

# VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Název veřejné zakázky:

**„Univerzita Karlova v Praze – Výběr organizace pro sběr dat v rámci  
longitudinálního výzkumu GA ČR v letech 2012 – 2018“**

Veřejná zakázka:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadávací řízení:

Otevřené zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
(dále jen „zákon“)

Zadavatel:

**Univerzita Karlova v Praze**, veřejná vysoká škola

Pedagogická fakulta, zastoupena děkankou doc. PaedDr. Radkou Wildovou, CSc.

Se sídlem M. D. Rettigové 4, Praha 1, 116 39

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

Sídlo zadavatele:

Ovocný trh 3 – 5, Praha 1, 116 36

Týká se součásti: Pedagogická fakulta, M.D. Rettigové 4, Praha 1, 116 39

## **Obsah:**

<b>1.</b>	<b>Informace o zadavateli:</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Základní údaje: .....	4
1.2.	Zástupce zadavatele:.....	4
1.3.	Kontaktní osoby zadavatele: .....	4
<b>2.</b>	<b>Předmět plnění veřejné zakázky:</b> .....	<b>4</b>
	Bližší specifikace předmětu plnění: .....	4
<b>3.</b>	<b>Doba a místo plnění veřejné zakázky:</b> .....	<b>5</b>
3.1.	Doba plnění veřejné zakázky: .....	5
3.2.	Místo plnění veřejné zakázky:.....	5
<b>4.</b>	<b>Předpokládaná maximální cena předmětu plnění:</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:</b> .....	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Kvalifikace dodavatelů:</b> .....	<b>5</b>
6.1.	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace: .....	5
6.2.	Základní kvalifikační předpoklady.....	6
6.3.	Profesní kvalifikační předpoklady: .....	7
6.4.	Ekonomické a finanční předpoklady:.....	7
6.5.	Technické kvalifikační předpoklady: .....	7
6.6.	Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace .....	7
<b>7.</b>	<b>Návrh smlouvy</b> .....	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Obchodní podmínky</b> .....	<b>8</b>
	Závazné obchodní podmínky: .....	8
<b>9.</b>	<b>Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky:</b> .....	<b>8</b>
9.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: .....	8
9.2.	Doložení výpočtu nabídkové ceny .....	9
9.3.	Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů	

k prokázání splnění kvalifikace .....	9
9.4. Elektronická verze nabídky .....	9
9.5. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	10
<b>10. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Lhůta pro podání nabídek a způsob a místo pro podávání nabídek a dokladů k . prokázání splnění kvalifikace.....</b>	<b>11</b>
11.1. Lhůta pro podání nabídek.....	11
11.2. Způsob a místo pro podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace ....	11
<b>12. Místo a doba otevírání obálek a lhůta po kterou je uchazeč svojí nabídkou ..... vázán .....</b>	<b>11</b>
12.1. Otevírání obálek s nabídkami.....	11
12.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.....	12
<b>13. Kritéria pro hodnocení nabídek.....</b>	<b>12</b>
<b>14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem .....</b>	<b>13</b>
<b>PŘÍLOHA 1.....</b>	<b>14</b>
<b>PARAMETRY VÝZKUMU .....</b>	<b>14</b>
<b>PŘÍLOHA 2.....</b>	<b>21</b>
<b>PODROBNÁ SPECIFIKACE TISKŮ NÁSTROJŮ PRO KOHORTU 1 - ŠKOLÁCI .....</b>	<b>21</b>

## **1. Informace o zadavateli:**

### **1.1. Základní údaje:**

Název: Univerzita Karlova v Praze

Právní forma: Veřejná vysoká škola dle z.č. 111/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Ovocný trh 3 – 5, Praha 1, 116 36

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

Týká se součásti: Pedagogická fakulta, M.D. Rettigové 4, Praha 1, 116 39

(dále jen PedF UK)

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc.,  
děkanka Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

### **1.2. Zástupce zadavatele:**

Doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc. – děkanka Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

### **1.3. Kontaktní osoby zadavatele:**

PhDr. David Greger, Ph.D., e-mail: david.greger@pedf.cuni.cz

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky:**

Realizace sběru dat v letech 2012 – 2018 v rámci projektu GA ČR „Vztahy mezi dovednostmi, vzděláváním a výsledky na trhu práce: longitudinální studie.“ Bližší specifikace je uvedena v článku 2.1 a v příloze č. 1 a 2.

