

**PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA
NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ
UNIVERZITY KARLOVY**

*Akademický senát Pedagogické fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně
a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých
školách“), a čl. 33 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy usnesl na těchto
Pravidlech pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy jako jejím
vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Řád“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Pedagogické fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů

Čl. 2

Úseky studijních programů akreditovaných na fakultě

(k čl. 4 odst. 6 Řádu)

Úsekem studia je ročník.

Čl. 3

Výběr specializace

(k čl. 5 odst. 4 Řádu)

Pokud tak stanoví studijní program, student si volí specializaci dle Přílohy č. 1 těchto Pravidel. Student si specializaci volí nejpozději na konci prvního úseku studia, jestliže není v Příloze č. 1 stanoveno jinak.

Čl. 4

Počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia

(k čl. 5 odst. 6 Řádu)

1. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v magisterském studijním programu je:
 - a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 160 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 200 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
 - f) 240 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
 - g) 270 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,

- h) 280 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
 - i) 290 kreditů pro zápis do desátého a dalšího studia.
2. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia navazujícího magisterského studijního programu je:
- a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 100 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 110 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.
3. Minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských studijních programech je:
- a) 40 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 80 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 150 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 170 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

(k čl. 5 odst. 8 Řádu)

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, se počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů započte nejvýše počet do 15 % normálního počtu kreditů.

Čl. 6

Zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 2 a 8 Řádu)

1. Student má právo zapsat si předmět s výjimkou případů, kdy:
- a) je zápis předmětu, o kterém studijní plán stanoví, že jde o povinný nebo povinně volitelný, podmíněn nebo vyloučen studijním plánem,¹
 - b) fakulta rozhodne o omezení zápisu předmětu z kapacitních důvodů. Děkan formou opatření děkana stanoví seznam předmětů, u kterých mají právo přednostního zápisu studenti studující v souladu s doporučeným průběhem studia,
 - c) nepředloží lékařské potvrzení podmiňující účast na výuce daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, stanoví děkan formou opatření děkana.²
2. Student si může znovu zapsat a opakovaně plnit splněný povinně volitelný předmět nebo volitelný předmět, pokud je tak stanoveno studijním plánem. Informace o možnosti opakovaného plnění je uvedena ve studijním informačním systému alespoň dva dny před začátkem registrací předmětů.
3. Garant předmětu může ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku studentovi s jeho souhlasem předmět registrovat nebo registraci předmětu zrušit.
4. Děkan může na základě písemné žádosti studenta se souhlasem garanta předmětu zrušit zápis předmětu nebo zápis předmětu zrušit a nahradit zápisem jiného předmětu. Zrušit zápis předmětu lze jen ze závažného důvodu, a pokud student nevyužil žádný termín pro plnění kontroly studia předmětu. Na zrušení zápisu předmětu není právní nárok. Zrušení zápisu předmětu pro již uplynulý úsek studia není přípustné.
5. Děkan může se souhlasem garanta předmětu na základě písemné žádosti studenta zapsat studentovi předmět v průběhu příslušného semestru.

¹ Čl. 7 odst. 5 Řádu

² Čl. 7 odst. 8 Řádu

Čl. 7

Opakovaný zápis předmětu

(k čl. 7 odst. 9 Řádu)

1. Opakovaný zápis předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možný pouze jednou.
2. Opakovaný zápis volitelného předmětu je vyloučen.
3. Opakovaný zápis dle čl. 6 odstavce 2 splněného povinně volitelného předmětu nebo volitelného předmětu je možný bez omezení. Pokud student takový předmět nesplní, není možné, aby si jej znovu zapsal.

Čl. 8

Kontrola studia předmětu

(k čl. 8 odst. 4 a 7 Řádu)

1. U předmětů, jejichž kontrola studia předmětu má formu zápočtu, klauzurní práce nebo kolokvia, není opravný termín. Garant předmětu může stanovit, že kontrola studia má jeden nebo více opravných termínů, a nejpozději dva dny před zahájením registrací předmětů tento počet zveřejní prostřednictvím studijního informačního systému.
2. Klasifikovaný zápočet může být pouze samostatnou kontrolou studia. Klasifikovaný zápočet má dva opravné termíny, tj. student může takovou kontrolu studia předmětu konat třikrát.
3. Konkrétní podmínky pro splnění kontroly studia předmětu stanoví garant předmětu alespoň dva dny před zahájením registrací předmětů a zveřejní je ve studijním informačním systému.
4. Přednášky jsou volně přístupné veřejnosti, pokud děkan z kapacitních důvodů nestanoví jinak. Účast na přednášce nemůže být podmínkou pro splnění kontroly studia předmětu.
5. Počet opravných termínů zkoušky se řídí vnitřním předpisem univerzity.³
6. Pokud se student bez řádné omluvy nedostaví na termín kontroly studia předmětu, termín mu propadá.

