



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Provozní pokyn č. 4/2023
Č.j.: UKPedF/586729/2023

Zpracovali: tajemnice fakulty, Mgr. Matyáš Semrád – právní zástupce fakulty, vedoucí TPO pro Prahu a Brandýs nad Labem
Zodpovídá: tajemnice fakulty

Provozní řád budov Univerzity Karlovy Pedagogické fakulty

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Provozní řád stanoví pravidla provozu v budovách Univerzity Karlovy Pedagogické fakulty (dále jen „UK PedF“), a to Magdalény Rettigové 4, Praha 1; Magdalény Rettigové 8, Praha 1; Spálená 10, Praha 1; Myslíkova 7, Praha 1; Královická 915, Brandýs nad Labem (dále jen „budova“). Obsahuje souhrn pokynů a pravidel, která upravují organizaci a provoz objektu, dodržování pořádku, bezpečnosti a ochranu majetku v budově.

Provozní řád je závazný pro všechny subjekty dislokované v prostorách budovy a pro všechny fyzické osoby, které se v prostorách budovy pohybují.

Čl. 2
Pobyt v budově v provozní době

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Provozní doba budovy v pracovní dny od 1. 10. – do 30. 6. | |
| Magdalény Rettigové 4 | od 7:00 do 21:00 hodin ¹ |
| Myslíkova 7 | od 7:30 do 19:30 hodin |
| Královická 915 | od 7:00 do 19:00 hodin |

O víkendech a svátcích je provoz vrátnice zajištěn v případě, že je v rozvrhu nasazena výuka, nebo z důvodu předem domluvených a schválených akcí. O letních a vánočních prázdninách je provoz budovy upraven a tato informace je včas zveřejněna na webových stránkách UK PedF.

2. V provozní době je povolen pobyt v budově zaměstnancům UK PedF, studentům UK PedF a dalším osobám, které využívají služby poskytované UK PedF pro veřejnost, a dále osobám, které zde vykonávají činnost zpravidla na základě smlouvy s UK PedF a ostatním osobám s doprovodem dříve jmenovaných.

¹ Společná vrátnice pro budovu Magdalény Rettigové 8 a Spálená 10



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Čl. 3

Pobyt v budově mimo provozní dobu

1. Zaměstnanci UK PedF mohou pobývat v budově v odůvodněných případech i mimo provozní dobu. O této situaci informují předem vedoucího Technicko-provozního oddělení (dále jen „TPO“) příslušné budovy, a to v případě budov v Praze prostřednictvím aplikace „Požadavky na TPO Praha“ umístěné na webových stránkách UK PedF na adrese <https://pages.pedf.cuni.cz/tpo/>, a e-mailem na adresu: jan.bouril@pedf.cuni.cz, pokud se to týká budovy v Brandýse nad Labem.

2. Studenti mohou pobývat v budově pouze za přítomnosti zaměstnance UK PedF a se souhlasem vedoucího TPO a tajemnice.

3. V budově Královická mohou nájemci pobývat mimo provozní dobu jen na základě smlouvy s UK PedF.

Čl. 4

Vjezd a parkování vozidel

1. Krátkodobé vjezdy za účelem dovozu a odvozu materiálu a zařízení v provozní době na dobu nezbytně nutnou povoluje operativně vedoucí TPO.

2. Ostatní vjezdy a parkování vozidel povoluje v odůvodněných případech tajemnice fakulty.

3. V budově Královická mohou vozidla zaměstnanců a studentů UK PedF parkovat po dohodě s vrátnou službou ve dvoře.

Čl. 5

Ochrana majetku a osob v budově

1. Každý zaměstnanec, student nebo návštěvník UK PedF pohybující se v budově je povinen dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), předpisy požární ochrany (PO) a předcházet poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku UK PedF a třetích osob, zejména pak odpovídá za řádné uzamčení všech vstupů do svěřeného pracoviště, uzavření oken, vypnutí osvětlení a všech spotřebičů a zařízení při odchodu z prostor tohoto pracoviště, pokud odchází jako poslední. Netýká se prvků tvořících infrastrukturu (servery, síťové prvky, ústředna), příp. počítačů určených pro vzdálený přístup.

