



## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 13/2001

ČJ. 2490/2001

### STANOVENÍ TERMÍNU K PROVEDENÍ FYZICKÉ INVENTURY V ROCE 2001

1. V souladu s Opatřením rektora Univerzity Karlovy čj. 3465/99/II stanovují pro rok 2001 termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: od 1. do 30. listopadu 2001.
2. Současně pověřuji všechny vedoucí kateder a pracovišť fakulty sestavením „dílčích inventarizačních komisí“, které ve stanoveném termínu fyzickou inventuru na pracovištích a v učebnách provedou. Dílčí inventarizační komise se bude skládat ze tří pracovníků každé katedry – pracoviště. Jména členů této komise odevzdají katedry a pracoviště do 26. října 2001 na přiloženém tiskopise pí Z. Bezděkové, evidence majetku, kancelář č. 428, 4. patro.
3. Podklady k fyzické inventuře budou katedrám a pracovištím předány v termínu do 31. října 2001.

Příloha č. 1: Tiskopis k sestavení dílčí inventarizační komise

V Praze dne . září 2001

Doc. PhDr. Pavel Vašák, DrSc.  
děkan fakulty



---

Příloha

k čj. 2490/2001 Opatření děkana č. 13/2001 ke stanovení termínu k provedení fyzické inventury v roce 2001

---

**Katedra/pracoviště:** .....

**Dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické inventury**  
**v roce 2001**

1. Vedoucí DIK:

2. Člen DIK:

3. Člen DIK:

.....  
podpis vedoucího katedry/pracoviště



---

Příloha

k čj. 2490/2001 Opatření děkana č. 13/2001 ke stanovení termínu k provedení fyzické inventury v roce 2001

---

**Katedra/pracoviště:** .....děkanát.....

**Dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické inventury**  
**v roce 2001**

4. Vedoucí DIK:

RNDr. Jaroslava Fišerová, CSc.

5. Člen DIK:

Alena Tuháčková

6. Člen DIK:

Olga Kononěnková

.....  
podpis vedoucího katedry/pracoviště