Čl. 9

Zvláštní ustanovení o souhrnné kontrole znalostí

(k čl. 7 odst. 9 a čl. 8 odst. 3, 4 a 7 Řádu)

1. Předmět, o kterém studijní plán stanoví, že je povinný, a jeho kontrola studia má formu klauzurní práce, si student zapisuje v průběhu studia právě jednou.
2. Kontrola studia předmětu podle odstavce 1 může probíhat kdykoli v průběhu celého studia.
3. Student má dva opravné termíny pro splnění kontroly studia předmětu podle odstavce 1, tj. může takový předmět plnit třikrát. Mimořádný opravný termín se nepřipouští.

Čl. 10

Skládání částí státních závěrečných zkoušek

(k čl. 9 odst. 5 a 9 Řádu)

1. Pokud Příloha č. 2 nestanoví jinak, pořadí částí státní závěrečné zkoušky není stanoveno. Příloha č. 2 stanoví, kdy se jednotlivé části státní závěrečné zkoušky skládají bezprostředně po sobě.
2. Příloha č. 2 těchto Pravidel stanoví potřebný počet kreditů pro jinou část státní závěrečné zkoušky než tu poslední.
3. Části státní závěrečné zkoušky lze skládat samostatně.

³ Čl. 8 odst. 14 Řádu

Čl. 11

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

(k čl. 9 odst. 10 Řádu)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným a povinně volitelným předmětům pro konání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky je nejvýše:

- a) v magisterském studijním programu 270 kreditů,
- b) v navazujícím magisterském studijním programu 108 kreditů,
- c) v bakalářských studijních programech 162 kreditů.

Čl. 12

Podmínky pro úspěšné absolvování s vyznamenáním

(k čl. 9 odst. 13 Řádu)

1. Podmínky pro absolvování s vyznamenáním stanoví vnitřní předpis univerzity⁴.
2. Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech je ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

Čl. 13

Uznání splnění kontroly studia předmětu

(k čl. 8 odst. 16 Řádu)

Děkan může na základě písemné žádosti studenta uznat splnění kontroly předmětu. K žádosti se vyjadřuje garant předmětu. Uznání studijní povinnosti splněné před více než pěti lety v případě studia v bakalářském studijním programu a magisterském studijním programu navazujícím na bakalářský program, nebo před více než sedmi lety v případě studia v magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský program je možné jen ve zcela výjimečných případech.

ČÁST II

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Organizace studia, zápis ke studiu, zápis do dalšího úseku a registrace předmětů

1. Fakulta je povinna každoročně nejpozději 14 kalendářních dnů před zahájením příslušného akademického roku zveřejnit ve veřejné části webových stránek fakulty seznam studijních plánů (dále též „Karolinka PedF UK“), v nichž je uveden doporučený průběh studia.
2. Termín zápisu do dalšího úseku studia je stanoven harmonogramem akademického roku. Zápis do dalšího úseku studia probíhá elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému a navazuje na kontrolu studia. Kontrola studia probíhá nejpozději v den zápisu studenta do dalšího úseku studia.
3. Student má právo registrovat si předměty vypsáné pro daný semestr. Registrací předmětu se rozumí předběžný zápis prostřednictvím studijního informačního systému v termínech

⁴ Čl. 9 odst. 13 Řádu

stanovených harmonogramem akademického roku. Student si může registrovat předmět, pokud splnil podmínky nutné k jeho zapsání.

4. Studijní oddělení provede v termínu dle harmonogramu akademického roku kontrolu splnění podmínek zápisu registrovaného předmětu a na jejím základě provede závazný zápis těch předmětů, pro něž student splňuje podmínky registrace.

Čl. 15

Průběh studia

1. Studijní plány jsou na každý semestr konkretizovány rozvrhem. Rozvrh musí být zveřejněn prostřednictvím studijního informačního systému nejpozději dva dny před registrací předmětů.
2. Pro každý předmět vyučovaný v daném semestru musí být v studijním informačním systému zveřejněn název předmětu v českém a anglickém jazyce, stručná anotace v českém a anglickém jazyce, podmínky zápisu předmětu, jsou-li stanoveny, požadavky ke kontrole studia předmětu, počet opravných termínů, jsou-li stanoveny, syllabus a seznam povinné a doporučené literatury. Za úplnost a aktuálnost uvedených údajů odpovídá garant předmětu.

