



**O P A T Ř E N Í D Ě K A N A Č . 1 7 / 2 0 0 9**  
**ČJ. 4962/2009**

Zpracoval: děkanka fakulty  
Odpovídá: děkanka fakulty

**ke stanovení svěřených oblastí činnosti a rozsahu pravomoci proděkanů fakulty**

Postavení proděkanů fakulty je upraveno v § 28 zákona o vysoké škole v platném znění, dále pak v článku 55 a 56 Statutu Univerzity Karlovy v Praze a v článku 9, 10 a 28 Statutu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

1. Proděkaní jsou zástupci děkana ve svěřených oblastech činnosti a v nich jednají jeho jménem, není-li ve vnitřních předpisech univerzity a fakulty uvedeno jinak.
2. Proděkaní jsou podřízeni děkanovi a jsou mu za svoji činnost odpovědní.
3. Svěřené oblasti činnosti proděkanů jsou vymezeny takto:
  - 3.1. proděkan pro rozvoj:
    - obecná koncepce rozvoje fakulty
    - rozvoj lidských zdrojů
    - transformační a rozvojové projekty, strukturální projekty a projekty ESF
    - rozvoj materiální infrastruktury
    - participace na zpracování investičních plánů a záměrů
    - rozvoj studijního a pracovního prostředí fakulty
    - koncepce organizační struktury fakulty a dislokace fakulty
    - koncepce a rozvoj v oblasti informačních a komunikačních technologií včetně informačních systémů a elektronické podpory výuky
  - 3.2. proděkan pro studijní záležitosti:
    - koncepce studijních programů
    - akreditace studijních programů
    - přijímací a přezkumné řízení
    - pregraduální studijní programy
    - programy celoživotního vzdělávání
    - studium uskutečňované v cizích jazycích
    - rigorózní řízení
    - nostrifikace
    - elektronizace studijní agendy
    - poplatky spojené se studiem
    - specifické potřeby studentů a péče o handicapované studenty
    - rozvrhování výuky
    - kontrola a evaluace výuky
    - spolupráce se vzdělávacími institucemi
    - pedagogické praxe
  - 3.3. proděkan pro vědeckou činnost
    - projekty výzkumu a vývoje
    - habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem
    - doktorské studijní programy
    - hodnocení vědecké činnosti pracovišť
    - ediční činnost fakulty
  - 3.4. proděkan pro vnější vztahy
    - prezentace fakulty na domácích i zahraničních fórech
    - informační a propagační materiály fakulty
    - publicita fakulty a PR aktivity
    - poskytování informací o činnosti fakulty vnějším zájemcům
  - 3.5. proděkan pro zahraniční vztahy

- koncepce rozvoje a podpora mezinárodních vztahů a mezinárodní spolupráce fakulty se zahraničními vzdělávacími institucemi
- mezinárodní projekty
- mezinárodní smlouvy
- mobility studentů a akademických pracovníků fakulty
- studijní a přednáškové pobory zahraničních studentů, pedagogických a vědeckých pracovníků
- koordinace a garance ERASMUS programu na fakultě

4. Na proděkan jsou děkanem trvale přeneseny tyto pravomoci:

- koordinace aktivit a rozhodování ve svěřených oblastech činnosti
- generování koncepcí a příprava vnitřních pokynů a organizačních opatření ve svěřených oblastech činnosti
- příprava podkladů pro výroční zprávu a dlouhodobý záměr fakulty ve svěřených oblastech činnosti
- kontrolní činnost ve svěřených oblastech činnosti
- stanovení pracovní náplně, stanovení výše mzdy a řízení vedoucích zaměstnanců v přímé řídící působnosti.

Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana.

V Praze dne

24. 6. 69



doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.  
děkanka fakulty