poskytovatele služby

### **Poplatky za rezervace nebo objednávku dokumentů z depozitáře**

manipulační poplatek za odeslání oznámení o objednání e-mailem	bez poplatku
manipulační poplatek za oznámení rezervace SMS zprávou	2,- Kč
včas nevyzvednuté nebo včas nezrušené rezervace nebo objednávky	50,- Kč/1 dokument

### **3. Úkony spojené s překročením výpůjčního nebo knihovního řádu**

Neoznámení změny v osobních údajích (příjmení, adresa, e-mailová adresa)	30,- Kč
Vratná záloha při absenčním půjčování vybraných dokumentů	částku stanoví pověřený pracovník

### **Poplatky za úkony spojené se ztrátou nebo poškozením identifikačních znaků knihovny**

ztráta nebo poškození čárového kódu v publikaci	30,- Kč
jiné poškození dokumentu	20,- Kč až plná pořizovací cena
aktivace ochranného systému ve studovně	50,- Kč

### **Poplatky z prodlení a za vymáhání nevrácených výpůjček**

za 1 den, o který byla překročena výpůjční lhůta 1 dokumentu	3,- Kč
jednorázový poplatek za odeslání dopisu doporučenou poštou	30,- Kč
jednorázový poplatek za odeslání nedoporučeného dopisu	15,- Kč
vymáhání vrácení dokumentů právní cestou	podle nákladů s tím spojených

### **Poplatky za ztrátu dokumentu**

poplatek za knihovnické zpracování ztracené či zničené publikace	70,- Kč
při ztrátě publikace vydané před rokem 1993	původní cena + 50%
při ztrátě publikace vydané od roku 1993 (včetně)	původní cena + 25%

ve zvlášť odůvodněných případech je cena za ztracený dokument stanovena individuálně

### **C. Zaslání informací prostřednictvím SMS zpráv**

upozornění před uplynutím výpůjční lhůty dokumentu nebo 2,- Kč  
odeslané upozornění na rezervaci

### **D. Vystavení duplikátu prostředku umožňujícího vstup do objektu**

100,- Kč /s výjimkou osob majících nárok na bezplatné vydávání karet prostřednictvím  
UK/

### **E. Služby poskytované v počítačové studovně**

Ve studovně je k dispozici multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování.

#### **Ceník tisku a kopírování**

A4 jednostranně	2 Kč
A4 oboustranně	3 Kč

Pro tisk je třeba vložit peníze na kartu studenta či zaměstnance v pokladně ve druhém patře budovy M. Rettigové. Informaci o stávajícím stavu účtu lze získat po přiložení karty ke čtečce na tiskárně.

### **F. Činnosti spojené s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin ze závěrečných prací na katedrách/oddělení pro vědeckou činnost před jejich obhajobou**

tisk, kopírování – 1 strana A4 černobíle	5,- Kč
--	--------

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 4/2011, Čj. 490/2011.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 1.11. 2013

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.  
děkanka PedF UK v Praze