2. Všechny osoby pobývající v budově jsou povinny dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), předpisy požární ochrany (PO) a chovat se tak, aby předcházely poškození, ztrátě, zničení a zneužití majetku v budově. Dále jsou tyto osoby povinny se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života osob v budově.

3. Do budovy nesmí vstupovat ozbrojené osoby s výjimkou příslušníků bezpečnostních složek, kteří jsou pověřeni k výkonu služby v budově. Je zakázáno vnášení nebezpečných chemických látek a přípravků, omamných, psychotropních a ostatních látek působících na psychiku člověka, jeho chování a rozpoznávací schopnosti. V celé budově je zcela zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a obdobných výrobků, a používání otevřeného ohně, vyjma laboratoří Katedry chemie a didaktiky chemie a Katedry biologie a environmentálních studií, kde jsou pro výuku používány hořáky a kahany. Do budovy není povoleno vodit zvířata s výjimkou asistenčních psů osob s omezenou schopností pohybu a orientace. Výjimku mohou obdržet psi služební, asistenční psi ve výcviku a psi canisterapeutičtí využívaní ve výuce. Výjimku uděluje tajemnice fakulty.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

4. V budově je zřízena vrátná služba, která je zajištěna v provozní době budovy. Za provoz studentského klubu v budově Myslíkova zodpovídají studenti, kteří ho využívají. Studentský klub je otevřený v době provozu budovy. Za provoz studovny R135 v budově Magdalény Rettigové 4 zodpovídají studenti, kteří ji využívají. Studovna je zpřístupněna ve dnech, kdy je zajištěna vrátná služba, a to od 7:00 do 21:00 hod. Poslední student zavře okna, zhasne a uzamkne místnost. Za provoz studentské místnosti S104 v budově Magdalény Rettigové 8 a studentské místnosti č. 00.02 v budově Královická odpovídají studentské spolky, které ji využívají.

5. Na vrátnici jsou uloženy náhradní klíče od vchodů do budovy a od veškerých dveří budovy. O každé zápůjčce klíčů musí být veden písemný záznam na vrátnici. Vyučující odpovídá po ukončení výuky za vypnutí prezentační techniky, zhasnutí světel, uzavření oken, uzamčení učebny a vrácení klíčů do vrátnice, eventuálně je možné předat klíče dalšímu vyučujícímu. O této situaci informuje vyučující službu ve vrátnici. Není-li stanoveno jinak, v případě že je naplánována aktivita delší, než je zajištěn provoz vrátné služby, uloží vyučující klíče do bezpečné schránky podle pokynů sdělených při převzetí klíčů.

6. Režim užívání prostor, které neslouží potřebám UK PedF, je upraven příslušnou nájemní smlouvou, příp. dohodou o užívání prostor s jiným subjektem. V době konání smluvní akce, včetně přípravy a úklidu akce, organizátoři plně odpovídají za veškerou činnost, která je s akcí v budově spojená.

7. Inventář a zařízení budovy není povoleno vynášet a vyvážet z objektu (s výjimkou věcí, které má pracovník svěřeny písemně, např. mobilní telefony, notebook apod.).

8. Používání soukromých elektrických spotřebičů není povoleno, s výjimkou soukromých přenosných elektronických přístrojů (tj. notebooků, tabletů, mobilních telefonů). V případě používání jiných soukromých nebo zapůjčených elektrických spotřebičů nebo přístrojů od jiných organizací je nutný písemný souhlas vedoucího TPO na základě písemné žádosti vedoucího pracoviště, kde je spotřebič používán. Revize těchto přístrojů a spotřebičů zajišťuje TPO.

