



**PEDAGOGICKÁ
FAKULTA**
UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 29 / 2020
Č. j. UKPedF/348412/2020

Zpracoval: kolegium děkana, místopředsedkyně Akademického senátu PedF UK
Odpovídá: děkan

**Pravidla zřizování a jednání studentských oborových rad, studentských
neformálních spolků a studentských spolků na Pedagogické fakultě
Univerzity Karlovy**

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanovuje podmínky zřizování a fungování studentských organizací (studentských oborových rad, studentských neformálních spolků a studentských spolků) na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „PedF UK“). Vychází z Pravidel podpory zájmové činnosti studentů Univerzity Karlovy.
2. Studentské oborové rady (dále jen „rady“) se zřizují za účelem zastupování zájmů studentů daného studijního oboru/programu s cílem zvýšit podíl studentů na zkvalitňování výuky.
3. Studentským neformálním spolkem (dále „neformální spolek“) se chápe neformální sdružení studentů či absolventů PedF UK, kteří mají společný zájem v různých oblastech, jako je např. oblast vzdělávání, sportu, kultury.
4. Za studentský spolek (dále „spolek“) je považováno uskupení studentů, které je zapsáno ve veřejném rejstříku a v celouniverzitním rejstříku studentských spolků, a splňuje tyto parametry:
 - Spolek sám sebe ve svých stanovách definuje jako studentský spolek či spolek studentů a absolventů.
 - Členové spolku jsou většinou studenti vysokých škol, popř. absolventi vysokých škol.
 - Ve stanovách je oblast působení spolku vymezena primárně na vysokoškolskou půdu.
 - O výjimkách z těchto podmínek rozhoduje děkan PedF UK.

5. Jednání se studentskými organizacemi zajišťují pověření členové kolegia děkana. Ti vedou rejstřík neformálních spolků a rejstřík spolků (dále jen „rejstřík“), předkládají kolegiu děkana ke schválení návrhy na zapsání organizací do rejstříku, kontrolují jejich činnost a plnění povinností.
6. Zástupci rad, neformálních spolků a spolků se mohou účastnit pravidelných setkání s vedením fakulty a aktivně se účastnit fakultních akcí (např. den otevřených dveří, předstudijní soustředění).
7. Pověřený člen kolegia děkana vyhlásí termín setkání studentských organizací se zástupci vedení fakulty nejméně dvakrát za semestr, a to s předstihem min. 14 dní.

Čl. II

Zřízení studentské oborové rady

1. Rady jsou organizace vytvořené studenty PedF UK za účelem zastupování zájmů studentů daného studijního oboru/programu s cílem zvýšit kvalitu výuky skrze dialog mezi studenty a pracovníky katedry, při které jsou zřízeny.
2. Pro každý obor/program smí být zřízena pouze jedna rada.
3. Rada má nejméně tři členy. Je složena tak, aby její členové v ideálním případě zastupovali studenty různých ročníků, forem studia a kombinací, zpravidla však s jedním zástupcem na ročník a formu studia.
4. Členy rady mohou být pouze studenti PedF UK zapsaní v prezenční či kombinované formě studia.
5. Funkční období rady je stanoveno na jeden akademický rok s možností opakovaného jmenování. Pokud je rada jmenována v průběhu akademického roku, je její funkční období pouze do konce tohoto akademického roku.
6. Radu jmenuje studentský místopředseda Akademického senátu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „AS PedF UK“) na základě předložení písemného návrhu složení této rady.
7. Návrh předkládá mluvčí navrhované rady, kterého si kandidáti na členství v radě určí ze svého středu. Mluvčí navrhované rady doručí přes podatelnu návrh studentskému místopředsedovi AS PedF UK, který o tomto informuje na nejbližším zasedání AS PedF UK.
8. Návrh na složení rady obsahuje: název oboru/programu, jména navrhovaných členů, jimi studovaný obor/program, rok přijetí ke studiu na fakultě, ročník studia a e-mailová adresa. Návrh je doplněn podpisy všech navrhovaných členů rady pod prohlášením, že v případě zřízení rady v ní budou aktivně působit, tj. řešit záležitosti spojené se studiem daného oboru/programu, s vedením katedry a garantem studijního oboru/programu, propagovat studentské hodnocení výuky, účastnit

se společných setkání se zástupci vedení fakulty, spolupracovat při akcích typu předstudijní soustředění, den otevřených dveří apod. Návrh na složení rady je podán na formuláři, který je přílohou č. 1 tohoto opatření.

