



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 38 / 2020
Č. j. UKPedF/474824/2020

Zpracoval: studijní proděkanky, vedoucí studijního oddělení
Odpovídá: děkan

K provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „SZŘ“), Rigoróznímu řádu Univerzity Karlovy (dále jen „RŘ“), Pravidel pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „POS“) a Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „POSRZ“) se vydává toto opatření děkana:

O podrobnostech závěrečné práce

ČÁST I. Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Toto opatření děkana upravuje podrobnosti pro závěrečné práce na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
2. Závěrečnou práci dle tohoto opatření děkana je:
 - a) bakalářská práce a diplomová práce dle čl. 19 POS,
 - b) rigorózní práce dle čl. 3 POSRZ.

ČÁST II. Zadávání závěrečných prací

Čl. 2

Zadávání bakalářských a diplomových prací

1. Témata bakalářských a diplomových prací schvaluje garant studijního programu na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. Témata závěrečných prací musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu.
2. Garant studijního programu určí vedoucího závěrečné práce a po dohodě s vedoucím závěrečné práce odsouhlasí navržené téma práce. Garant studijního programu dále rozhodne o jazyku závěrečné práce a jazyku obhajoby závěrečné práce. Je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, je zpravidla v českém jazyce vypracovávána i závěrečná práce.

3. Téma bakalářské nebo diplomové práce vypsané ve studijním informačním systému (dále jen "SIS") obsahuje:
 - a) název tématu práce v českém a anglickém jazyce,
 - b) jméno vedoucího práce,
 - c) typ práce a studijní program/obor,
 - d) zásady vypracování práce,
 - e) doporučený seznam literatury.
4. Pokud je jazyk práce jiný než český, téma práce obsahuje název práce v jazyce práce a v českém a anglickém jazyce.
5. Vybrané téma je studentovi přiděleno v SIS vedoucím práce, který přidělení potvrdí.
6. Přidělené zadání práce je studentem a garantem studijního programu podepsáno a jeho stejnopis je katedrou předán na studijní oddělení k založení do spisu studenta. Originál si ponechává student.

Čl. 3

Změna tématu bakalářské nebo diplomové práce

1. Téma zadané závěrečné práce může být ve výjimečných případech na základě písemné žádosti studenta změněno. V této věci rozhodne děkan po vyjádření garanta studijního programu.
2. Změnu tématu v SIS provede studijní oddělení. Původní téma práce je po přidělení nového tématu práce nadále archivováno v SIS.
3. Vedoucí práce může na základě žádosti studenta rozhodnout o změně názvu práce, pokud nedochází k podstatné změně tématu práce.
4. Ustanovení čl. 2 odstavec 6 se na změnu tématu použije obdobně.

Čl. 4

Téma rigorózní práce

1. Téma rigorózní práce je uchazečem uvedeno v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. Po schválení osnovy a názvu rigorózní práce předsedou komise pro státní rigorózní zkoušku je téma práce studijním oddělením uchazeči vypsáno a přiděleno v SIS. Studijní oddělení dále poskytne uchazeči pokyny ohledně odevzdávání rigorózní práce a jejích příloh do SIS.
2. Téma rigorózní práce může být ve výjimečných případech na základě písemné žádosti uchazeče změněno. V této věci rozhodne předseda komise pro státní rigorózní zkoušku.

ČÁST III.

Formální náležitosti

Čl. 5

Rozsah závěrečné práce

1. Minimální rozsah vlastního textu závěrečné práce včetně mezer a poznámek pod čarou je:
 - a) 72 000 znaků u bakalářské práce,
 - b) 108 000 znaků u diplomové práce,
 - c) 144 000 znaků u rigorózní práce.
2. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta nebo uchazeče stanovit nižší minimální rozsah závěrečné práce. V případech dle odstavce 1 písm. a) a písm. b) tak může rozhodnout na základě souhlasu garanta studijního programu; v případech dle odstavce 1 písm. c) na základě souhlasu předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku.

Čl. 6

Náležitosti a členění závěrečné práce

1. Závěrečná práce má náležitosti, které jsou řazeny v tomto pořadí:
 - a) titulní list,
 - b) prohlášení o originalitě vlastního textu,
 - c) případné poděkování,
 - d) abstrakt v jazyce práce a klíčová slova v jazyce práce,
 - e) abstrakt v českém jazyce a klíčová slova v českém jazyce,
 - f) abstrakt v anglickém jazyce a klíčová slova v anglickém jazyce,
 - g) obsah,
 - h) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
 - i) případný seznam používaných zkratk,
 - j) seznam použitých zdrojů,
 - k) případný seznam příloh a přílohy.
2. Titulní list obsahuje následující údaje:
 - a) název univerzity (Univerzita Karlova) bez použití znaku,
 - b) název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - c) název pracoviště, kde byla práce zadána,
 - d) označení druhu práce (např. Diplomová práce),
 - e) název práce v jazyce práce, v anglickém jazyce, a v případě, že jazykem práce není čeština, také název v českém jazyce,
 - f) jméno a příjmení studenta či uchazeče,
 - g) název studijního programu/oboru, v němž je student zapsán, jméno vedoucího práce se všemi tituly,
 - h) rok odevzdání.
3. Vzor titulního listu a prohlášení o originalitě vlastního textu tvoří samostatnou přílohu tohoto opatření.
4. Rozsah každého abstraktu je alespoň 200 slov. Abstrakty jsou v jednotlivých jazycích obsahově shodné.