### **Bližší specifikace předmětu plnění:**

Úkolem vybraného uchazeče bude provést v ČR longitudinální výzkum v rámci projektu GA ČR „vztahy mezi dovednostmi, vzděláváním a výsledky na trhu práce: longitudinální studie.“ Jedná se o sběr longitudinálních dat ve dvou kohortách. Nejrozsáhlejší sběr dat bude realizován v kohortě 1 – školáci (žáci 5. ročníku ZŠ až 3. ročníku SŠ). Sběr dat v terénu v rámci kohorty 1 bude probíhat na školách, a to v letech 2012, 2015, 2016 a 2018. Výběr škol a zajištění jejich účasti ve výzkumu zajistí zadavatel (PedF UK). Zadavatel rovněž dodá předlohy všech výzkumných nástrojů. Úkolem vybraného uchazeče bude:

- formátování dotazníků a testů
- zajištění tisku dotazníků a testů, označení dotazníků a testů unikátními kódy (dodá zadavatel) a doručení výzkumných nástrojů do škol a zpět.
- zajištění proškolení tazatelů pro sběr dat testů a dotazníků a kontroly práce tazatelů (návrh kontroly bude popsán v nabídce)
- administrace testů a dotazníků na školách
- pořízení dat, včetně přepisu a kódování otevřených otázek

Dodavatel dále navrhne metodologicky způsob řešení a provedení longitudinálního výzkumu rodičů předškoláků (dětí ve věku 4 – 5 let). Šetření proběhne ve třech vlnách v letech 2013 - 2015, velikost finálního vzorku (respondentů, kteří se zúčastní všech tří vln šetření) bude 600 respondentů. U kohorty 2– předškoláci dodavatel zajistí:

- výběr vzorku pro hlavní šetření, může být kvótní, musí být reprezentovány všechny socioekonomické vrstvy plus město, venkov
- proškolení tazatelů za účasti zadavatele a kontrolu práce tazatelů
- sběr dat v terénu (pilotáž a hlavní šetření). Zajistit požadovanou návratnost (tj. účast 600 rodičů ve všech třech vlnách šetření).
- výpočet vah a chyb měření. Zdokumentování kvality vzorku.
- důvěrnost osobních údajů.

Podrobná specifikace parametrů výzkumu je obsažena v přílohách č. 1 a 2.

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

#### **3.1. Doba plnění veřejné zakázky:**

Předpokládaný termín plnění: od podepsání smlouvy **do 31. 12. 2018**

#### **3.2. Místo plnění veřejné zakázky:**

ČR

### **4. Předpokládaná maximální cena předmětu plnění:**

Předpokládaná max. celková cena plnění za dobu účinnosti smlouvy (do 31. 12. 2018) **13 300 000,- Kč včetně DPH.**

### **5. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:**

CPV: 79315000-5 (společenskovední výzkum)

### **6. Kvalifikace dodavatelů:**

#### **6.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace:**

- Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek v otevřeném řízení.
- Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.
- Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Je možnost prokázání kvalifikačních předpokladů rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona
  - b) profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 zákona
  - c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 55 a zákona
  - d) technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56 zákona
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, řídí se prokázání § 51 odst. 4 zákona.
  - Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel dodržení § 51 odst. 5 a odst. 6 zákona.
  - Zahraniční osoba prokazuje splnění základních kvalifikačních kritérií podle § 51 odst. 7. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce současně s jejich úředně ověřeným překladem do českého jazyka; to neplatí jde-li o doklady v jazyce slovenském.
  - Kvalifikační předpoklady je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek, která je uvedena v odst. 11.1. této výzvy k podání nabídek.

**6.2. Základní kvalifikační předpoklady**

- Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:
  - a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Splnění se řídí § 53 odst. 1a).
  - b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Splnění se řídí § 53 odst. 1b).
  - c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
  - d) vůči jeho majetku neprobíhá insolventní řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolventní návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
  - e) není v likvidaci,
  - f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
  - i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d)

požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud uchazeč bude vykonávat tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

- Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle předchozího odstavce podle **písm. a) a b)** výpisem z evidence Rejstříku trestů
- Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle předchozího odstavce **písm. f)** potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením
- Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle předchozího odstavce **písm. h)** potvrzením příslušného orgánu či instituce
- Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních kritérií podle předchozího odstavce **písm. c) až e) a g) a i)** čestným prohlášením.

### **6.3. Profesní kvalifikační předpoklady:**

- Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:
  - a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 90 dnů od podání nabídky).
  - b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- Uchazeč povinen předložit **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence ne starší než 90 dnů, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů. Oprávnění v podnikání může uchazeč doložit ve stejnopise nebo úředně ověřené kopii.

### **6.4. Ekonomické a finanční předpoklady:**

Finanční a ekonomickou způsobilost prokazuje uchazeč dále uvedenými doklady, přičemž zadavatel stanovuje dále uvedené minimální podmínky ke splnění kvalifikace:

- Uchazeč prokáže toto další kvalifikační kritérium předložením **dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou dodavatelem třetí osobě – čestným prohlášením s uvedením názvu pojistného ústavu a výše pojištění.