Čl. 16

Zkouškové termíny, zapisování výsledků kontrol studia předmětů

1. Zápočet a klasifikovaný zápočet je možné udělit nejpozději do konce zkouškového období dle harmonogramu akademického roku. Výsledky kontroly studia předmětu, které mají průběžnou povahu, se studentům zpřístupní ve studijním informačním systému na začátku zkouškového období.
2. Kontrolou studia předmětu pověřuje vedoucí pracoviště zpravidla vyučujícího, který vede výuku, může však kontrolou studia předmětu pověřit i jiného akademického pracovníka příslušného pracoviště (dále jen „zkoušející“).
3. Zkoušky skládá student ve zkouškovém období příslušného semestru dle harmonogramu akademického roku. Se souhlasem zkoušejícího, resp. zkušební komise může student zkoušky skládat i v týdnu předcházejícím zkouškovému období.
4. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta po vyjádření garanta předmětu povolit konání zkoušky ve zkouškovém období dalšího semestru stejného akademického roku.
5. Zkoušející zveřejní ve studijním informačním systému termíny kontroly studia předmětu spolu s uvedením data, času, místnosti a kapacity termínu v souladu s vyhlášenými podmínkami pro splnění kontroly studia předmětu dle čl. 8 odstavce 3.
6. Student se může na termín kontroly studia předmětu přihlásit prostřednictvím studijního informačního systému. Pokud se student nemůže ze závažných důvodů dostavit na termín kontroly studia předmětu, na nějž se přihlásil, je povinen se v studijním informačním systému odhlásit nejpozději den před konáním kontroly studia předmětu. Pokud se student nedostavil ze závažných důvodů, může se omluvit nejpozději do pěti kalendářních dnů po konání termínu kontroly studia předmětu, jinak pokus na konání kontroly studia propadá. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející.
7. Zkoušející odpovídá za to, aby byl výsledek kontroly studia předmětu studentům zpřístupněn prostřednictvím studijního informačního systému do 7 pracovních dnů od termínu jejího konání; vždy však nejpozději do konce akademického roku. V případě, že není tato povinnost splněna, může se student obrátit na vedoucího pracoviště, který neprodleně zajistí nápravu. V případě prodlení se může student obrátit na děkana a ten zajistí nápravu.

8. Student, zkoušející nebo vedoucí pracoviště mají právo požádat děkana fakulty, aby se druhý opravný termín zkoušky konal před komisí. Složení minimálně tříčlenné komise stanoví děkan.

Čl. 17

Povinnosti studentů vyslaných fakultou ke studiu v zahraničí

1. Student, který je fakultou vyslán ke studiu či na praktickou stáž do zahraničí na základě mezifakultních dohod, univerzitních dohod, mezivládních dohod, programu ERASMUS+ apod., je povinen:
 - a) před odjezdem na tento pobyt do zahraničí včas projednat podmínky své zahraniční mobility oznámit svůj odjezd do zahraničí oddělení pro zahraniční vztahy,
 - b) bezprostředně po návratu ze zahraničí oznámit svůj příjezd oddělení pro zahraniční vztahy, předat k archivaci kopii protokolu o předmětech absolvovaných během studia v zahraničí (tzv. transkript) a potvrzení o délce pobytu v zahraničí,
 - c) požádat o uznání všech studijních výsledků absolvovaných během studia v zahraničí. Při uznávání těchto výsledků se student řídí příslušnými předpisy pro uznávání studijních výsledků.
2. Kredity přiznané v rámci studia v zahraničí se započítávají do studijních povinností a známky, které v souladu s předpisy pro uznávání studijních výsledků příslušný vyučující stanoví, platí pro výpočet prospěchového stipendia za daný úsek studia.

Čl. 18

Organizace státních závěrečných zkoušek

1. Na každou část státní závěrečné zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím studijního informačního systému, a to ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku.
2. Témata nebo otázky tematických okruhů částí státní závěrečné zkoušky musí být zveřejněny na začátku akademického roku a nelze je v jeho průběhu měnit.
3. Státní zkoušky jsou veřejné.
4. Pozvánka na státní závěrečné zkoušky je zveřejňována ve veřejně přístupné části studijního informačního systému. Pozvánka musí obsahovat složení komise, název zkoušky, jméno uchazeče, místo a časový rozpis termínu státní závěrečné zkoušky. Podrobnosti a vzor pozvánky na státní zkoušku stanoví děkan formou opatření.
5. Komise může současně zkoušet pouze jednoho studenta.
6. Pokud student v části státní závěrečné zkoušky projeví u kteréhokoli z tematických okruhů zcela zásadní neznalosti, předseda zkušební komise může na návrh příslušného člena komise zkoušku přerušit. Komise může v takovém případě příslušnou část státní závěrečné zkoušky předčasně ukončit a student je klasifikován známkou „neprospěl/a“; důvody se uvedou v protokolu.