9. V budovách platí zákaz jízdy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích atp. Jízdní kola a koloběžky lze odkládat na místech k tomu určených (viz bod 11.). Je přísný zákaz odkládat jízdní kola a koloběžky ve vnitřních společných prostorách budov.

10. Dále je zakázáno do budov UK PedF ukládat elektrokoloběžky, elektrokola nebo elektromotorky a provádět jejich nabíjení v těchto prostorech, pokud k tomu nejsou stavebně uzpůsobeny a zkolaudovány, a pokud v nich není výslovně uvedeno, že je nabíjení shora uvedených elektrických zařízení povoleno.

11. Jízdní kola je možné umístit v budově Magdalény Rettigové 4 na nekuřácký dvorek, kde je k dispozici stojan na kola. V budově Myslíkova je stojan na kola umístěn na dvorku. Kolo musí být uzamčené. Umístění kola je nutné předem nahlásit na vrátnici.

12. V budově je zakázáno vylepovat plakáty, oznámení a materiály obdobného charakteru mimo vyhrazená místa, což jsou nástěnné tabule, sloupy na schodišti, reklamní panely a bannery, které je možné využít pouze v době konání dané akce.

13. V budově je provozován za účelem zvýšení bezpečnosti osob a majetku monitorovací systém průmyslových kamer zajišťující obrazový záznam vybraných rizikových prostor. Záznam z průmyslových kamer je zabezpečen proti zneužití systémem přístupů k záznamovým zařízením a může být poskytnut pouze na základě pokynu oprávněné osoby (tajemnice fakulty) orgánům Policie ČR a příslušným



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

kontrolním orgánům. Středisko informačních technologií (dále jen „SIT“) odpovídá při provozu kamerového systému za ochranu a zabezpečení záznamových zařízení před neoprávněným zásahem, změnou, zničením či jiným neoprávněným zpracováním.

14. Ve všech budovách je na místech veřejně přístupných, např. na chodbách, ve vstupních prostorech, aulách atp. zakázána konzumace alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek.

15. Ve všech budovách jsou zakázány projevy diskriminace, rasismu, xenofobie, sexismu a jakákoliv jiná forma diskriminace.

16. Ve všech budovách je nařízeno dodržování zákazu cíleného vyvolávání konfliktů s vedením UK PedF a způsobování potíží přítomným zaměstnancům a studentům UK.

17. Všechny osoby pohybující se v prostorech budov UK PedF jsou povinny dbát pokynů oprávněných osob (vrátné služby, vedoucího TPO, tajemnice fakulty).

18. Nikdo není oprávněn neoprávněně a násilně obsazovat prostory v budovách UK PedF. Taková osoba bude neprodleně vyzvána, aby zanechala svého konání, s tím že v případě neuposlechnutí bude k vyřešení věci přivolána policie. Osoby, které neuposlechnou výše uvedených pokynů, se mohou dopustit podle ustanovení § 208 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění, trestného činu Neoprávněného zásahu do práva k domu, bytu nebo k nebytovému prostoru.

Čl. 6

Správa a údržba místností v budově

1. Provoz, údržba, opravy a úklid v budově jsou zajišťovány prostřednictvím TPO. Požadavky na běžné opravy a hlášení závad se dle charakteru předávají prostřednictvím aplikace požadavky, umístěné na internetových stránkách UK PedF, a to závady provozního charakteru přes „Požadavky na TPO Praha“ na adrese <https://pages.pedf.cuni.cz/tpo/>, a e-mailem na adresu: jan.bouril@pedf.cuni.cz, pokud se to týká budovy v Brandýse nad Labem, a závady na technických zařízeních, informačních technologií (dále jen „IT“) a audiovizuální (dále jen „AV“) technice přes „Požadavky SIT“ na adrese <https://sit.pedf.cuni.cz/>. Závady provozního charakteru v učebnách je možné nahlásit i na vrátnici. Katedra informačních technologií a technické výchovy si ve všech svých prostorách plně zodpovídá za provoz technických zařízení, IT a AV techniky.