### **6.5. Technické kvalifikační předpoklady:**

- Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením osvědčení o odborné kvalifikaci uchazeče, a to formou čestného prohlášení (seznam realizovaných služeb), kterým uchazeč doloží předchozí zkušenosti s realizací obdobných výzkumů v posledních 3 letech. Na seznamu realizovaných šetření budou zvlášť uvedena šetření, která měla charakter longitudinálního výzkumu a zvlášť šetření, která se tematicky vztahovala k oblasti vzdělávání a školství.

### **6.6. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace**

- Zadavatel vyhodnotí kvalifikace uchazečů podle kritérií stanovených v zadávacím řízení.
- Uchazeče, kteří nesplnili kvalifikaci, zadavatel z otevřeného řízení vyloučí. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z otevřeného řízení, je-li důvodem tohoto vyloučení nebo odmítnutí nesplnění kvalifikace.

## **7. Návrh smlouvy**

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Uchazeč je povinen přiložit návrh smlouvy v elektronické podobě. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu

určitou. Nedílnou součástí předloženého návrhu smlouvy bude ustanovení vztahující se k tomu, že dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškeré údaje a informace získané v průběhu zpracování předmětu veřejné zakázky a že výstupy získané realizací této veřejné zakázky jsou majetkem zadavatele.

- Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a obsahu nabídky uchazeče.
- Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.**

## **8. Obchodní podmínky**

- Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.
- Nesplnění obchodních podmínek stanovených zadavatelem, může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

### **Závazné obchodní podmínky:**

- Zadavatel neposkytne zálohu.
- Úhrada za plnění zakázky bude prováděna v české měně na základě odsouhlasených zjišťovacích protokolů v předem dohodnutých termínech na základě příslušného daňového dokladu (faktury) vystaveného ve smyslu zákona 235/ 2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a Obchodního zákoníku.
- Faktury budou propláceny na základě odsouhlasených zjišťovacích protokolů skutečného plnění. Tyto zjišťovací protokoly budou podepsány pověřenými osobami obou smluvních stran
- Splatnost daňového dokladu je 30 kalendářních dnů od doručení daňového dokladu zadavateli. Za dobu úhrady faktury se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele.
- V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- V případě prodlení zadavatele se zaplacením faktur zaplatí zadavatel uchazeči (vybranému dodavateli) úrok z prodlení ve výši dle vl. nařízení č. 163/2005 Sb., z dlužné částky po dobu prodlení. (Úrok z prodlení není smluvní pokuta) Tento úrok se nevztahuje na prodloužení termínu z důvodu odkladu v závislosti na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu.
- V případě nedodržení termínu plnění uvedených ve smlouvě, zaplatí uchazeč (vybraný dodavatel) zadavateli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý den prodlení.

## **9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky:**

### **9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to v českých korunách. Nabídková cena musí být



stanovena jako nejvýše přípustná v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH 20 % a celková nabídková cena včetně DPH.

- Uchazeč navíc předloží nabídkovou cenu v členění za jednotlivé kohorty (zvláště rozpočet za kohortu 1 – školáci a zvláště celkový rozpočet za kohortu 2 – předškoláci) a v rámci jednotlivých kohort pak za jednotlivé roky plnění zakázky (2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018).
- Uchazeči uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2 této výzvy k předložení nabídek včetně nákladů na dopravu, školení, náklady spojené s případnou manipulací, zajištění ochrany dat atd.

## **9.2. Doložení výpočtu nabídkové ceny**

- Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce **kalkulaci nabídkové ceny**.

## **9.3. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

- Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v **originále a dvou kopiích** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.
- Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.
- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze předkládat též v jazyce slovenském.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy svazku musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
- Posledním listem každého svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.

## **9.4. Elektronická verze nabídky**

- Uchazeč jako součást nabídky předloží CD – ROM (případně DVD-ROM), která musí obsahovat návrh smlouvy a kalkulaci nabídkové ceny. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

### **9.5. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- Identifikační údaje dodavatele: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
- Doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele.
- Popis postupu plnění předmětu veřejné zakázky, podle její specifikace v Příloze 1 - Parametry výzkumu.
- Nabídková cena, její kalkulace a návrh platebních podmínek.
- Nabídková cena bude uvedena bez DPH, zvlášť DPH včetně sazby v % a cena včetně DPH a bude vyjádřena v české měně. Dodavatel uvede rovněž kalkulaci nabídkové ceny zvlášť za pravděpodobnostní a zvlášť za kvótní výběr.
- Návrh smlouvy o dílo se všemi náležitostmi. Dodavatel je povinen přiložit návrh smlouvy v elektronické podobě. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou. Nedílnou součástí předloženého návrhu smlouvy bude ustanovení vztahující se k tomu, že dodavatel je povinen zadavateli poskytnout veškeré údaje a informace získané v průběhu zpracování předmětu veřejné zakázky a že výstupy získané realizací této veřejné zakázky jsou majetkem zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo o předloženém návrhu smlouvy dále jednat.
- Čestné prohlášení o tom, že dodavatel souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci veřejné zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek.
- Uvedení kontaktní osoby pro potřeby komunikace se zadavatelem.
- Prohlášení o počtu listů.