9. Při podání návrhu na změnu složení rady se postupuje obdobně jako při podání návrhu na její zřízení.
10. Aktuální seznam členů rad jednotlivých oborů/programů je zveřejněn na webových stránkách AS PedF UK a ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. III

Povinnosti členů studentské oborové rady

1. Člen rady je povinen hájit zájmy studentů oboru/programu, za který byla rada, jejímž je členem, podle výše uvedených pravidel jmenována. Člen je povinen se aktivně účastnit jednání rady.
2. Člen rady, který neplní řádně své povinnosti, může být odvolán. Písemný návrh na odvolání svého člena, podepsán nadpoloviční většinou všech členů dané rady, podá studentská oborová rada k rukám studentského místopředsedy AS PedF UK. Ten odvolá daného člena rady s účinností ke dni doručení tohoto odvolání.
3. Pokud je studentskému místopředsedovi AS PedF UK doručena petice žádající odvolání rady nebo jejího člena s podpisy alespoň 10 % studentů z oboru, studentský místopředseda AS PedF UK odvolá danou radu, resp. jejího člena, s účinností ke dni doručení této petice.

Čl. IV

Činnost studentské oborové rady

1. Rada se vyjadřuje zejména k průběhu výuky na příslušné katedře PedF UK. V tomto smyslu rada tlumočí vedení katedry, popř. garantovi studijního oboru/programu, pověřenému členovi kolegia děkana, příslušným proděkanům, popř. děkanovi fakulty, dotazy, návrhy, podněty a připomínky studentů daného oboru/programu a prosazuje jejich projednání a řešení.
2. Vedoucí katedry, popř. garant studijního oboru/programu, informuje radu o připravovaných změnách ve složení studijních plánů nebo o dalších zásadních změnách ve výuce na daném pracovišti a umožňuje radě se k těmto změnám vyjádřit.

3. Rada může před volbami do AS PedF UK a Akademického senátu Univerzity Karlovy organizovat s kandidáty z řad studentů diskuzi, která je otevřena nejen členům rady, ale všem členům akademické obce fakulty.

Čl. V

Jednání studentské oborové rady

1. Jednáním rady se rozumí jednání členů rady s vedoucím katedry, popř. garantem studijního oboru/programu s pověřeným členem kolegia děkana, s příslušnými proděkany, s děkanem fakulty nebo s členy AS PedF UK.
2. Rada má právo na jednání s vedoucím katedry, popř. garantem studijního oboru/programu nejméně jednou za semestr. Vedoucí pracoviště, popř. garant studijního oboru/programu, zajistí projednání a řešení otázek spadajících do oblastí činnosti rady. Vedoucí pracoviště může pro účely jednání s radou jmenovat své zástupce.
3. Jednání rady se členy AS PedF UK, s pověřeným členem kolegia, s příslušnými proděkany a děkanem fakulty probíhají v případě potřeby po vzájemné dohodě.

Čl. VI

Studentský neformální spolek

1. Neformální spolek sdružuje studenty či absolventy PedF UK obdobných zájmů.
2. Aby bylo toto sdružení uznáno jako neformální spolek, musí splnit následující podmínky:
 - Podat přihlášku k zapsání do rejstříku neformálních spolků (viz příloha č. 2 tohoto opatření) k rukám pověřeného člena kolegia děkana.
 - Mít minimálně 5 členů, kteří jsou studenty či absolventy PedF UK.
 - Odevzdat společně s přílohou č. 2 sepsané stanovy, které obsahují: cíle a poslání neformálního spolku, výkonný orgán (zpravidla Radu), popis volby tohoto orgánu a zvoleného statutárního zástupce.
 - Funkční období je stanoveno vždy do konce akademického roku, ve kterém byl neformální spolek založen, s možností opakovaného jmenování. Pokud je neformální spolek jmenován v průběhu akademického roku, je jeho funkční období pouze do konce tohoto akademického roku.
3. Neformální spolek musí do 30. 4. každého roku odevzdat výroční zprávu dle struktury přílohy č. 4.