Čl. 19

Závěrečné práce

1. Témata bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečné práce“) vypisuje vedoucí pracoviště na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. Témata závěrečných prací musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu.
2. Vedoucí pracoviště určí vedoucího závěrečné práce a po dohodě s vedoucím závěrečné práce odsouhlasí navržené téma práce. Vedoucí pracoviště dále rozhodne o jazyku

- závěrečné práce a jazyku obhajoby závěrečné práce. Je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, je zpravidla v českém jazyce vypracována i závěrečné práce.
3. Téma zadané závěrečné práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. V této věci rozhodne děkan po vyjádření vedoucího daného pracoviště.
 4. Závěrečnou práci student odevzdává v elektronické verzi prostřednictvím studijního informačního systému ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku. Děkan formou opatření děkana stanoví náležitosti závěrečné práce.
 5. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby během otevíracích hodin ve studovně Pedagogické fakulty. Osoba, která chce nahlížet do závěrečné práce, musí být poučena v souladu s vnitřním předpisem univerzity⁵ a podepsat protokol o nahlížení. Podobu protokolu stanoví děkan formou opatření.
 6. Posuzovateli závěrečné práce jsou její vedoucí a oponent. Součástí posudku je vyjádření, zda závěrečné práce splňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu. Vedoucí pracoviště, na níž byla práce zadána a vedena, odpovídá za to, že elektronická podoba posudků je vložena do studijního informačního systému nejpozději 5 pracovních dnů před termínem obhajoby.
 7. V případě, že jsou systémem pro zjišťování originality textu nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudku také vyjádření k těmto shodám. V případě zjištění, že práce vykazuje významné množství shod s jinými dokumenty, že lze práci označit jako plagiát, bude student hodnocen „neprospěl“ a předseda zkušební komise podá děkanovi podnět k zahájení disciplinárního řízení se studentem.
 8. Obhajoba závěrečné práce je veřejná a probíhá před zkušební komisí, která přihlíží k posudku vedoucího práce a oponenta. Při obhajobě student přednese stručné teze své závěrečné práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námítky vedoucího a oponenta, případně dalších členů komise. Student se dostaví k obhajobě závěrečné práce, i když tato podle vyjádření jednoho nebo obou posuzovatelů nesplňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu.
 9. Jestliže student závěrečnou práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo požádat vedoucího pracoviště o zadání nového tématu závěrečné práce.

Čl. 20

Organizace praxí a stáží

Je-li součástí studia pedagogická nebo jiná praxe, vztahuje se přiměřeně na studenta režim zaměstnance organizace, na níž praxe probíhá. Toto ustanovení platí obdobně i pro jiné činnosti konané v rámci studia mimo fakultu.

Čl. 21

Další podrobnosti o organizaci studia

Další podrobnosti o organizaci studia mohou být upraveny opatřením děkana.

ČÁST III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 22

⁵ Čl. 12 odst. 3 Řádu.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech
Podrobnosti o organizaci studia mohou být upraveny opatřením děkana

ČÁST IV.
Společná ustanovení

Čl. 23
Příslušnost k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia
(k čl. 17 odst. 3 Řádu)

1. Jestliže se podání studenta ve věcech organizace studia týká pouze jednoho předmětu, příslušnost k vyřízení podání náleží garantovi tohoto předmětu. V ostatních případech náleží příslušnost k vyřízení podání příslušnému studijnímu proděkanovi.
2. K přezkoumání vyřízení podání náležitost je příslušný děkan.

ČÁST V.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 24
Přechodná ustanovení

1. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly.
2. Pokud se v těchto Pravidlech používá výraz „studijní program“, ustanovení se použije na stávající akreditované obory v souladu s podmínkami udělení jejich akreditace přiměřeně.

Čl. 25
Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro organizaci studia pro studenty Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy schválená akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. června 2006 se zrušují.
2. Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.⁶
3. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 10. 2017.

Akademický senát fakulty schválil tato Pravidla dne 2017.

Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tato Pravidla dne 2017.