### **10. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci**

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento doručit zadavateli v písemné podobě nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, poskytne zadavatel požadované informace nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele; při zkrácených lhůtách nejpozději do 3 pracovních dnů;

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace, a to prostřednictvím webových stránek zadavatele a zasláním e-mailové zprávy na e-mailové adresy udané jednotlivými uchazeči.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel uchazečům nebo zájemcům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

## **11. Lhůta pro podání nabídek a způsob a místo pro podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

### **11.1. Lhůta pro podání nabídek**

- Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč o veřejnou zakázku podat svou nabídku a poskytnout zadavateli informace o své kvalifikaci. Uchazeč o veřejnou zakázku musí doručit zadavateli nabídku (vč. splnění kvalifikačních předpokladů) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

**Termín odevzdání nabídek: 23. 4. 2012 do 10:00 hodin.**

Úřední hodiny podatelny PedF UK: Po – Čt 7,30 - 16,00, Pá 7,30 - 15,00

- Nabídky, které uchazeči doručí zadavateli po skončení této lhůty, zadavatel nepřijme resp. je příslušným uchazečům vrátí.

### **11.2. Způsob a místo pro podávání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

- Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace odevzdávejte osobně v podatelně Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze:

Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze  
M.D. Rettigové 4  
116 39 Praha 1

- Nabídky i doklady k prokázání splnění kvalifikací jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v uzavřené a označené obálce. Na obálcích musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku vrátit.
- Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.
- Obálky musí být označeny:

**„Neotvírat! VZ k akci:**

**„Univerzita Karlova v Praze – Výběr organizace pro sběr dat v rámci longitudinálního výzkumu GA ČR v letech 2012 – 2018“**

## **12. Místo a doba otevírání obálek a lhůta po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán**

### **12.1. Otevírání obálek s nabídkami**

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 23.4. 2012 ve 12,30 hodin v místnosti R136 zadavatele (M.D. Rettigové 4, Praha 1, 116 39, v 1. patře).
- Otevírání obálek se má právo zúčastnit po jednom zástupci každého uchazeče.
- Uchazeč se je povinen prokázat potvrzením o osobním doručení nabídky (bude předáno uchazeči v podatelně zadavatele) nebo poštovní dodejnou.

- Hodnotící komise otevře obálky podle pořadového čísla a kontroluje, zda nabídka je:
  - zpracována v požadovaném jazyku
  - jsou návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle § 68 odst. 2 podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
  - obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- Uchazečům přítomným otevírání obálek sděluje hodnotící komise po provedení shora uvedené kontroly identifikační údaje uchazeče a dále informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky uvedené v předchozím odstavci. Další obsah nabídky nesmí být uchazečům sdělen.
- Jestliže hodnotící komise zjistí, že nabídka nesplňuje shora popsané požadavky, nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení. Vyloučení včetně důvodů zadavatel příslušnému uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

### **12.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán**

- Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dní počínaje termínem odevzdání nabídek, kterou stanovil zadavatel.

### **13. Kritéria pro hodnocení nabídek**

- Kritériem pro hodnocení zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- Nabídky budou hodnoceny podle těchto dílčích kritérií:
  - a) nabídková cena (Váha 40 %)
  - b) kvalita nabízeného řešení realizace výzkumu (Váha 60 %)

Kvalita předložené nabídky realizace šetření bude posuzována s přihlédnutím ke:

- navrženému řešení sběru dat v panelu předškoláků
- schopnosti přípravy a realizace pravděpodobnostního/kvótního designu výběru a určení jeho parametrů v panelu předškoláků
- schopnosti provedení detailní kontroly reprezentativity pomocí standardních statistických metod panelu předškoláků
- kvalitě tazatelské sítě, její vyškolení pro požadovaný typ výzkumu, a zajištění kvality sběru dat, standardy kontroly práce tazatelů (supervize, superkontrola) v obou kohortách.

Pro hodnocení nabídek použije komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce přidělí dle dílčího kritéria bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost nabídky v rámci tohoto dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné nabídce a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé další nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Považuje-li komise hodnotu jiného dílčího kritéria než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup komise po té odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (analogicky dle § 79 odst. 6 zákona).

