



**O P A T Ř E N Í D Ě K A N A Č . 3 / 2 0 1 0**  
**ČJ. 1198/2010**

Zpracoval: děkanka fakulty

Odpovídá: děkanka fakulty

**k organizačním změnám děkanátu, změnám v řízení vedoucích jiných pracovišť a změně  
Organizačního rádu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze**

**I. Organizační změny děkanátu**

S odvoláním na Statut fakulty a Organizační řád Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze jsem rozhodla o následujících změnách děkanátu fakulty a změnách v řízení vedoucích jiných pracovišť:

- 1) Ruším dosavadní složku děkanátu „Sekretariát děkana“.
- 2) Ruším dosavadní složku děkanátu „Sekretariát tajemníka“.
- 3) Zřizuji novou složku děkanátu „Kancelář děkana“.
- 4) Vedoucí zaměstnanec Střediska informačních technologií bude přímo podřízen vedoucímu Kanceláře děkana.
- 5) Vedoucí zaměstnanec Střediska technologické podpory bude přímo podřízen vedoucímu Kanceláře děkana.
- 6) Vedoucí zaměstnanec Ústřední knihovny bude přímo podřízen proděkanovi pro vědeckou činnost.
- 7) Vedoucí zaměstnanec Útvaru ochrany a obrany bude přímo podřízen tajemníkovi fakulty.
- 8) Vedoucí zaměstnanec Vzdělávacího a školicího střediska bude přímo podřízen tajemníkovi fakulty.

**II. Změna organizačního rádu**

Organizační řád Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze vyhlášený Opatřením děkana č. 23 / 2009, ve znění pozdějších změn, se mění takto:

- stávající Čl. 3, odst. 6. se mění a bude znít:  
„Děkanát je ekonomicko-správním, administrativním a servisním útvarem fakulty. Děkanát se člení na tyto složky:
  - Kancelář děkana
  - Ekonomické oddělení
  - Oddělení pro rozvoj
  - Oddělení pro vědeckou činnost
  - Oddělení pro vnější vztahy
  - Oddělení pro zahraniční vztahy
  - Personální oddělení
  - Studijní oddělení
  - Technicko-provozní oddělení“
- stávající Čl. 4, odst. 5. se mění a bude znít:  
„Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana. Jeho členy jsou proděkaní, tajemník a další děkanem jmenovaní zaměstnanci fakulty.“
- stávající Čl. 4, odst. 7. se mění a bude znít:  
„Pro posouzení a zpracování různých otázek rozvoje a činnosti fakulty ustanovuje děkan poradce nebo zřizuje poradní komise a pracovní skupiny a jmenuje jejich předsedu a členy. Členy

poradních komisí a pracovních skupin z řad studentů jmenuje děkan na základě návrhu akademického senátu fakulty.“

- v Čl. 5, odst. 6 se vypouští položky: „Středisko informačních technologií“, „Středisko technologické podpory“, „Ústřední knihovna“, „Útvar ochrany a obrany“, „Vzdělávací a školicí středisko“.
- stávající Čl. 5, odst. 7 se mění a bude znít:  
„Děkanovi jsou přímo podřízeni vedoucí zaměstnanci následujících složek děkanátu:
  - Kancelář děkana
  - Personální oddělení“
- stávající Čl. 5, odst. 8 se mění a bude znít:  
„Děkan může své přímé řídicí pravomoci vůči vedoucím některých jiných pracovišť, složek děkanátu nebo komisi trvale či dočasně přenést na tajemníka, proděkany nebo jiné členy kolegia děkana, a to formou opatření děkana.“
- do Čl. 5 se vkládá nový odstavec číslovaný jako 9  
„Tajemníkovi jsou přímo podřízeni vedoucí zaměstnanci následujících jiných pracovišť:
  - Útvar ochrany a obrany
  - Vzdělávací a školicí středisko“
- stávající Čl. 5, odst. 9. se nyní čísluje jako 10.; tento odstavec bude znít:  
„Tajemníkovi jsou přímo podřízeni vedoucí zaměstnanci následujících složek děkanátu:
  - Ekonomické oddělení
  - Technicko-provozní oddělení“
- číslování následujících odstavců Čl. 5 navazuje a jejich původní číslování se mění na 11. 12. a 13.
- do Čl. 5, odst. 12. se na osmé místo výčtu vkládá položka:  
„Ústřední knihovna – proděkanovi pro vědeckou činnost“
- do Čl. 5 se vkládá za odst. 12. nový odstavec 13., který bude znít:  
„Vedoucímu kanceláře děkana jsou přímo podřízeni vedoucí zaměstnanci následujících jiných pracovišť
  - Středisko informačních technologií
  - Středisko technologické podpory
- stávající Čl. 6, odst. 6. se mění a bude znít takto:  
„Ostatní své pravomoci může děkan svým opatřením převést trvale či dočasně na tajemníka, proděkany, další členy kolegia děkana, případně další pověřené osoby.“
- stávající Čl. 7, odst. 3. se mění takto: do výčtu položek se na 5. místo vkládá položka „mzdová agenda fakulty“
- stávající Čl. 7, odst. 8. se mění počínaje pododstavcem 8.10.; tyto pododstavce budou znít:
  - ,,8.10. vedení mzdové agendy fakulty
  - 8.11. vedení agendy dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
  - 8.12. schvalování plánu údržby a oprav zařízení,
  - 8.13. zpracování investičních plánů a záměrů,
  - 8.14. organizaci zadávání veřejných zakázek,
  - 8.15. zabezpečení činností spojených s realizací investičních záměrů fakulty,
  - 8.16. přípravu a evidenci nájemních smluv nebytových prostor, resp. nemovitostí ve smyslu Čl. 49 statutu univerzity,
  - 8.17. přípravu a evidenci nájemních smluv služebních bytů v prostorách fakulty,
  - 8.18. uzavírání a evidenci smluv o krátkodobých pronájmech prostor fakulty dle příslušného opatření děkana,
  - 8.19. přípravu a evidenci ostatních smluv v oblasti své působnosti
  - 8.20. jednání a organizování ve věcech souvisejících s řádnou správou a inventarizací svěřeného majetku,
  - 8.21. likvidaci majetku fakulty dle příslušných předpisů,
  - 8.22. generování zprávy o hospodaření fakulty,
  - 8.23. přípravu podkladů pro výroční zprávu a dlouhodobý záměr fakulty v oblasti své působnosti