⁶ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D.
předseda akademického senátu PedF UK

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.
děkan PedF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu UK

PŘÍLOHA Č. 1
Názvy specializací

Druh studia	Studijní program	Studijní obor	Specializace
bakalářské	Vychovatelství	Vychovatelství	Dramatická výchova
			Tělesná výchova
			Hudební výchova
			Výtvarná výchova
			Informační výchova
			Praktické činnosti
	Specializace v pedagogice	Učitelství pro mateřské školy	Dramatická výchova
			Tělesná výchova
			Hudební výchova
			Výtvarná výchova
navazující magisterské	Speciální pedagogika	Speciální pedagogika	Logopedie a surdopedie
			Diagnostika a poradenství
	Pedagogika	Pedagogika předškolního věku	Rané dětství
			Speciální pedagogika
			Environmentální výchova
			Sociální pedagogika
			Výtvarná výchova v nestandardním pojetí
	Učitelství pro střední školy	Učitelství VVP pro ZŠ a SŠ – Pedagogika	Školní pedagogika
			Sociální pedagogika
magisterské nenavazující	Učitelství pro ZŠ	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	Hudební výchova
			Výtvarná výchova
			Tělesná výchova
			Dramatická výchova
			Anglický jazyk
			Německý jazyk
			Francouzský jazyk

PŘÍLOHA Č. 2

Pořadí konání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a počet kreditů nutný k vykonání jiné než její poslední části

Počet kreditů nutný k vykonání jiné než poslední části SZZ

Druh studia	Studijní program	Studijní obor	Část SZZ	Počet kreditů
bakalářské	Speciální pedagogika	Speciální pedagogika	každá část	180
	Specializace v pedagogice	Učitelství pro mateřské školy	každá část	
		Školský management	každá část	
	Psychologie	Psychologie a speciální pedagogika	každá část	
navazující magisterské	Speciální pedagogika	Speciální pedagogika	každá část	120
	Psychologie	Psychologie	každá část	
	Pedagogika	Pedagogika předškolního věku	každá část	
	Specializace v pedagogice	Management vzdělávání	každá část	
magisterské nenavazující	Učitelství pro ZŠ	Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	Pedagogika	300
			Matematika s didaktikou	
			Český jazyk a literatura s didaktikou	

U studijních oborů výše neuvedených je podmínkou ke konání obhajoby získání následujícího počtu kreditů podle druhu studia:

Druh studia	Počet kreditů
bakalářské	180
navazující magisterské	120
magisterské nenavazující	300

Pořadí jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky

Studijní program Učitelství pro ZŠ, studijní obor Učitelství pro 1. st. ZŠ

Obor	Části státní závěrečné zkoušky	Pořadí
Učitelství pro 1. stupeň základních škol	Obhajoba diplomové práce	1. nebo 2.*
	Pedagogika	3.
	Matematika s didaktikou	
	Český jazyk a literatura s didaktikou	
	Specializace (DV, VV, HV, TV, AJ, NJ)	1. nebo 2.*

* Specializace ani obhajoba diplomové práce nesmí být poslední částí SZZ.

Státní závěrečné zkoušky konané společně

Studijní program Specializace v pedagogice, studijní obor Školský management	Právo, ekonomika a finanční management Řízení pedagogického procesu Teorie a praxe školského managementu Vedení lidí Obhajoba bakalářské práce
Studijní program Specializace v pedagogice, studijní obor Management ve vzdělávání	Obhajoba diplomové práce Obecné a personální řízení ve vzdělávání Řízení vzdělávání ve znalostní společnosti Právní a ekonomické aspekty řízení vzdělávání
Studijní program Speciální pedagogika, studijní obor Speciální pedagogika (bakalářské studium)	1. předmět Speciální pedagogika 2.-3. předmět dle zvolené varianty A-F Varianta A: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka se sluchovým postižením 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s řečovým postižením Varianta B: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s mentálním postižením 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s kombinovaným postižením

	<p>Varianta C: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s tělesným postižením 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s kombinovaným postižením</p> <p>Varianta D: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka se zrakovým postižením 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s kombinovaným postižením</p> <p>Varianta E: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s poruchami chování 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s mentálním postižením</p> <p>Varianta F: 2. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s řečovým postižením 3. předmět: Speciální pedagogika znevýhodněného člověka s kombinovaným postižením</p> <p>4. předmět: Obhajoba bakalářské práce 5. předmět – volitelný: Terapie ve speciální pedagogice</p>
<p>Studijní program Speciální pedagogika, studijní obor Speciální pedagogika (navazující magisterské studium)</p>	<p>1. předmět: Obhajoba diplomové práce 2. předmět: Speciální pedagogika 3.-4. předmět dle zvolené varianty A-B</p> <p>Varianta A: 3. předmět: Speciální pedagogika vybrané věkové kategorie (raný a předškolní, školní a dospělý věk a seniory) 4. předmět: Speciálně pedagogická diagnostika a poradenství</p> <p>Varianta B: 3. předmět: Logopedie 4. předmět: Surdopedie</p>