#### **14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení podle § 49 zákona, dále zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 zákona právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechání zaslaných nabídek za účelem archivace.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.

Všechny náklady vzniklé v souvislosti s účastí v zadávacím řízení nese sám dodavatel, nikoliv zadavatel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je její Příloha č. 1 – Parametry výzkumu

#### **Příloha:**

- 1) Parametry výzkumu
- 2) Podrobná specifikace tisků

Za zadavatele:

V Praze dne 29. 2. 2012

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.  
děkan Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze

## PŘÍLOHA 1.

### PARAMETRY VÝZKUMU

#### REALIZACE SBĚRU DAT V LETECH 2012 – 2018 V RÁMCI PROJEKTU GA ČR „VZTAHY MEZI DOVEDNOSTMI, VZDĚLÁVÁNÍM A VÝSLEDKY NA TRHU PRÁCE: LONGITUDINÁLNÍ STUDIE.“

Tato část zadání specifikuje činnosti, které je zapotřebí zařídit pro sběr dat v longitudinálním výzkumu.

Nabídková cena bude členěna na náklady za kohortu 1 (žáci 5. ročníku ZŠ až 3. ročník SŠ, a to v členění za jednotlivé roky sběru dat, tj. 2012, 2015, 2016, 2018) a samostatně za kohortu 2 (předškoláci).

#### A. Náklady na zajištění sběru v kohortě 1 školáci (žáci 5. ročníku ZŠ až 3. ročníku SŠ) v letech 2012, 2015, 2016, 2018:

Sběr dat bude vždy probíhat ve školách. Zajištění spolupráce škol nemá na starosti agentura (dodavatel), ale výzkumný tým (zadavatel). Zadavatel rovněž dodá předlohy všech výzkumných nástrojů.

##### rok 2012

##### Dodavatel zajistí

##### 1) formátování dotazníků a testů

Dle pokynů zadavatele a na základě dodaných podkladů zajistí dodavatel finální formátování dotazníků a testů pro tisk.

##### 2) zajištění tisku dotazníků a testů, označení dotazníků a testů unikátními kódy (dodá zadavatel) a doručení výzkumných nástrojů do škol a zpět.

Přehled tisků:

Specifikace produktu	Náklad (ks nebo druhů x ks)	Počet stran	Formát (rozměr)	Předpokládané datum tisku	Sběr dat ve školách
žákovský dotazník, kohorta 1, 5. ročník	4800	40	A4	1. květen 2012	V a VI/2012
Test matematika 6. ročník	4x1500	20	A4	10. srpen 2012	IX/2012
Test čeština 6. ročník	4x1500	36	A4	10. srpen 2012	IX/2012
Test kompetence k učení 6. ročník	4x1500	20	A4	10. srpen 2012	IX/2012
žákovský dotazník, kohorta 1, 6. ročník, Dot1	6000	40	A4	10. srpen 2012	IX/2012

Podrobná specifikace tisku viz Příloha 2

Každý dotazník i test bude označen unikátním kódem respondenta (systém kódů dodá zadavatel).

Dodavatel zajistí dopravení všech dotazníků z tiskárny do jednotlivých škol i ze škol a následně z nich pořizuje data.

### 3) zajištění proškolení tazatelů pro sběr dat testů a dotazníků

Zajištění proškolení zadavatelů za účasti zadavatele (PedF UK také objasní síti tazatelů některé důležité prvky výzkumu a přístupu ke školám formou prezentace)

### 4) administrace testů a dotazníků na školách

Termíny administrace dat v roce 2012:

**květen až červen/2012**, distribuce žákovský dotazníků v 5. ročníku (N=4800) - administrace tazatelem ve 180 školách. Délka vyplnění dotazníku 2 hodiny. V některých školách 2 třídy, tedy celkový čas na administraci dotazníků ve škole je cca 4 hodiny čistého času. Celkem 180 škol. Agentura zajistí doručení dotazníků do škol, zadání dotazníků ve třídách svým tazatelem.

**září a počátek října 2012**, administrace 3 testů (matematika, čeština, kompetence k učení) a žákovského dotazníku u 6000 žáků 6. ročníku. Administrace proběhne na celkem 220 školách. Délka zadávání testů je 5 hodin (2 hod. ČJ, 1 hod M, 1 hod Kompetence k učení., 1 hod. dotazník) a žáci budou potřebovat také přestávky. Celkem zadání v jedné třídě bude cca 6 hodin času (jeden vyučovací den). V cca 50 % školách budou 2 třídy v šetření na škole, tedy je zapotřebí počítat se dvěma člověky na administraci.

Bude stanoven jeden náhradní termín pro získání dat od žáků a studentů, kteří v určený den testování chyběli. Pro jednu školu tak vychází práce tazatele i s došetřením (náhradním termínem) na 3 dny, na 50 % škol se dvěma třídami pak na 6 dní.