Čl. 7

Úprava textu práce

1. Při zpracování se vychází z aktuálně platné normy pro úpravu písemností ČSN 01 6910 a zvyklostí oboru. Sazebním obrazcem stránky, do kterého se umístí i obrázky a tabulky, je obdélník, jehož rozměry a pozice na papíru formátu A4 jsou definovány rozměry okrajů stránky. Obecně lze za standardní podobu stránky závěrečné práce při psaní běžnými fonty o velikosti 12 bodů přijmout nastavení všech okrajů na hodnotu 25 mm, resp. levého a horního okraje na hodnotu 30 mm nebo 35 mm a pravého a dolního okraje na hodnotu 25 nebo 20 mm při současném nastavení řádkování na 1,5 řádku, resp. přesně 20 bodů.
2. Mezery mezi odstavci jsou užívány o velikosti 6 bodů. Pro nadpisy a tituly kapitol se používá písmo velikosti 14 bodů a pro vlastní text písmo velikosti 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou, jsou psány písmem o velikosti 10 bodů. Text je oboustranně zarovnan do bloku.
3. Stránky jsou číslovány arabskými číslicemi. Číslojí se všechny platné stránky počínaje první stránkou práce. Na některých stránkách se číslo stránky netiskne (např. titulní list, prohlášení, stránky se zvláštní grafickou úpravou aj.). Stránky se číslojí v záhlaví či zápatí stránky, zpravidla uprostřed šířky stránky. Přílohy mají vždy samostatné číslování.

4. Se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce nebo předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku je možné, aby se student či uchazeč od ustanovení tohoto článku odchýlil, je-li zachována přehlednost práce a zvyk v oboru.

ČÁST IV.

Odevzdávání závěrečné práce a obhajoba práce

Čl. 8

Odevzdávání závěrečných prací

1. Závěrečná práce se odevzdává v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Odevzdání a zveřejňování závěrečné práce se řídí příslušným aktuálním opatřením rektora.
2. Abstrakty závěrečných prací se odevzdávají do SIS samostatně. Abstrakt bakalářské práce je součástí bakalářské práce, ale samostatně se do SIS neodevzdává.
3. Text závěrečné práce odevzdané k obhajobě nelze po odevzdání měnit, s výjimkou oprav ve formě errat.

Čl. 9

Posudky a kontrola originality textu

1. Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, oponent bakalářské nebo diplomové práce, nebo oponent rigorózní práce (dále jen „posuzovatel“) vypracuje posudek bezodkladně po přidělení závěrečné práce tak, aby student nebo uchazeč posudek prostřednictvím SIS obdržel nejméně
 - a) 5 pracovních dní před konáním obhajoby bakalářské nebo diplomové práce,
 - b) 5 pracovních dní před konáním obhajoby rigorózní práce.
2. V případě, že jsou systémem pro zjišťování originality textu nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudků také vyjádření, zda je práce plagiátem, či nikoli. Student nebo uchazeč se může k těmto zjištěním vyjádřit v průběhu obhajoby závěrečné práce.
3. Pokud oba posuzovatelé ve svých posudcích dojdou k závěru, že závěrečná práce nesplňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu, může student nejpozději tři dny před konáním obhajoby prostřednictvím písemného oznámení od obhajoby odstoupit. Platí, že student souhlasí s vytýkanými skutečnostmi a souhlasí, že je nutné závěrečnou práci přepracovat nebo doplnit. Část státní zkoušky je v případě odstoupení od obhajoby klasifikována „neprospěl/a“.
4. V případě, že student práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů nebo požádat o zadání nového tématu práce.

Čl. 10

Nahlížení do závěrečných prací a jejich zveřejnění

1. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě v elektronické verzi se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby prostřednictvím SIS.
2. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, se uskutečňuje prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací. Podrobnosti o zveřejnění práce stanoví aktuální opatření rektora.

ČÁST V.

Zvláštní ustanovení o uznávání prací za práce rigorózní

Čl. 11

1. Diplomová práce nebo disertační práce, která splňuje podmínky stanovené RR, může být na základě přihlášky uznána za práci rigorózní, jestliže:
 - a) od obhajoby této práce v den podání přihlášky neuběhly více než tři roky,
 - b) obsah a zpracování diplomové práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.
2. Pokud diplomová práce nebo disertační práce nebyla obhájena na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, připojí uchazeč k přihlášce dva výtisky práce v kroužkové vazbě nebo práci poskytne v elektronické podobě.
3. O uznání práce za práci rigorózní rozhodne komise pro státní rigorózní zkoušku ve lhůtě nejpozději 60 dnů od odevzdání přihlášky, příp. od odevzdání přihlášky a výtisků dle odstavce 2.
4. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní kladně, koná se pouze jedna část státní rigorózní zkoušky, tj. ústní zkouška.
5. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní negativně, nelze žádat o uznání přepracované práce.

ČÁST VI.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Čl. 12

Ustanovení přechodná

1. Na závěrečné práce odevzdané před dnem účinnosti tohoto opatření se toto opatření použije přiměřeně.

Čl. 13

Ustanovení závěrečná a zrušovací

1. Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy č. 37/2017, kterým se stanovují obsahové, formální a technické náležitosti týkající se zpracování a odevzdání závěrečných prací.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 17.12.2020

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.
děkan

Příloha č. 1 – Vzor bakalářské práce

Příloha č. 2 – Vzor diplomové práce

Příloha č. 3 – Vzor rigorózní práce