



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 8/2016
Č.j. 1778/2016

Zpracovali: tajemnice fakulty a JUDr. K. Krůfa – právní zástupce fakulty
Odpovídá: děkanka fakulty

Tvorba a čerpání sociálního fondu

ÚVOD

Podle § 18, odst. 6, písm. f) zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zřizuje veřejná vysoká škola sociální fond. Pravidla pro tvorbu dílčího sociálního fondu vedeného Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze (dále jen PedF UK) a podmínky čerpání prostředků tohoto fondu zaměstnanci fakulty vycházejí z přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze - Pravidel hospodaření a z Opatření rektora č. 26/2007, 25/2009 a 26/2009 a jsou dále upravovány tímto opatřením.

Čl. 1

Tvorba sociálního fondu

Zdrojem sociálního fondu vedeného PedF UK je přiděl na vrub nákladů fakulty ve výši **1,3 %** objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném ročním účetním období.

Čl. 2

Použití sociálního fondu

Prostředky sociálního fondu lze použít:

- a) na příspěvek zaměstnanci fakulty na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo soukromé životní pojištění, uzavřené v souladu se zákonnými podmínkami (smlouva neumožňuje předčasné výběry),
- b) na příspěvek zaměstnanci fakulty na úroky z úvěru na bytové potřeby,
- c) na příspěvek zaměstnanci fakulty na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami,
- d) na nenávratnou finanční výpomoc zaměstnanci fakulty, který se nachází v akutní, tíživé životní situaci,

- e) na příspěvek fakulty na stravování zaměstnance prostřednictvím poukázek na stravování,
- f) na dárkové poukazy pro zaměstnance.

Čl. 3

Příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění může obdržet zaměstnanec:
 - a) jehož pracovní poměr s PedF UK trvá alespoň 5 let, přičemž minimálně 4 roky činila odpracovaná doba,
 - b) jehož výše pracovního úvazku činí a nejméně 5 let činila 0,9, přičemž pracovní úvazky se sčítají,
 - c) který v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřel smlouvu o penzijním připojištění nebo soukromém životním pojištění se státním příspěvkem, přičemž součet jeho vlastních příspěvků na tyto účely činí alespoň Kč 500,-- měsíčně,
 - d) který o to písemně požádá děkana fakulty prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři (viz příloha),
 - e) který předloží zaměstnavateli veškeré nezbytné podklady, zejména kopii smlouvy o penzijní připojištění nebo životním pojištění. U životního pojištění zaměstnanec doloží, že konkrétní pojistná smlouva splňuje podmínky pro daňové zvýhodnění – může být daňově uznatelným nákladem zaměstnavatele.
 - f) oznámí písemně příslušnému penzijnímu fondu nebo pojišťovně skutečnost, že mu zaměstnavatel bude poskytovat příspěvek a výši tohoto příspěvku,
 - g) příspěvek na penzijní připojištění nelze poskytnout poživateli starobního důchodu.
2. Prokáže-li zaměstnanec splnění podmínek a předloží-li veškeré nezbytné podklady do 15. dne v měsíci, bude mu příspěvek přiznán od 1. dne měsíce následujícího.
3. Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit na personální oddělení bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dověděl.
4. Při splnění podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku poskytne zaměstnavatel zaměstnanci příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění ve výši **Kč 500,-- měsíčně**.
5. Prostředky budou poukázány formou bezhotovostního převodu na účet penzijního fondu nebo pojišťovny, a to do konce kalendářního měsíce, na který jsou určeny.

6. Zaměstnanec ztrácí nárok na vyplácení příspěvku jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr zanikl,
 - b) přestal splňovat podmínky pro přiznání nároku, uvedené v čl. 3, bod 1.,
 - c) čerpá rodičovskou dovolenou,
 - d) čerpá pracovní volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 1 celý kalendářní měsíc, pak příspěvek v daném kalendářním měsíci nenáleží.