2. V mimořádných situacích, jako jsou např. poruchy rozvodu energií, vody, tepla, požární poplach apod., je povinností každého ihned informovat vedoucího TPO, příp. službu konajícího vrátného, který přijme nezbytná opatření k zajištění nápravy.

3. Za otevření a uzamčení poslucháren a seminárních místností s AV technikou odpovídá vyučující.

Čl. 7

Požární ochrana

1. Pro jednotlivé budovy jsou zpracovány požární poplachové směrnice a evakuační plán, s nimiž jsou povinny se seznámit a řídit se jimi všechny osoby, které se v budovách pohybují.

2. Únikovými cestami jsou k tomu určené a označené chodby, schodiště a ostatní veřejné prostory v budově. Cesty musí zůstat trvale volné v celém profilu. Užívat tyto prostory jako skladiště a odstavné plochy



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

je zakázáno.

3. Povinností každého v budově je při zjištění vzniku požáru použít všech vhodných prostředků k jeho likvidaci. Skutečnost, že požár nelze vlastními silami uhasit, je povinen každý zaměstnanec ohlásit na vrátnici, případně rovnou přivolat jednotku požární ochrany Hasičského záchranného sboru ČR. Způsob vyhlášení požárního poplachu (voláním hoří či pomocí tlačítkového hlásiče elektrické požární signalizace) je stanoven v požárních poplachových směrnících.

4. Požární poplachové směrnice a evakuační plány jsou viditelně umístěny v prostorách budovy.

5. Za zajištění požární ochrany a dodržování požárních předpisů zodpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci na jimi řízených pracovištích.

6. Za povinné vybavení technickými prostředky požární ochrany v budově, zajištění pravidelných revizí a oprav odpovídá vedoucí TPO.

7. Pro všechny druhy školení v oblasti požární ochrany je zpracován tematický plán s časovým rozvrhem školení požární ochrany, který je závazný pro všechny pracovníky a studenty UK PedF.

8. Prostory budov UK PedF je zakázáno užívat v rozporu s ustanoveními zákona č. 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně, v platném znění, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění, zejména je zakázáno zatarasování a blokování únikových cest z jednotlivých částí budov, umístění hořlavých materiálů v únikových cestách a blokování nástupních ploch a zásahových cest pro integrovaný záchranný sbor.

Čl. 8

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Zaměstnanci a studenti UK PedF jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Na pracovištích a v učebnách označených symbolem (bílým křížem v zeleném poli) jsou umístěné lékárničky s předepsaným vybavením pro poskytnutí první pomoci.

3. Všechna vyhrazená technická zařízení související s provozem budovy musí být pravidelně revidována dle příslušných předpisů. Revizní zprávy těchto zařízení eviduje vedoucí TPO, který je současně odpovědný za včasné odstraňování zjištěných závad.

4. Uživatelé výtahů jsou povinni dodržovat návod k obsluze a užívání. Vyprošťování uvíznutých osob zajišťuje servisní firma. Výtahy se nesmí používat v případě požáru.

Čl. 9

Odpadové hospodářství

1. Odpadové hospodářství v budově organizuje TPO, které zajišťuje likvidaci komunálního a tříděného odpadu. Likvidaci elektroodpadu zabezpečuje SIT.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

2. Do příslušných nádob na odpad umístěných v budově může být odkládán pouze běžný komunální odpad, papír a plasty.
3. Odpad z běžného provozu UK PedF, který nemá charakter komunálního odpadu, je likvidován odděleně prostřednictvím odborné firmy.
4. Odpad z gastro provozu zajišťuje provozovatel.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

Tento provozní pokyn ruší provozní pokyn č. 1/2018.

Účinnost tohoto provozního pokynu je ode dne vydání.

V Praze dne 24. 11. 2023

Ing. Ivana Kočová, v. r.
tajemnice