- 8.24. organizování požární ochrany, vodního hospodářství, energetického hospodářství, bezpečnosti a hygieny práce,
- 8.25. stanovení pracovní náplně, stanovení výše mzdy a řízení vedoucích zaměstnanců v přímé řídící působnosti ve smyslu Čl. 5, odst. 9. a odst. 10.“
- stávající Čl. 7, odst. 9. se mění a bude znít:  
„Činnosti, za něž tajemník odpovídá, může převést trvale či dočasně na vedoucí přímo řízených útvarů.“
  - stávající Čl. 11, odst. 3. se mění a bude znít:  
„Vedoucí jiného pracoviště odpovídá za svoji činnost vedoucímu zaměstnanci, jemuž je přímo podřízen.“
  - stávající Čl. 12, odst. 2 se mění a bude znít:  
„Vedoucího složky pracoviště jmenuje a odvolává v případě kanceláře děkana a oddělení děkanátu děkan, v ostatních případech vedoucí, resp. ředitel daného pracoviště.“
  - stávající Čl. 12, odst. 3 se mění a bude znít:  
„Místa vedoucích složek pracovišť mohou být obsazována výběrovým řízením.“
  - v Čl. 15, odst. 7 se mění znění pododstavce 7.9., z něhož se vypouští slova „v Brandýse nad Labem“.
  - v Čl. 16 se mění znění odstavců 2., 3., 4., 5. a 6.; tyto odstavce budou znít:
    - „2. Děkanát se člení na složky uvedené v Čl. 3, odst. 6 tohoto řádu.
    - 3. Děkanát řídí děkan, přičemž své přímé řídící kompetence vůči vedoucím některých složek děkanátu může přenést ve smyslu Čl. 5, odst. 8 na tajemníka, proděkanu nebo jiné členy kolegia děkana.
    - 4. Složku děkanátu řídí vedoucí, jehož právní postavení je konkretizováno v Čl. 12 tohoto řádu.
    - 5. Činnost složek děkanátu je upravena provozními rády těchto útvarů.
    - 6. Mezi hlavní úkoly složek děkanátu náleží:“
  - do Čl. 16, odst. 6. se vkládá pododstavec číslovaný 6.1., který zní:
    - „6.1. Kancelář děkana
      - Zabezpečuje vykonávání rozhodnutí děkana a případně dalších orgánů fakulty a zajišťuje podmínky pro činnost děkana a dalších orgánů fakulty.
      - Zajišťuje organizačně a administrativně výkon funkce děkana a jeho poradních orgánů a případně dalších útvarů a komisí fakulty.
      - Podílí se na zpracování investičních plánů a záměrů.
      - Podílí se na organizaci zadávání veřejných zakázek.
      - Podílí se na zajišťování přípravy a realizace investiční výstavby a vedení příslušné technické a administrativní dokumentace.“
    - z Čl. 16, odst. 6. se vypouští stávající pododstavec 6.7. a pododstavec 6.8.
    - v Čl. 16, odst. 6. se stávající pododstavce 6.1. až 6.6. po vložení nového pododstavce 6.1. dle bodu 21. tohoto opatření nyní číslují jako 6.2. až 6.7.
    - v Čl. 16, odst. 6. se v pododstavci 6.3. mění první bod výčtu, který bude znít: „Zajišťuje veškerou pracovněprávní a personální agendu ve vztahu ke všem zaměstnancům, kteří jsou na fakultě v pracovním poměru.“
    - v Čl. 16, odst. 6. se stávající pododstavce 6.9. a 6.10. po vypuštění pododstavců 6.7. a 6.8. dle bodu 16 tohoto opatření číslují jako 6.8. a 6.9.

Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti dnem 1. března 2010 s výjimkou bodů 1), 2), 3) části I., které nabývají účinnosti dnem 23. února 2010.

V Praze dne 23.2.2010.



doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.  
děkanka fakulty