Čl. 4

Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Příspěvek ve výši 60 % zaplacených úroků, nejvýše však **Kč 10.000,--** v běžném kalendářním roce může obdržet zaměstnanec:
 - a) jehož pracovní poměr s PedF UK trvá alespoň 3 roky,
 - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči PedF UK činí a nejméně 3 předcházející roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, ve výši nejméně Kč 1.000,--, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel (ka) a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona a
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. d) se prokazuje způsobem stanoveným v § 381 odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. Žádosti o příspěvek je možné podat vždy do 30. dubna běžného roku děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři (viz příloha č. 1). Lhůta pro doplnění podkladů na základě výzvy se stanovuje v délce 15 dnů.
5. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově formou bezhotovostního převodu, a to do konce kalendářního roku.

Čl. 5

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Příspěvek ve výši 40 % zaplacených úroků, nejvýše však **Kč 10.000,-** v běžném kalendářním roce může obdržet zaměstnanec:
 - a) jehož pracovní poměr vůči PedF UK trvá alespoň 3 roky,
 - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči PedF UK činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v uplynulém kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši nejméně Kč 1.000,-,
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci PedF UK bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na:
 - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká nebo
 - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejícími s bytovými potřebami.
3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. Žádosti o příspěvek se podávají vždy do 30. dubna běžného roku děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na přiloženém formuláři (viz příloha). Lhůta pro doplnění podkladů na základě výzvy se stanovuje v délce 15 dnů.
5. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově formou bezhotovostního převodu, a to do konce kalendářního roku.

Čl. 6

Nenávratná finanční výpomoc

1. Zaměstnanci PedF UK může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše **Kč 500.000,--**.
2. Zaměstnanci PedF UK může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci, do které se dostal bez vlastního přičinění, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše **Kč 60.000,--**.
3. Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři (viz příloha č. 1). O žádosti rozhoduje děkan PedF UK, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy; žádost se též zašle k vyjádření příslušné odborové organizaci.
4. O příspěvek podle odstavce 1 nebo 2 nelze ze stejného důvodu žádat na více součástech univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou součást univerzity; příslušné čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

Čl. 7

Příspěvek fakulty na stravování zaměstnance prostřednictvím poukázek na stravování

1. PedF UK může z prostředků sociálního fondu hradit příspěvek na stravování zaměstnanců fakulty prostřednictvím poukázek na stravování.
2. Vypočtená výše příspěvku nesmí být vyšší, než činí hodnota 70 % stravného vymezeného v § 176 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Příspěvek na dárkové poukazy

1. PedF UK může z prostředků sociálního fondu hradit příspěvek na dárkový poukaz, pokud zaměstnanec odpracoval v pracovním poměru 12 po sobě jdoucích měsíců počínaje dnem 1.6. běžného roku. Do odpracované doby se nezapočítává čerpání mateřské dovolené, rodičovské dovolené a pracovní volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 1 celý kalendářní měsíc. Do odpracované doby se započítává doba nemoci.
2. Poukázka může být poskytnuta ve výši **Kč 1.000,--**, což odpovídá úvazku 1,0. Úvazky lze sčítat. K hodinám odpracovaným na základě dohod o provedení práce (DPP) a dohod o pracovní činnosti (DPČ) se nepřihlíží. V návaznosti na aktuálním stavu stipendijního fondu může děkan fakulty se souhlasem odborové organizace rozhodnout o poskytnutí poukázky vyšší hodnoty.
3. Při úvazku nižším než 1,0 náleží poukázka v nominální hodnotě adekvátní výši úvazku, zaokrouhlená na celé stovky nahoru.
4. Při úvazku nižším než 0,5 nárok na dárkový poukaz nevzniká.

