

**Provozní pokyn č. 2/2018
Č.j. 7/2018/T
Nákupy komodit, příp. služeb na základě uzavřených rámcových smluv
na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy**

Zpracovala: tajemnice

Odpovídají: vedoucí pracovišť a řešitelé projektů

Na základě Opatření děkana č. 2/2017 Veřejné zakázky na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) je fakulta povinna vypisovat výběrová řízení na nákupy komodit a služeb od určité celkové hodnoty pořizovaných dodávek či služeb.

Zaměstnanci jsou povinni v případě uzavřených rámcových smluv s dodavatelem na určité komodity či služby **objednávat dodávky či služby pouze u firmy, se kterou má fakulta uzavřenou rámcovou smlouvu.** Pravidla pro objednávání jsou uvedena v uzavřené rámcové smlouvě a způsob objednání se řídí tímto Provozním pokynem tajemnice. Dodávky či služby objednané od jiného dodavatele nebudou zaměstnanci, resp. pracovišti proplaceny, vyjma se souhlasem Oddělení pro rozvoj a projekty (dále jen „ORP“); kontaktní osoba: Anna Rážová.

1. Rámcovou smlouvu na nákup tonerů fakulta uzavřela s firmou Pody print, s.r.o. Je doporučeno nákupy výhradně zadávat přes příslušný kontaktní formulář uveřejněný na webové stránce fakulty v sekci Zaměstnanci „Požadavky na SIT“ (<http://pozadavky.pedf.cuni.cz>). V případě, že je zboží objednáno přímo u firmy Pody print, s.r.o., je nutné informovat o objednavce pana Jaroslava Veverku ze Střediska informačních technologií, který má na starosti evidenci nákupu tonerů.
2. Rámcová smlouva na nákup kancelářského materiálu je uzavřena s firmou Z + M Partner, s.r.o. (<http://www.bueroprofi.cz/BPCZ/start>). Nákup je možný přes e-shop (nákupní košík) na základě přístupového kódu, který obdrží kontaktní osoba stanovená na příslušném pracovišti (login a heslo je stejné jako v roce 2017). Nákupní košík je v příloze tohoto provozního pokynu. Minimální finanční limit jedné objednávky je ve výši 1 000,- Kč bez DPH. Pokud finanční výše jednotlivých objednávek (dle požadavků jednotlivých pracovišť fakulty) nedosáhne limitu 1 000,- Kč, učiní kontaktní osoba pracoviště objednávku prostřednictvím formuláře v sekci Zaměstnanci „Požadavky na ORP“ (<http://orp.pedf.cuni.cz/>).
V případě, že požadovaný kancelářský materiál **není uveden v nákupním košíku**, lze jej objednat přes příslušný kontaktní formulář dostupný na webové

stránce fakulty v sekci Zaměstnanci „Požadavky na ORP“
(<http://orp.pedf.cuni.cz/>).

Tento provozní pokyn nahrazuje provozní pokyn tajemnice č. 5/2017.

Účinnost tohoto provozního pokynu je od 1. 3. 2018.

V Praze dne 28. 2. 2018

Ing. Ivana Kočová, v. r.
tajemnice

Příloha: nákupní košík na kancelářský materiál firmy Z+M Partner, s.r.o.