



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 5 / 2012

Čj. 428/2012

Zpracoval: děkanka fakulty

Odpovídá: děkanka fakulty

Statut odborného časopisu Pedagogika

V souladu s organizačním řádem Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze vydávám statut odborného časopisu Pedagogika.

Příloha: Statut časopisu Pedagogika

V Praze dne 25. ledna 2012

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.

děkanka fakulty

Statut časopisu Pedagogika

I.

Právní postavení

- 1) Odborný časopis Pedagogika (dále časopis) je tiskové periodikum, jehož vydavatelem je Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy. Vydávání časopisu je povoleno rozhodnutím MK ČR, ISSN 0031-3815. Časopis je vydáván zpravidla ve čtvrtletní periodě: v březnu, červnu, září a prosinci. V tištěné podobě vychází od roku 1950 a je recenzován. Jednotlivá čísla časopisu vydaná tiskem mohou být uveřejněna i v elektronické podobě na internetových stránkách časopisu.

II.

Zaměření

- 1) Posláním časopisu je být moderním akademicky orientovaným periodikem zprostředkovávajícím informace z oblasti výchovy, vzdělávání a školství v národní i mezinárodní perspektivě.
- 2) Časopis Pedagogika plní následující cíle:
 - a) publikuje teoretické, výzkumné a přehledové studie v oborech souvisejících s výchovou a vzděláváním, zaměřuje se na širší témata výchovy a vzdělávání, na metodologii a teorii věd o výchově a vzdělávání, jakož i na koncepční otázky vzdělávací politiky a její dopady; z věd o výchově a vzdělávání poskytuje prostor nejen tradičním disciplínám, ale také příspěvkům z oborových didaktik a z nově se konstituujících oborů.
 - b) přináší původní empiricky orientované studie z oborů souvisejících s výchovou a vzděláváním uvedených výše;
 - c) iniciuje témata pro monotematická čísla, kriticky komentuje a analyzuje aktuální témata vzdělávací, výchovné a školsko-politické praxe;
 - b) iniciuje a zveřejňuje odborné diskuse;
 - b) informuje o odborných profesních akcích celostátního charakteru nebo o mezinárodních akcích; přináší zprávy ze života odborné pedagogické obce;
 - c) zveřejňuje odborné recenze publikací a jiných informačních zdrojů;
 - d) běžnou součástí časopisu jsou úvodník, přehledové studie, výzkumné studie, zprávy a recenze, případně diskusní příspěvky na aktuální témata.
- 3) a) Články jsou publikované v české, slovenském nebo anglickém jazyce, abstrakta vědeckých článků jsou uváděna v anglickém jazyce. V recenzním řízení každý příspěvek, zamýšlený k zařazení do rubrik studie (viz výše II. 2 a), b)) projde anonymním posouzením, přičemž jednotlivé příspěvky posuzují vždy dva nezávislí recenzenti. Ani jeden z recenzentů nesmí být členem výkonné redakce nebo pracovníkem stejného pracoviště jako autor či spoluautoři posuzovaného příspěvku. V průběhu celého recenzního řízení je zachována anonymita jak autora příspěvku, tak recenzentů. Pokud dojde k nesouladu mezi posudky, redakce si vyžádá třetí – tzv. supervizní posudek, kde nezávislý posuzovatel může být (podle uvážení redakce) seznámen i s předchozími posudky.

- b) Časopis uveřejňuje výhradně původní a dosud nepublikované texty, což autor doloží čestným prohlášením.
- c) Před zařazením textu do recenzního řízení výkonná redakce posoudí, zda text splňuje základní kritéria pro publikování v časopise Pedagogika. O nezařazení příspěvku vedoucí redaktor informuje autora (y) příspěvku a členy výkonné redakce.
- d) Příspěvky do rubrik Diskuse, Recenze a Zprávy procházejí pouze redakčním čtením některých z pověřených členů výkonné redakce.

III.

Cílová skupina čtenářů

- 1) odborná veřejnost, zejména učitelé středních a vysokých škol
- 2) výzkumní pracovníci
- 3) pracovníci decizní sféry ve školství
- 4) studenti vysokých škol
- 5) zájemci o rozvoj věd o výchově

IV.

Výrobní podmínky

- 1) Grafické zpracování, tisk a distribuci časopisu zajišťuje odborná forma na základě smlouvy uzavřené s vydavatelem. Za organizační zajištění, dodržení termínů a koordinaci výroby jednotlivých čísel časopisu odpovídá výkonný redaktor.

V.