Čl. VII

Povinnosti, práva a zásady fungování studentského spolku

1. Každý spolek může požádat o zapsání do rejstříku studentských spolků (viz čl. I, odst. 3 tohoto opatření) prostřednictvím formuláře (v příloze č. 3) odevzdaného pověřenému členovi kolegia děkana. Spolek je ustanoven dnem schválení kolegia děkana. Jednající osobou za spolek je vždy statutární orgán.
2. Spolek má tyto povinnosti:
 - Do 30. 4. každého roku odevzdat výroční zprávu dle struktury v příloze č. 4.
 - Je-li vyzván vedením PedF UK, musí se aktivně účastnit vybraných fakultních akcí. Tyto akce budou vždy domluveny předem na společném setkání spolků se zástupci vedení fakulty.
 - Ve své činnosti musí dodržovat Etický kodex Univerzity Karlovy, platné řády a předpisy Univerzity Karlovy a PedF UK.
3. Spolek může na PedF UK požadovat:
 - Umístění svého sídla v budovách PedF UK.
 - Finanční podporu na svou činnost na základě předchozího projednání a dle předem stanovených termínů.
 - Přístup do spolkových prostor určených PedF UK.
 - Rezervaci učeben pro aktivity spojené s činností spolku.
 - Prostor pro spolkové webové stránky na fakultním serveru.
 - Prostor na oficiální webové stránce PedF UK.
4. Veškeré prostory poskytnuté spolkům PedF UK musí být udržovány v souladu s Provozním pokynem č. 1/2018 (Provozní řád budov Univerzity Karlovy Pedagogické fakulty).

Čl. VIII

Spolkové akce

1. Akce spolků malého rozsahu¹, pokud se konají na půdě fakulty, je třeba ohlásit minimálně týden před samotnou akcí skrze interní oznamovací systém (akce.pedf.cuni.cz).

¹ Akce malého rozsahu je definována jako akce, která nezasahuje do výuky, a využívají se k ní maximálně dvě učebny. Akce může zasahovat i do společných prostor fakulty, a to v maximálním rozsahu tří hodin. Vše ostatní je akce většího rozsahu.

2. Akce většího rozsahu nebo akce, na které bude spolek žádat finanční podporu, je třeba projednat minimálně tři týdny předem kolegiem děkana. O možnou výjimku lze žádat přímo děkana PedF UK.
3. Akce spolků nesmí zasahovat do výuky na fakultě ani do ostatních pedagogických, vědeckých a dalších činností (např. přijímací řízení, státní zkoušky, konference, rekonstrukce). O možnost výjimky lze žádat přímo děkana PedF UK.
4. Spolek odpovídá nejen za propagaci a zajištění důstojného průběhu akce, ale i za uvedení prostor do původního stavu a odstranění informací k akci, a to zejména na nástěnkách a v prostorách fakulty.
5. Každá akce spolku, pokud se bude konat v prostorách fakulty, má jednu odpovědnou osobu. Tou je zpravidla statutární zástupce spolku. Tato osoba odpovídá spolku i vedení fakulty za akci, a to včetně odpovědnosti za svěřenou techniku. V případě, že dojde ke způsobení škody, nese odpovědnost za její náhradu.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se zrušuje Opatření děkana č. 7/2019 a č. 17/2019.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2020.
3. Součástí tohoto opatření je Příloha 1 (Formulář k žádosti o ustanovení studentské oborové rady), Příloha 2 (Formulář k registraci do rejstříku fakulturních neformálních spolků), Příloha 3 (Formulář k registraci do rejstříku fakulturních spolků) a Příloha 4 (Struktura výroční zprávy neformálního spolku/spolku).

V Praze dne 31. 8. 2020.

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v.r.

děkan fakulty

Příloha č. 1: 2020: Formulář k žádosti o ustanovení studentské oborové rady

Příloha č. 2: Formulář k registraci do rejstříku fakulturních neformálních spolků

Příloha č. 3: Formulář k registraci do rejstříku fakulturních spolků

Příloha č. 4: Vzor výroční zprávy