### 5) pořízení dat a předání dat

Rozsah pořizovaných dat z testů a dotazníku: 340 proměnných, z toho 20 % otevřených otázek (včetně přepisu textových odpovědí), v rámci dotazníku předpokládáme kódování povolání matky, otce a plánovaného povolání dítěte dle ISCO. V rámci testů bude zapotřebí kódovat dle dodané metodiky odpovědi na 50 otevřených testových úloh. Součástí testu z ČJ bude také esej test (slohová práce – rozsah 2 strany). Dodavatel zajistí scany všech slohových prací (každá práce v samostatném souboru, název souboru = kód testu).

Čištění a logická kontrola dat, popsání dat (výstupní formát \*.sav opatřený labely).

## rok 2015

### Dodavatel zajistí

#### 1) formátování dotazníků a testů

Dle pokynů zadavatele a na základě dodaných podkladů zajistí dodavatel finální formátování dotazníků a testů pro tisk.

#### 2) zajištění tisku dotazníků a testů, označení dotazníků a testů unikátními kódy (dodá zadavatel) a doručení výzkumných nástrojů do škol a zpět.

Přehled tisků:

Specifikace produktu	Náklad (ks nebo druhů x ks)	Počet stran	Formát (rozměr)	Předpokládané datum tisku	Sběr dat ve školách
Žákovský dotazník, kohorta 1, 9. ročník, Dot1	6000	34	A4	1. září 2015	X a XI/2015
Test matematika 9. ročník	4x1500	20	A4	1. září 2015	X a XI/2015
Test čeština 9. ročník	4x1500	36	A4	1. září 2015	X a XI/2015
Test kompetence k učení 9. ročník	4x1500	20	A4	1. září 2015	X a XI/2015

Podrobná specifikace tisku viz Příloha 2

Každý dotazník i test bude označen unikátním kódem respondenta (systém kódů dodá zadavatel).

Dodavatel zajistí dopravení všech dotazníků z tiskárny do jednotlivých škol i ze škol a následně z nich pořizuje data.

### 3) zajištění proškolení tazatelů pro sběr dat testů a dotazníků

Zajištění proškolení zadavatelů za účasti zadavatele (PedF UK také objasní síti tazatelů některé důležité prvky výzkumu a přístupu ke školám formou prezentace)

### 4) administrace testů a dotazníků na školách

Termín administrace dat v roce 2015:

**říjen a listopad/2015**, administrace 3 testů (matematika, čeština, kompetence k učení) a žákovského dotazníku u 6000 žáků 9. ročníku. Administrace proběhne na celkem 220 školách. Délka zadávání testů je 5 hodin (2 hod. ČJ, 1 hod M, 1 hod Kompetence k učení., 1 hod. dotazník) a žáci budou potřebovat také přestávky. Celkem zadání v jedné třídě bude cca 6 hodin času (jeden vyučovací den). V cca 50 % školách budou 2 třídy v šetření na škole, tedy je zapotřebí počítat se dvěma člověkodny na administraci.

Bude stanoven jeden náhradní termín pro získání dat od žáků a studentů, kteří v určený den testování chyběli. Pro jednu školu tak vychází práce tazatele i s došetřením (náhradním termínem) na 3 dny, na 50 % škol se dvěma třídami pak na 6 dní.

### 5) pořízení dat a předání dat

Rozsah pořizovaných dat z testů a dotazníku: 340 proměnných, z toho 20 % otevřených otázek (včetně přepisu textových odpovědí), v rámci dotazníku předpokládáme kódování povolání matky, otce a plánovaného povolání dítěte dle ISCO. V rámci testů bude zapotřebí kódovat dle dodané metodiky odpovědi na 50 otevřených testových úloh. Součástí testu z ČJ bude také eseje test (slohová práce – rozsah 2 strany). Dodavatel zajistí scany všech slohových prací (každá práce v samostatném souboru, název souboru = kód testu).

Čištění a logická kontrola dat, popsání dat (výstupní formát \*.sav opatřený labely).



## rok 2016

### Dodavatel zajistí

#### 1) formátování dotazníků a testů

Dle pokynů zadavatele a na základě dodaných podkladů zajistí dodavatel finální formátování dotazníků a testů pro tisk.

2) zajištění tisku dotazníků a testů, označení dotazníků a testů unikátními kódy (dodá zadavatel) a doručení výzkumných nástrojů do škol a zpět.