Ekonomické podmínky

- 1) Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy jako vydavatel odpovídá za nakládání s finančními prostředky a hospodaření s nimi. O nákladech a výnosech vede účetní doklady v souladu s právními předpisy.
- 2) Návrh rozpočtu časopisu sestavuje vedoucí Vydavatelství a po projednání s předsedou redakční rady a výkonným redaktorem ho předkládá ke schválení vydavateli nejpozději do konce února, tak aby mohl být zahrnut do rozpočtu fakulty na příslušný rok.
- 3) Vydávání časopisu je financováno z rozpočtu fakulty a příjmů z předplatného.
- 4) Autoři příspěvků, překladatelé a recenzenti časopisu Pedagogika mohou být (za předpokladu splnění daných podmínek týkajících se především obsahu a rozsahu příspěvku) odměněni. O výši odměny a podmínkách rozhoduje vydavatel při uzavírání smluv, objednávek překladů, recenzentů a autorů.
- 5) Členové výkonné redakce mohou být (za předpokladu splnění podmínek stanovených vydavatelem pro práci výkonné redakce) odměněni.
- 6) Předplatné časopisu je příjmem vydavatele a bude použito výhradně pro krytí výdajů spojených s vydáváním časopisu. Výši předplatného navrhuje vedoucí vydavatelství a předkládá ho ke schválení redakční radě.
- 7) O případném ukončení vydávání časopisu může rozhodnout vydavatel (Pedagogická fakulta UK).

VI.

Orgány časopisu

- 1) Na odborné přípravě časopisu se podílejí dva orgány: a) redakční rada pod vedením předsedy redakční rady; b) výkonná redakce pod vedením vedoucího redaktora.
- 2) Podmínky pro jejich práci, koordinaci činnosti, kontrolu výsledků jejich práce zajišťuje děkan Pedagogické fakulty UK nebo jím pověřený proděkan.

VII.

Redakční rada

- 1) Redakční rada časopisu je složena nejméně z 9 členů, jmenovaných děkanem Pedagogické fakulty UK v Praze. Rada má více než polovinu externích členů, tj. členů, kteří nejsou zaměstnanci vydavatele (z toho jsou nejméně dva ze zahraničí). Členy redakční rady jsou vždy předseda redakční rady, výkonný redaktor a pověřený proděkan fakulty, který zastupuje vydavatele. Členy redakční rady navrhuje předseda redakční rady, jehož jmenuje a odvolává děkan Pedagogické fakulty UK v Praze.
- 2) Členství v redakční radě je čestné a nehonorované. Funkční období redakční rady je 3leté. Člen redakční rady může být jmenován i na další funkční období.
- 3) Redakční rada se schází zpravidla jednou ročně, aby zhodnotila uplynulý rok vydávání časopisu a prodiskutovala koncepci na příští období. Její závěry mají charakter doporučení.
- 4) V naléhavých případech může být svoláno mimořádné zasedání redakční rady časopisu.
- 5) Vedení Pedagogické fakulty je pravidelně informováno o výstupech ze zasedání redakční rady časopisu.

VIII.

Výkonná redakce

- 1) Předseda redakční rady navrhuje složení výkonné redakce, včetně výkonného redaktora, jeho zástupce a členů redakce děkanovi Pedagogické fakulty UK. Redakce má nejméně 5 členů. Její funkční období je tříleté, ale po jeho uplynutí mohou být jmenováni i na další funkční období.
- 2) V čele výkonné redakce časopisu stojí výkonný redaktor. Výkonného redaktora, jeho zástupce a členy redakční rady jmenuje a odvolává děkan fakulty.
- 3) Ve výkonné redakci pracuje odborný pracovník a administrativní pracovník. Pro redakci pracuje též technický pracovník.
- 4) Výkonná redakce se schází minimálně čtyřikrát ročně. Naléhavé záležitosti lze řešit elektronicky, příp. hlasování per rollam.
- 5) Zasedání výkonné redakce řídí vedoucí redaktor, příp. jeho zástupce. Na zasedání výkonné redakce mohou být prizváni i odborní garanti monotematických čísel, příp. další odborníci.

