

UK V PRAZE, PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Provozní pokyn č. 6/2013

Č.j. 83/2013/T

Činnost TPO

Zpracoval: Ing. R. Kühnel - tajemník fakulty

Odpovídá: Ing. R. Kühnel - tajemník fakulty

Podle ustanovení čl. 7, bodu 3. Organizačního řádu PedF UK v Praze, byly tajemníkovi fakulty svěřeny mj. tyto oblasti činnosti:

- zajištění stavebních a modernizačních akcí,
- realizace investičních akcí,
- podíl na návrzích na rekonstrukce a investice ve spolupráci s proděkanem pro rozvoj,
- výkon správy majetku,
- ochrana majetku a zaměstnanců fakulty,
- provozní záležitosti fakulty.

Podle ustanovení čl. 6, bodu 6.8. Organizačního řádu PedF UK v Praze bylo technicko-provozní oddělení (TPO) zřízeno pro zajišťování těchto činností:

- podpora realizací úkolů a aktivit v oblasti technicko-provozní, svěřených do působnosti tajemníka fakulty.
- zabezpečení údržby všech budov fakulty a udržení technického vybavení fakulty v provozuschopném stavu.
- podílení se na zpracování investičních záměrů na rekonstrukce a modernizace budov, podkladů pro výběrová řízení a organizačně podporu a realizaci investičních akcí.
- organizace činnosti v oblasti energetického a vodního hospodářství a autodopravy.

S ohledem na potřebu racionálního využívání kapacit TPO k zajišťování výše uvedených činností a zároveň prioritního řešení požadavků celofakultního zájmu

s t a n o v u j i

následující postup objednávání činností TPO:

- 1) objednávky výhradně písemnou formou (mailem) budou vedoucí zaměstnanci (vedoucí kateder, ústavů a pracovišť děkanátu a jiných pracovišť) adresovat vedoucímu TPO,
- 2) vedoucí TPO podle aktuálních kapacitních možností TPO zařadí písemný požadavek do seznamu aktivit k vyřízení a nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení požadavku písemně (mailem) informuje příslušného vedoucího zaměstnance o termínu vyřízení jeho požadavku, popř. návrhu postupného řešení tohoto požadavku.

3) řešení požadavků kapacitně, finančně a časově náročných je vedoucí TPO povinen projednat s tajemníkem fakulty, který je předloží k posouzení ekonomicko-investiční komisi (poradnímu orgánu děkanky fakulty). Termín vyřízení požadavku pak bude stanoven až podle rozhodnutí děkanky fakulty.

Tento provozní pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 2.9. 2013

Ing. Roman Kühnel, v.r.

tajemník fakulty