5. Rozhodným dnem pro stanovení výše úvazku je den, od kterého se započítává doba 12 odpracovaných měsíců.

Čl. 9 Společná a závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí výše uvedených příspěvků vzniká nárok pouze v případě, že budou pro příslušný rok vytvořeny prostředky sociálního fondu. V mimořádných případech může děkan fakulty se souhlasem odborové organizace rozhodnout o rozpuštění určité části finančních prostředků, které byly vytvořeny v sociálním fondu v předcházejících letech.
2. Žádosti o poskytnutí příspěvku uvedené v člancích č. 3 - 6, se podávají děkanovi prostřednictvím personálního oddělení.
3. Lhůty pro předkládání žádostí a jejich vyřízení jsou uvedeny u jednotlivých článků tohoto opatření.
4. O poskytnutí příspěvku rozhoduje děkan PedF UK na základě stanoviska **fakultního výboru odborové organizace** k příslušné žádosti.
5. Děkan PedF UK může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle článků č. 4 - 8 nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 16b, odst. 2 písm. a), nebo odst. 3 přílohy č. 8 Statutu UK, nebo podle čl. 2 Opatření rektora č. 26/2009.
6. Toto opatření děkana **nahrazuje** Opatření děkana č. 13/2015, které se tímto opatřením ruší.
7. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana PedF UK a účinnosti dnem 16.3. 2016.

Přílohy: vzory žádostí

V Praze dne 16.3. 2016

prof. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.
děkanka fakulty

Přílohy:

ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Žádost o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem

Žádost o poskytnutí příspěvku na soukromé životní pojištění

Žádám o poskytnutí příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby

Žádost o poskytnutí příspěvku na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

Žádost o poskytnutí nenávratné finanční výpomoci zaměstnanci fakulty, který se nachází v akutní, tíživé životní situaci

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno, příjmení, titul žadatele

Žádám o poskytnutí příspěvku na **penzijní připojištění se státním příspěvkem.**

Pojištění mám sjednáno u (název peněžního ústavu, pojišťovny):

.....

číslo účtu:

v částce Kč: (minimální částka pro přiznání příspěvku činí Kč 500,-- měsíčně)

Změnu údajů oznámím na personálním oddělení nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o změně údajů dovím.

V Praze dne: Podpis:

Příloha 1: Kopie pojistné smlouvy

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno, příjmení, titul žadatele

Žádám o poskytnutí příspěvku na soukromé životní pojištění.

Pojištění mám sjednáno u (název peněžního ústavu, pojišťovny):

.....

číslo účtu:

v částce Kč: (minimální částka pro přiznání příspěvku činí v součtu vlastních příspěvků Kč 500,-- měsíčně).

Změnu údajů oznámím na personálním oddělení nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o změně údajů dovím.

V Praze dne:Podpis:.....

Příloha 1: Kopie pojistné smlouvy

Příloha 2: Doklad pojišťovny, že smlouva splňuje podmínky pro daňové zvýhodnění (neumožňuje výběry), není-li ve smlouvě výslovně uvedeno.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno, příjmení, titul žadatele

Žádám o poskytnutí příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby.

(Žádost je možné podat do 30. 6.)

Celková výše zaplacených úroků ve zdaňovacím období činí:

z toho 60% činí:

Čestně prohlašuji, že na zaplacené úroky za uvedené zdaňovací období neuplatňuji nárok na příspěvek na stejný účel na jiné součásti univerzity.

V Praze dne:Podpis:.....

Příloha 1: Kopie smlouvy o úvěru

Příloha 2: Potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno, příjmení, titul žadatele

Žádám o poskytnutí příspěvku na **úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami.**

(Žádost je možné podat do 30. 6.)

Celková výše zaplacených úroků ve zdaňovacím období činí:

z toho 40% činí:

Čestně prohlašuji, že na zaplacené úroky za uvedené zdaňovací období neuplatňuji nárok na příspěvek na stejný účel na jiné součásti univerzity.

V Praze dne:Podpis:.....

Příloha 1: Kopie smlouvy o poskytnutí úvěru

Příloha 2: Doklad o zaplacených úrocích z úvěru

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKU ZE SOCIÁLNÍHO FONDU

Jméno, příjmení, titul žadatele

Žádám o poskytnutí příspěvku - **nenávratné finanční výpomoci zaměstnanci fakulty, který se nachází v akutní, tíživé životní situaci.**

Zdůvodnění žádosti:

Čestně prohlašuji, že o příspěvek ze stejného důvodu nežádám na více součástech univerzity.

V Praze dne:Podpis:.....

Příloha 1: Doložení uvedeného důvodu