Přehled tisků:

Specifikace produktu	Náklad (ks nebo druhů x ks)	Počet stran	Formát (rozměr)	Předpokládané datum tisku	Sběr dat ve školách
Žákovský dotazník, kohorta 1, 9. ročník, Dot2	6000	14	A4	1. duben 2016	V a VI/2016
Test matematika 1. ročník SŠ	4x1000	20	A4	1. září 2016	X a XI/2016
Test čeština 1. ročník SŠ	4x1000	36	A4	1. září 2016	X a XI/2016
žákovský dotazník, 1. ročník SŠ	3x1334	34	A4	1. září 2016	X a XI/2016

Podrobná specifikace tisku viz Příloha 2

Každý dotazník i test bude označen unikátním kódem respondenta (systém kódů dodá zadavatel).

Dodavatel zajistí dopravení všech dotazníků z tiskárny do jednotlivých škol i ze škol a následně z nich pořizuje data.

#### 3) zajištění proškolení tazatelů pro sběr dat testů a dotazníků

Zajištění proškolení zadavatelů za účasti zadavatele (PedF UK také objasní síti tazatelů některé důležité prvky výzkumu a přístupu ke školám formou prezentace).

#### 4) administrace testů a dotazníků na školách

Termín administrace dat v roce 2016:

**květen a červen 2016**, distribuce žákovský dotazníků v 9. ročníku (N=6000) - administrace tazatelem v 220 školách. Délka vyplnění dotazníku 2 hodiny. V cca 50 % škol budou dotazovány 2 třídy, tedy celkový čas na administraci dotazníků ve škole je cca 2 hodiny čistého času, v polovině škol pak 4 hodiny času. Agentura zajistí doručení dotazníků do škol, zadání dotazníků ve třídách svým tazatelem.

**říjen a listopad/2016**, administrace 2 testů (matematika, čeština) a žákovského dotazníku u 4000 žáků 1. ročníku středních škol. Administrace proběhne na celkem 200 školách. Délka zadávání testů je 4 hodiny (2 hod. ČJ, 1 hod M, 1 hod. dotazník) a žáci budou potřebovat také přestávky.

Bude stanoven jeden náhradní termín pro získání dat od žáků a studentů, kteří v určený den testování chyběli. Pro jednu školu tak vychází práce tazatele i s došetřením (náhradním termínem) na 2 dny.

## 5) pořízení dat a předání dat

Rozsah pořizovaných dat z testů a dotazníku: 360 proměnných, z toho 20 % otevřených otázek (včetně přepisu textových odpovědí), v rámci dotazníku předpokládáme kódování povolání matky, otce a plánovaného povolání dítěte dle ISCO. V rámci testů bude zapotřebí kódovat dle dodané metodiky odpovědi na 50 otevřených testových úloh. Součástí testu z ČJ bude také esej test (slohová práce – rozsah 2 strany). Dodavatel zajistí scany všech slohových prací (každá práce v samostatném souboru, název souboru = kód testu).

Čištění a logická kontrola dat, popsání dat (výstupní formát \*.sav opatřený labely).

### rok 2018

#### Dodavatel zajistí

##### 1) formátování dotazníků a testů

Dle pokynů zadavatele a na základě dodaných podkladů zajistí dodavatel finální formátování dotazníků a testů pro tisk.

2) zajištění tisku dotazníků a testů, označení dotazníků a testů unikátními kódy (dodá zadavatel) a doručení výzkumných nástrojů do škol a zpět.

Přehled tisků:

Specifikace produktu	Náklad (ks nebo druhů x ks)	Počet stran	Formát (rozměr)	Předpokládané datum tisku	Sběr dat ve školách
Test matematika 3. ročník SŠ	4x1000	20	A4	1. březen 2018	IV a V/2018
Test čeština 3. ročník SŠ	4x1000	36	A4	1. březen 2018	IV a V/2018
žákovský dotazník 3. ročník SŠ	3x1334	30	A4	1. březen 2018	IV a V/2018

Podrobná specifikace tisku viz Příloha 2

Každý dotazník i test bude označen unikátním kódem respondenta (systém kódů dodá zadavatel).

Dodavatel zajistí dopravení všech dotazníků z tiskárny do jednotlivých škol i ze škol a následně z nich pořizuje data.

##### 3) zajištění proškolení tazatelů pro sběr dat testů a dotazníků

Zajištění proškolení zadavatelů za účasti zadavatele (PedF UK také objasní síti tazatelů některé důležité prvky výzkumu a přístupu ke školám formou prezentace).

#### 4) administrace testů a dotazníků na školách

Termín administrace dat v roce 2018:

**duben a květen/2018**, administrace 2 testů (matematika, čeština) a žákovského dotazníku u 4000 žáků 3. ročníku středních škol. Administrace proběhne na celkem 200 školách. Délka zadávání testů je 4 hodiny (2 hod. ČJ, 1 hod M, 1 hod. dotazník) a žáci budou potřebovat také přestávky.

