

**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 23/2000**

ČJ. 3485/2000

k poskytování záloh od 1. 1. 2001**1. Poskytování záloh na základě dohody o hmotné odpovědnosti**

Na základě písemné žádosti zaměstnance potvrzené vedoucím pracoviště mohou být finanční prostředky uvolněny na:

- zálohu stálou na drobná vydání
- zálohu mimořádnou na drobná vydání
- zálohu na exkurze k úhradě společné jízdenky, příp. vstupenky vystavené na jméno UK v Praze – Pedagogická fakulta tehdy, nebude-li možné zajistit fakturu.

K žádosti o peněžitou zálohu poskytovanou na úhradu výdajů souvisejících s výkonem práce bude přiložena kopie dohody o uzavření hmotné odpovědnosti (§176 Zákoníku práce). Lhůta pro vyúčtování zálohy činí 10 dní od jejího poskytnutí. V odůvodněných případech je možné lhůtu na základě předchozího projednání s vedoucí úctárny prodloužit. Další záloha bude poskytnuta pouze v případě vyúčtování zálohy již poskytnuté.

2. Poskytování záloh bez uzavřené dohody o hmotné odpovědnosti

Tyto zálohy se poskytují pouze na:

- pracovní cesty do zahraničí – vyplácejí se ze zákona po jejím schválení vedením fakulty automaticky
- pracovní cesty tuzemské – na podkladě písemné žádosti schválené vedoucím pracoviště.

Lhůta pro vyúčtování zálohy činí 10 dní po skončení pracovní cesty. Celou zálohu poskytnutou na pracovní cestu, která není vyúčtována ve stanoveném termínu, je možno srazit ze mzdy zaměstnance bez jeho souhlasu (§121 Zákoníku práce).

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

Doc. PhDr. Pavel Vašák, DrSc.
děkan fakulty