



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA č. 6/2020

č. j. UKPedF/45321/2020

Zpracoval: vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

Na základě ustanovení § 211 až 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto opatření

k plánování a čerpání dovolené zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v roce 2020

1. Nárok na dovolenou

Dovolená za kalendářní rok činí u akademických a pedagogických pracovníků 40 dní, u ostatních zaměstnanců 25 dnů.

2. Plánování dovolené

V souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákoníku práce je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo.

Zaměstnanci čerpají dovolenou na základě plánů dovolených. Za zpracování zodpovídají vedoucí kateder, ústavů a vedoucí pracovišť, podklady pro zpracování rozesílá personální oddělení. Termín pro odevzdání plánů dovolených na personální oddělení: **16. 3.**

Převážná část dovolené akademických i neakademických pracovníků je čerpána v měsících červenci a srpnu, pokud úkoly pracoviště nevyžadují čerpání v jiném období. Vedoucí pracovníci jsou povinni dbát na zajištění bezproblémového provozu kateder a pracovišť.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Vedoucí pracovníci do **15. 6.** zpracují a v elektronické podobě zašlou na sekretariát studijních proděkanek rozpis služby v průběhu července a srpna. Vedoucí pracovníci zajistí dle rozpisů služeb v průběhu července a srpna zejména následující činnosti:

- personální zajištění odvolacího řízení a předání vyjádření k odvoláním
- zajištění účasti pedagogů na promociích
- zajištění přípravy státních závěrečných a rigorózních zkoušek v podzimním termínu
- zajištění předání kompletní dokumentace přijímacích zkoušek pro účely nahlížení do materiálů přijímacích zkoušek.

V plánu dovolené musí být naplánováno čerpání plného rozsahu dovolené, na kterou zaměstnanci vznikl nárok (§ 218 ZP).

Alespoň jedna část dovolené musí být naplánována a vyčerpána jako ucelená část v rozsahu minimálně 14 dnů (§ 217 ZP).

Ve dnech 28., 29., 30. a 31. 12. bude omezen provoz fakulty. Doporučujeme v plánech dovolených k této skutečnosti přihlídnout a podle možností jednotlivých kateder a pracovišť dovolenou v této době čerpat.

3. Čerpání dovolené

Plán dovolené není podkladem pro čerpání dovolené. Na základě plánu dovolené předkládá zaměstnanec svému vedoucímu žádost o čerpání dovolené (dovolenku). Na pracovištích, která využívají aplikaci ENEP, elektronicky, na ostatních pracovištích a katedrách v papírové podobě. Změny plánované dovolené jsou, při zajištění úkolů pracoviště a zachování povinnosti vyčerpání dovolenou do konce kalendářního roku, v kompetenci vedoucích zaměstnanců.

V případě více pracovních poměrů na Pedagogické fakultě je zaměstnanec povinen čerpat dovolenou ze všech pracovních poměrů zároveň, to neplatí pro čerpání dovolené z pracovních poměrů sjednaných výlučně na práci na projektu, kdy nařizuje čerpání dovolené vedoucí projektu.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Poslední schválené žádosti o čerpání dovolené (dovolenky) za r. 2020 je možné odevzdat na personální oddělení nejpozději 26. 11.

Brání-li v čerpání dovolené překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, je možné dovolenou převést do následujícího roku na základě zaměstnancem podané žádosti o převedení dovolené (překážky v práci na straně zaměstnance) nebo za předpokladu řádného zdůvodnění vedoucím pracovníkem (překážky v práci na straně zaměstnavatele). Převedenou dovolenou je zaměstnanec povinen vyčerpat nejpozději do 30. 6. následujícího kalendářního roku.

4. Odpovědnost

Všichni zaměstnanci Pedagogické fakulty UK v souladu se zákoníkem práce a tímto opatřením požádají o určení nástupu na dovolenou tak, aby svůj nárok na dovolenou za kalendářní rok 2020 vyčerpali do 31. 12. 2020.

Vedoucí pracovníci odpovídají za sestavení plánů dovolených a průběžnou kontrolu stavu čerpání dovolených tak, aby zaměstnanci vyčerpali dovolenou za kalendářní rok 2020 do 31. 12. 2020.

Za kontrolu dodržování tohoto opatření odpovídá vedoucí personálního oddělení.

5. Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je platné do 31. 12. 2020.

V Praze dne 14. 2. 2020

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan fakulty