



**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 5 / 2010**  
Čj. 2177/2010

Zpracoval: tajemník fakulty  
Odpovídá: děkanka fakulty

**k regulaci nákladů po dobu rozpočtového provizoria 2010**

S ohledem na nutnost **regulace nákladů** po dobu rozpočtového provizoria budou na fakultě dodržovány následující postupy:

1. **Předkládat** ke schválení:

- a) objednávky,
- b) faktury (podložené schválenými objednávkami),
- c) požadavky drobného vydání (nad limit Kč 1.500,-- měsíčně),

Uvedené doklady budou shromažďovány u **Ing. D. Průšové** (ekonomické oddělení, MDR 447, linka 127), která je bude **denně** předkládat tajemníkovi fakulty ke schválení.

- 2. Centrálně nakupovat náplně do kopírek a tiskáren, centrálně zadávat jejich opravy, a to **výhradně** prostřednictvím Střediska technologické podpory.
- 3. Prioritně využívat zásoby kancelářských potřeb ze skladu TPO (Jana Voldřichová).

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání a platí **do odvolání**.

V Praze dne 05.03.2010



doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.  
děkanka fakulty