- 6) Za zajištění obsahové náplně jednotlivých čísel je zodpovědný výkonný redaktor, který může ve vztahu k jednotlivým rubrikám tuto povinnost delegovat na členy výkonné redakce, zástupce výkonného redaktora, členy výkonné redakce, případně další pověřené osoby.
- 7) Databázi odběratelů časopisu, databázi autorů a databázi recenzentů vede výkonná redakce. Uvedené databáze jsou majetkem vydavatele a při jejich vedení musí být zohledněny požadavky zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Bez souhlasu děkana nesmí být využity k jiným účelům.
- 8) Výkonný redaktor informuje děkana nebo pověřeného proděkana fakulty o složení, činnosti a záměrech výkonné redakce nejméně jedenkrát ročně na zasedání redakční rady.
- 9) Při výkonu činnosti se výkonný redaktor zodpovídá děkanovi (pověřenému proděkanovi) a redakční radě, které každoročně předkládá zprávu o činnosti výkonné redakce.
- 10) Výkonný redaktor předkládá redakční radě zprávu o vydávání časopisu za předchozí rok, návrhy na změny v koncepci časopisu a ve složení redakce. Výkonný redaktor koordinuje práci odborného, administrativního a technického pracovníka.

IX.

Náplň práce odborného, administrativního a technického pracovníka výkonné redakce

- 1) Personální obsazení odborného, administrativního a technického pracovníka výkonné redakce zajišťuje Pedagogická fakulta UK v Praze. Vydavatelství zajišťuje prostorové, technické a ekonomické předpoklady pro práci uvedených pracovníků; zprávu o kvalitě a efektivnosti tohoto zajištění předkládá vedoucí Vydavatelství každoročně redakční radě na jejím zasedání.
- 2) Odborný pracovník zajišťuje styk s autory a recenzenty, kontaktuje potenciální autory. Sleduje odbornou literaturu, obdobně zaměřené domácí i zahraniční časopisy. Pro výkonnou redakci připravuje náměty na tematické zaměření článků a celých monotematických čísel. Udržuje databázi autorů a recenzentů.
- 3) Administrativní pracovník zajišťuje styk s předplatiteli, přípravu textů k tisku, jazykové korektury, styk s tiskárnou, překlady a evidenci překladatelů korespondenci s nimi a zpracovávání administrativních podkladů pro jednání výkonné redakce. Udržuje databázi odběratelů časopisu.
- 4) Technický pracovník zajišťuje internetové stránky časopisu, připravuje a vystavuje elektronické materiály a odpovídá za průběžnou aktualizaci internetových stránek časopisu. Zajišťuje též dostupnost internetových stránek pro příslušné zahraniční databáze.

X.

Odpovědnost za obsah

- 1) Právně odpovědný za obsah časopisu je vydavatel – Pedagogická fakulta UK.
- 2) Kontrola zaměření časopisu probíhá na dvou úrovních: na úrovni redakční rady a na úrovni výkonné redakce (viz též VIII. 10). K zaměření časopisu se vyjadřuje děkan nebo pověřený proděkan.

XI.

Technické parametry

- 1) Náklad časopisu činí zpravidla 450 výtisků. Počet a podmínky zasílání časopisu členským organizacím je upraven závazným rozhodnutím děkana fakulty. Informace o změnách registruje a v databázi odběratelů časopisu aktualizuje administrativní pracovník.
- 2) Vedení fakulty stanovuje cenu jednotlivého čísla časopisu. O odběratelích, kterým bude v zájmu vlastní prezentace časopis poskytován pravidelně zdarma, rozhoduje po konzultaci s výkonným redaktorem a případně dalšími členy výkonné redakce děkan fakulty.
- 3) Časopis vychází nejméně 4krát ročně ve formátu A5. Počet stran každého čísla je zpravidla 100 tištěných stran. Obálka i vnitřní strany jsou tištěny v kvalitě matná křída.

XII.

Odpovědnost vydavatele

- 1) Vydavatel je dle tiskového zákona odpovědný za obsah časopisu.
- 2) Vydávání časopisu se řídí příslušnými zákony: tiskovým zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů ve znění dle zákona č. 302/2000 Sb.; zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění zákona č. 81/2005 Sb.; zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 3) Vydavatel vytváří dostatečné prostorové, ekonomické, personální a technické podmínky pro vydávání časopisu.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Vydavatel může rozhodnout o ukončení vydávání časopisu; v tomto případě veřejně vyhlásí ukončení vydávání časopisu.
- 2) Tento statut projednalo kolegium děkana Pedagogické fakulty dne 16.1. 2012 a schválil je děkan Pedagogické fakulty UK v Praze dne: 16.1. 2012
- 3) Změny tohoto statutu je oprávněn provádět pouze děkan Pedagogické fakulty UK v Praze.
- 4) Tento statut vstupuje v platnost a účinnost dne 25.1.2012.