



O P A T Ř E N Í D Ě K A N A Č . 2 / 2 0 1 2
Čj. 80/2012

**k organizačním změnám, změnám v řízení složek děkanátu a změně Organizačního řádu
Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze**

Zpracoval: děkanka fakulty

Odpovídá: děkanka fakulty

I. Organizační změny a změny v řízení složek děkanátu

S odvoláním na Statut Univerzity Karlovy v Praze, Statut Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a Organizační řád Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze jsem rozhodla o následujících organizačních změnách, změnách v řízení složek děkanátu a změnách v řízení jiných pracovišť.

1. Zřizují novou složku děkanátu „Projektové oddělení“
2. Vedoucí zaměstnanec Projektového oddělení bude působit ve funkci projektového manažera fakulty a bude přímo podřízen děkanovi
3. Vedoucí Kanceláře děkana bude v oblasti publicity fakulty a PR aktivit metodicky řízen proděkanem pro lidské zdroje, vnější vztahy a celoživotní vzdělávání
4. Vedoucí zaměstnanec Střediska informačních technologií bude přímo podřízen tajemníkovi fakulty
5. Vedoucí zaměstnanec Střediska technologické podpory bude přímo podřízen tajemníkovi fakulty
6. Název katedry školní a sociální pedagogiky se mění na „katedra pedagogiky“

II. Změna organizačního řádu

Organizační řád Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze vyhlášený Opatřením děkana č. 9/2010, ve znění pozdějších změn, se mění takto:

- v Čl. 3, odst. 3 se za položku výčtu „katedra občanské výchovy a filozofie“ vkládá nová položka „katedra pedagogiky“; současně se v Čl. 3, odst. 3 vypouští stávající položka výčtu „katedra školní a sociální pedagogiky“
- v Čl. 3, odst. 6 se za položku výčtu „Personální oddělení“ vkládá nová položka výčtu „Projektové oddělení“; následující položky výčtu zůstávají beze změny
- v Čl. 4, odst. 5 se z druhé věty vypouští za slovem „tajemník“ čárka a text „vedoucí Kanceláře děkana“
- v Čl. 5, odst. 7 se na druhé místo výčtu vkládá nová položka „Projektové oddělení“
- v Čl. 5, odst. 9 se na první místo výčtu vkládá nová položka „Středisko informačních technologií“ a na druhé místo výčtu nová položka „Středisko technologické podpory“
- v Čl. 5 se zrušuje odst. 14
- v Čl. 7, odst. 8 se za položku 8.24 vkládá nová položka 8.25, která zní: „řízení a kontrola činností souvisejících s provozem technologické infrastruktury edukačních a administrativních aktivit fakulty a studijního a pracovního prostředí fakulty a podpora příslušných modernizačních aktivit,“; původní položka 8.25 se nyní čísluje jako 8.26
- v Čl. 16, odst. 6 se mění znění výčtu v pododstavci 6.1 a změněný výčet zní takto:

„6.1 Kancelář děkana

- Zabezpečuje vykonávání rozhodnutí děkana a případně dalších orgánů fakulty a zajišťuje podmínky pro činnost děkana a dalších orgánů fakulty.
 - Zajišťuje organizačně a administrativně výkon funkce děkana a jeho poradních orgánů a případně dalších útvarů a komisí fakulty.
 - Zajišťuje organizačně zpravování výroční zprávy o činnosti fakulty.
 - Podporuje generování koncepcí, plánů a záměrů rozvoje včetně dlouhodobého záměru rozvoje fakulty a jeho aktualizací.
 - Podporuje realizaci úkolů a aktivit týkajících se rozvoje fakulty.
 - Zabezpečuje správu webových stránek fakulty a intranetu fakulty.
 - Podílí se na PR aktivitách fakulty a podporuje její publicitu.
 - Podporuje zabezpečení koncepce organizační struktury fakulty a řešení dislokačních otázek.
 - S útvarem přímo spolupracuje redakční rada fakultního webu a dislokační komise fakulty.“
- v Čl. 16, odst. 6 se za pododstavec 6.3 vkládá nový pododstavec 6.4, který zní:
„6.4 Projektové oddělení
 - Zajišťuje podporu, poradenství a administraci transformačních a rozvojových projektů MŠMT.
 - Zajišťuje podporu, poradenství a administraci grantových schémat financovaných v rámci strukturálních fondů, především OP VK, OP VaVpI a ostatních operačních programů.“
 - v Čl. 16, odst. 6 se mění číslování stávajícího pododstavce 6.4 na 6.5 a návazně pak číslování ostatních pododstavců.
 - v Čl. 17, odst. 1 se mění znění třetího bodu výčtu takto: „Ve věcech hospodářsko-právních jedná děkan v rozsahu, který si vyhradil. Tajemník jedná na základě pověření děkana.“

Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti dnem 2. ledna 2012.

V Praze dne 2. ledna 2012

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka PedF UK v Praze