



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 4 / 2011
ČJ. 490/2011

Zpracovali: vedoucí: studijního odd., ústřední knihovny, střediska IT
Odpovídají: vedoucí zaměstnanci dotčených pracovišť

Stanovení výše úhrad od studentů Univerzity Karlovy v Praze

K provedení Opatření rektora č. 25/2004 stanovím na základě provedené cenové kalkulace výši úhrad od studentů Univerzity Karlovy v Praze za jednotlivé úkony takto:

A. Studijní záležitosti

- Vyhotovení duplikátů dokladů:
 - výkaz o studiu – index 200,- Kč
V případě, že student předloží potvrzení Policie ČR, že mu byl originál dokladu odcizen, poplatek se nehradí;
 - vysvědčení 200,- Kč
- Doklad o vykonaných zkouškách – výpis zkoušek v AJ, NJ, FR, RJ 2 500,- Kč

B. Knihovní, výpůjční a reprografické služby v knihovně

- a) Tisk a kopírování
- Kopírovací služby**
- Kopírování na samoobslužné kopírce (1 strana A4 1,50 Kč, 1 strana A3 3,- Kč)
- Karta COPY CARD - nosič 21,- Kč
- Karta COPY CARD 50 stran A4 75,- Kč
- Karta COPY CARD 66 stran A4 100,- Kč
- Karta COPY CARD 100 stran A4 150,- Kč
- Při výjimečném kopírování z chráněného knihovního fondu se účtuje příplatek za 1 stranu tisku + 15,- Kč
- Tisk**
- 1 strana A4 černobíle 3,- Kč
- 1 strana A4 barevně 10,- Kč
- Nosiče informací**
- 1 list papíru A4 1,- Kč

b) Rešeršní a obdobné služby

Rešeršní služby pro studenty a zaměstnance UK

- učitelé a zaměstnanci PedF UK bez poplatku
- studenti, učitelé a zaměstnanci UK, veřejnost
režijní poplatek (splatný při zadání rešerše) 100,- Kč
- práce rešeršéra/1 hod. 180,- Kč

Meziknihovní služby

- MVS: kladně vyřízená výpůjčka za 1 dokument z mimopražské knihovny náklady na poštovné
- MMVS: kladně vyřízená výpůjčka za 1 dokument ze zahraničí dle aktuálního ceníku poskytovatele služby
- kopie: dle aktuálního ceníku poskytovatele služby

Objednávání, rezervace dokumentů

- manipulační poplatek za odeslání oznámení o objednání mailem bez poplatku
- manipulační poplatek za oznámení rezervace SMS zprávou 2,- Kč
- manipulační poplatek za nevyzvednuté objednané nebo rezervované dokumenty 50,- Kč/1 dokument

c) Úkony spojené s překročením výpůjčního nebo knihovního řádu

Neoznámení změny v osobních údajích (příjmení, adresa) 30,- Kč

Vratná záloha při absenčním půjčování

vybraných dokumentů částku stanoví pověřený pracovník

Poplatky za úkony spojené se ztrátou nebo poškozením identifikačních znaků knihovny

- ztráta nebo poškození čárového kódu v publikaci 30,- Kč
- jiné poškození dokumentu 20,- Kč až plná pořizovací cena
- aktivace ochranného systému ve studovně 50,- Kč

Poplatky z prodlení a za vymáhání nevrácených výpůjček

- za 1 den, o který byla překročena výpůjční lhůta 1 dokumentu 3,- Kč
- jednorázový poplatek za odeslání dopisu poštou 12,- Kč
- jednorázový poplatek za odeslání upomínky doporučenou poštou 26,- Kč
- vymáhání vrácení dokumentů právní cestou podle nákladů s tím spojených

Poplatky za ztrátu dokumentu

- poplatek za knihovnické zpracování ztracené či zničené publikace 70,- Kč
- při ztrátě publikace vydané před rokem 1993 původní cena + 50%
- při ztrátě publikace vydané od roku 1993 (včetně) původní cena + 25%
- ve zvlášť odůvodněných případech je cena za ztracený dokument stanovena individuálně

D. Vystavení duplikátu prostředku umožňujícího vstup do objektu 100,- Kč
/s výjimkou osob majících nárok na bezplatné vydávání karet prostřednictvím UK/

E. Služby poskytované v počítačové učebně /systém bodů/

- tisk	- A4 černobílý	3 body
- xerox	- A4 jednostranná	4 body
	oboustranná	6 bodů
	- A3 jednostranná	8 bodů
	oboustranná	10 bodů

Hodnota bodu činí 0,50 Kč. Body se zakoupi v pokladně fakulty.

F. Činnosti spojené s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnožením ze závěrečných prací na katedrách/oddělení pro vědeckou činnost před jejich obhajobou

- tisk, kopírování – 1 strana A4 černobíle

5,- Kč

Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 24/2008, čj. 8687/2008

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 1.2.2011




Doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc.
děkanka fakulty