Bude stanoven jeden náhradní termín pro získání dat od žáků a studentů, kteří v určený den testování chyběli. Pro jednu školu tak vychází práce tazatele i s došetřením (náhradním termínem) na 2 dny.

#### 5) pořízení dat a předání dat

Rozsah pořizovaných dat z testů a dotazníku: 300 proměnných, z toho 20 % otevřených otázek (včetně přepisu textových odpovědí), v rámci dotazníku předpokládáme kódování povolání matky, otce a plánovaného povolání dítěte dle ISCO. V rámci testů bude zapotřebí kódovat dle dodané metodiky odpovědi na 50 otevřených testových úloh. Součástí testu z ČJ bude také esej test (slohová práce – rozsah 2 strany). Dodavatel zajistí scany všech slohových prací (každá práce v samostatném souboru, název souboru = kód testu).

Čištění a logická kontrola dat, popsání dat (výstupní formát \*.sav opatřený labely).

## B. Náklady na zajištění sběru v kohortě 2 předškoláci:

Dodavatel dále navrhne metodologicky způsob řešení a provedení longitudinálního výzkumu rodičů předškoláků (dětí ve věku 4 – 5 let). Šetření proběhne ve třech vlnách, velikost finálního vzorku (respondentů, kteří se zúčastní všech tří vln šetření) bude 600 respondentů. U kohorty 2 dodavatel zajistí:

- výběr vzorku pro hlavní šetření, může být kvótní, musí být reprezentovány všechny socioekonomické vrstvy plus město, venkov
- proškolení tazatelů za účasti zadavatele a kontrolu práce tazatelů
- provést sběr dat v terénu (pilotáž a hlavní šetření). Zajistit požadovanou návratnost (tj. účast 600 rodičů ve všech třech vlnách šetření).
- spočítat váhy a chyby měření. Zdokumentovat kvalitu vzorku.
- zajistit důvěrnost osobních údajů.

Realizace sběru dat proběhne v následujících termínech:

1. vlna jaro 2013 (předškolní aktivity, příprava na vstup do ZŠ)
2. vlna podzim 2014 (vstup do ZŠ a co mu předcházelo)
3. vlna podzim 2015 (hodnocení ZŠ a další plány)

Metody sběru dat:

1. šetření tazatelem v domácnostech, dále může být telefonické. Předpokládaná doba dotazování 30-45 min

## PŘÍLOHA 2.

### PODROBNÁ SPECIFIKACE TISKŮ NÁSTROJŮ PRO KOHORTU 1 - ŠKOLÁCI

Specifikace produktu	Náklad (ks nebo druhů x ks)	Počet stran	Formát (rozměr)	Obálka barva (1. str./ 2. str.)	Obálka papír	Povrch úprava obálky (1. str./ 2. str.)	Vnitřek barva (1. str./ 2. str.)	Vnitřek papír	Povrch úprava vnitřku (1. str./ 2. str.)	Vazba	Falc	Předpokládané datum tisku	Sběr dat ve školách
žakovský dotazník, kohorta 1, 5. ročník	4800	40	A4	4/0	offset 80	bez úpravy	1/1	offset 80	bez úpravy	šitá (V1)	x	1. květen 2012	V a VI/2012
Test matematika 6. ročník	4x1500	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	10. srpen 2012	IX/2012
Test čeština 6. ročník	4x1500	36	A4	4/0	offset 80		1/1				x	10. srpen 2012	IX/2012
Test kompetence k učení 6. ročník	4x1500	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	10. srpen 2012	IX/2012
žakovský dotazník, kohorta 1, 6. ročník, Dot1	6000	40	A4	4/0	offset 80		1/1				x	10. srpen 2012	IX/2012
žakovský dotazník, kohorta 1, 9. ročník, Dot1	6000	34	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2015	X a XI/2015
Test matematika 9. ročník	4x1500	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2015	X a XI/2015
Test čeština 9. ročník	4x1500	36	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2015	X a XI/2015
Test kompetence k učení 9. ročník	4x1500	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2015	X a XI/2015
žakovský dotazník, kohorta 1, 9. ročník, Dot2	6000	14	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. duben 2016	V a VI/2016
Test matematika 1. ročník SŠ	4x1000	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2016	X a XI/2016
Test čeština 1. ročník SŠ	4x1000	36	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2016	X a XI/2016
žakovský dotazník, 1. ročník SŠ	3x1334	34	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. září 2016	X a XI/2016
Test matematika 3. ročník SŠ	4x1000	20	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. březen 2018	IV a V/2018
Test čeština 3. ročník SŠ	4x1000	36	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. březen 2018	IV a V/2018
žakovský dotazník 3. ročník SŠ	3x1334	30	A4	4/0	offset 80		1/1				x	1. březen 2018	IV a V/2018