



## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 4/1999

Čj. ....

Ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a v souladu se spisovým řádem fakulty  
vydávám toto opatření:

**Všechny spisy a materiály předkládané ke schválení a podpisu děkanovi fakulty se  
evidují v sekretariátu děkana.**

1. Doklady upravující pracovně právní vztahy a mzdové záležitosti musejí být parafovány:

u pedagogických a vědeckých pracovníků -

- pracovníkem osobního a mzdového oddělení,
- vedoucím katedry, samostat. pracoviště nebo tajemníkem fakulty,
- prvním proděkanem,

u ostatních pracovníků -

- pracovníkem osobního a mzdového oddělení,
- vedoucím samostatného oddělení, katedry či pracoviště,
- tajemníkem fakulty.

2. Předložené doklady musejí být parafovány:

- vedoucím samostatného oddělení, katedry či pracoviště, které za agendu zodpovídá,
- příslušným proděkanem nebo tajemníkem fakulty.

V Praze dne 15. 6. 1999

Prof. PhDr. Zdeněk Helus, DrSc.  
děkan fakulty

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

PEDAGOGICKÁ FAKULTA



116 39 PRAHA 1-NOVÉ MĚSTO,

M. D. RETTIGOVÉ Č. 4

IČO: 00216208, DIČ: 001-00216208