



Opatření děkana č.20/2010
Č.j.: 11 885

**Stanovení termínu k provedení fyzické inventury, dokladové inventury,
inventury skladů, pokladen a cenin pro rok 2010**

Pro rok 2010 stanovuji termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: **od 1. do 30. listopadu 2010.**

Dokladová inventura, inventura skladů, pokladen a cenin proběhnou ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2010.

Inventarizaci majetku a závazků Pedagogické fakulty řídí Ústřední inventarizační komise, kterou jmenuji v tomto složení:

předseda: Ing. Karolina Duschinská
členové: Doc. PhDr. Jiří Hrabinec, CSc.
PhDr. Eva Kalfiřtová
Jolana Svobodová
Lucie Fischerová

Příloha:

1. Jmenování dílčích inventarizačních komisí
2. Plán inventarizací pro rok 2010

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 12. 10. 2010



doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka fakulty



Dílčí inventarizační komise

Příloha 1 k Opatření děkana: č. 20/2010

Útvar	Katedra, pracoviště	Předseda DIK	Člen DIK	Člen DIK
11	KPPg	Doc.Wildová	Dr.Linková	J.Hovorková
12	KŠSP	PhDr. Lautnerová	Dr.Marádová	L.Houbová
13	KSPPG	Doc.Šotolová	Dr.Mužáková	I.Hubalová
14	KČJ	Dr.Hník	Mgr.Klumparová	M.Čechová
141	KČL	Dr.Janovec	Doc.Šmejkalová	M.Čechová
15	KRL	Dr.Liptáková	Dr.Žofková	Doc.Nazarenko
17	KMDM	Dr.Zhouf	Prof.Kvasz	Dr.Jančařík
18	KITTV	Dr.Reitmayer	F.Svoboda	Ing.Tobolářová
21	KCHDCH	Ing.Kotoučová	Ing.Jelínková	Ing.Segerová
22	KBEV	Dr.Nototný	Mgr.Mourek	M.Sochorová
24	KVV	D.Bakaiová	Dr.Hazuková	Doc.Hůla
25	KHV	Doc.Kodejška	Mgr.Koverdynský	L.Loudilová
26	KTV	Dr.Hronzová	Dr.Hájková	V.Flemrová
33	KVCJ	Dr.Houšková		
34	KFJL	K.Esserová	Dr. Kalfírtová	Dr. Machleidtová
35/1	KAJL	Mgr.Ženišek	Mgr.Poesová	B.Čížková
36	KG	Dr.Bučková	Mgr.Haupenthal	M.Mikešová
38	KDDD	Doc.Keprtová	Dr.Hnilica	A.Huliciusová
40	KOVF	Dr.Straceny	J.Loudová	Mgr.Dvořáková
42	KPs	Dr.Klusák	Mgr.Pacnerová	M.Büchová
43	CŠM	J.Kaučká	Mgr.Lhotková	Mgr.Trunda
44	ÚPRPŠ	Dr.Jiroušková	M.Doubková	E.Kalousová
45	ÚVRV	Dr.Stary	P.Vnuková	P.Soustružníková
46	SVP	Mgr.Zelenka	Ing.Bartůšek	Ing.Lepič
64/1	SIT	Ing.Juliš	Ing.Sokol	L.Scharnaglová
71/1	Ústřední knihovna	K.Panská	B.Beránková	Dr.Feil
72/1	Vydavatelství	Dr.Justová	Ing.Suchá	M.Koczková
90/1	Sekretariát děkana	Dr.Lapeš	Mgr.Polášková	S.Krůfová
90/6	Střed. pedagog. praxe	J.Vítková	Ing.Duschinská	
90/8	Akademický senát	Viz komise 97		
91	Personální oddělení	Viz komise 97		
93	Studijní oddělení	H.Houšková,Bc.	L.Perlíková	I.Merellová
94	Vědecké oddělení	Mgr.Rambousková	D.Nemravová	S.Vlčková
96	Zahraniční odd.			
95	Technicko-provozní oddělení	V.Bartoňová	P. Novák	J.Voldřichová
97	Ekonomické oddělení	V.Želízková	J.Krabsová	R.Sýkorová
99	Středisko technologické podpory	V.Homola	J.Veverka	O.Kočí
	Komise pro invent. sklad. zásob /Technicko-provoz.odd./	V.Bartoňová	J.Voldřichová	P.Novák
	Komise pro inv. sklad. zásob /Prodejna lit./	M.Myšková	Dr.Justová	M.Koczková
	Komise pro invent. sklad. zásob /Sklad lihu/	Ing.Kotoučová	Ing.Jelínková	Mgr.Benešová
	Komise pro provádění dokladové invent.	Ing.Kočová	Ing.Průšová	J.Knobová
	Komise pro provádění invent. pokladny	Ing.Wiesnerová	J.Knobová	E.Pípalová



Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2010

Inventarizace majetku a závazků za rok 2010 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílčích inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 30. 09. 2010
Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť
2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 26. 10. 2010
Odpovídá: předseda ÚIK Ing.Duschinská
3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 29. 10. 2010
Odpovídá: referentka majetku L.Fischerová
4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 30. 11. 2010
Odpovídají: předsedové DIK
5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: do 30. 11. 2010
Odpovídají: předsedové DIK
6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2010
Odpovídají: předsedové DIK,
ved.Tech-proz.odd.,Vyd.,KCHDCH
7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2010
Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)
8. Zaučtování inventarizačních rozdílů k 31.12.2010
Termín: do 26.01. 2011
Odpovídá: vedoucí EO
9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2010 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemníka fakulty a zástupce ekonomického oddělení
Termín: do 26. 01. 2011
Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO
10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů
Termín: do 28. 02. 2011
Odpovídá: předseda DIK
11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2010 s tajemníkem fakulty a ÚIK
Termín: do 11. 03. 2011
Odpovídá: vedoucí EO