



---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č.12/1999

Čj. 3432/99

O evidenci civilní služby

---

- 1) Vedení PedF UK schválilo dne 22.11.1999 zásady pro vedení agendy civilní služby. Podle těchto zásad je vedením evidence pověřena paní Marie Klírová, pracovnice útvaru obrany.
- 2) Pověřený pracovník (jako jediný za fakultu) je oprávněn žádat na příslušném úřadu o přidělení k výkonu civilní služby. Tzn., že žádosti jednotlivých pracovišť fakulty, které budou mít zájem o civilní službu, se soustředí u pověřeného pracovníka, který je předkládá k odsouhlasení vedení fakulty.
- 3) Pověřený pracovník vede evidenci občanů vykonávajících civilní službu, evidenci předpisů vztahujících se k civilní službě, informuje vedoucí pracovišť, kde pracují občané v civilní službě, o povinnostech organizace při výkonu civilní služby a o všech změnách, které mají dopad na výkon civilní služby. Spolupracuje s příslušnými obvodními úřady.
- 4) Po vystavení povolávacího příkazu vede pověřený pracovník spis, který obsahuje přehled o výkonu civilní služby (seznamení s bezpečnostními předpisy, neschopenky, dovolenky, výkazy práce, podklady pro výplatu služného a ostatních náhrad atd..).
- 5) Občan vykonávající civilní službu je přidělen útvaru, který si ho vyžádal. Vedoucí tohoto pracoviště mu přiděluje práci a kontroluje její plnění. Vedoucí pracoviště měsíčně vyhotovuje výkaz o výkonu civilní služby jako podklad pro výplatu, který předkládá mzdové účtárně a pracovníkovi pověřenému agendou civilní služby.

**Toto opatření nabývá platnosti dnem 01.12.1999.**

V Praze dne 30.11.1999

**Prof. PhDr. Zdeněk Helus, DrSc.**  
děkan fakulty