



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 7 / 2012
ČJ. 5495 /2012

Zpracoval: proděkan pro lidské zdroje, vnější vztahy a celoživotní vzdělávání
Odpovídá: děkanka

k čerpání dovolené na zotavenou zaměstnanci Pedagogické fakulty UK v roce 2012

I. Stanovení termínů dovolené

1. Podle § 217 odst. 1 zákoníku práce a po projednání s odborovou organizací vydávám rozhodnutí o čerpání dovolené v roce 2012. Zaměstnanci fakulty budou čerpat dovolenou převážně v období od 2.7.2012 do 2.9.2012 s tím, že katedry:

- a) personálně zajistí náhradní přijímací zkoušky pro prezenční studium v termínu 3.7.2012 – 4.7.2012,
- b) personálně zajistí přezkumné řízení v době od 16.7.2012 do 26. 8. 2012 a dle pokynů studijních proděkanek zpracují vyjádření k žádostem o přezkumné řízení ve stanovených termínech,
- c) odevzdají na studijní oddělení do 30.6.2012 seznam pedagogů, kteří se zúčastní promoci konaných ve dnech 23.7.–25.7.2012 a 31.7.2012,
- d) do data, které bude stanoveno studijními proděkankami, odevzdají studijnímu oddělení seznam pedagogů, kteří se zúčastní imatrikulací konaných ve dnech 20.9.–21.9.2012,
- e) zajistí přípravu státních závěrečných a rigorózních zkoušek v září 2012.

(Státní závěrečné zkoušky z diplomního předmětu se konají v termínu 10.9.–14.9. 2012, z nediplomního předmětu v termínu 17.9.–21.9.2012.)

2. Vedoucí kateder odpovídají za to, že všichni zaměstnanci si vyberou dovolenou tak, aby zajistili výuku během školního roku a aby pracoviště plnila všechny potřebné funkce.
3. Vedoucí kateder zajistí předání kompletní dokumentace přijímacích zkoušek (testy, vyhodnocení atd.) vedoucí studijního oddělení pro účely nahlížení do materiálů přijímacích zkoušek uchazeči.
4. Akademickým pracovníkům přísluší dovolená v délce 40 pracovních dnů, ostatním zaměstnancům v délce 25 pracovních dnů za kalendářní rok. Čerpání dovolené se týká též zahraničních lektorů.

II. Evidence dovolených

1. Vyplněné a vedoucími pracovišť schválené žádanky o dovolenou budou uloženy na personálním oddělení jako podklad pro písemnou evidenci docházky.
2. Zaměstnanci, kteří přeruší dovolenou pro nemoc, ošetřování člena rodiny nebo z jiných závažných důvodů, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit vedoucímu pracoviště a personálnímu oddělení. Zároveň zůstává v platnosti nařízení vést písemnou evidenci docházky včetně schválených dovolených na příslušných pracovištích.
3. Dovolené proděkanů, tajemníka a vedoucích kateder a oddělení budou stanoveny podle plánu služeb.
4. Zaměstnanci, který nemá možnost vybrat si ze závažných důvodů dovolenou ve stanoveném termínu, určí vedoucí pracoviště v této době kontrolovatelné úkoly.

III. Zajištění služeb na pracovištích v době letních prázdnin (2.7.- 2.9. 2012)

1. Za zabezpečení chodu pracovišť v době dovolených odpovídají jejich vedoucí, kteří do 30. 6. 2012 zajistí informovanost vedení fakulty a veřejnosti o provozu na pracovištích v této době – na webových stránkách svých pracovišť zveřejní prázdninový rozpis služeb a vyvěsí jej na nástěnkách pracovišť v tištěné podobě. Tyto informace pošlou e-mailem také vedoucímu kanceláře děkanky.
2. Vedoucí kateder a oddělení jsou povinni stanovit nástup a délku dovolené těm zaměstnancům, kteří mají pracovní poměr sjednaný na dobu určitou, aby jejich dovolená byla vyčerpána do ukončení pracovního poměru. Neumožní-li naléhavé provozní důvody dočerpání dovolené, bude zaměstnanci poskytnuta náhrada mzdy za nevyčerpanou dovolenou a to na základě žádosti zaměstnance nebo vedoucího katedry či oddělení. Součástí žádosti je vždy zdůvodnění řešených naléhavých provozních důvodů. Žádost je předkládána personálnímu oddělení, schvalována tajemníkem fakulty a vypořádána ekonomickým oddělením-mzdovou účtárnou.
3. Čerpání dovolené stanoví příslušný vedoucí pracoviště tak, aby v době letních prázdnin byla čerpána větší část nároku na dovolenou (technicko-hospodářští pracovníci vyčerpají nejméně 4 týdny, akademičtí pracovníci nejméně 6 týdnů) s tím, že každému zaměstnanci, jehož pracovní poměr trval po celý kalendářní rok, bude do 31. 12. určeno čerpání celého nároku na dovolenou v kalendářním roce (§ 218 zákoníku práce). Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku, pokud se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodne jinak (§ 217 zákoníku práce).
4. Za předpokladu, že zaměstnanec čerpal výše uvedenou část dovolené v kalendářním roce, bude zbývající část dovolené převedena do příštího roku. V případech, kdy nemohla být dovolená ze závažných důvodů čerpána, je zapotřebí o převedení požádat do konce ledna 2013.

Projednáno se zástupci Fakultní odborové organizace dne 24. 5. 2012
Toto opatření nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu.

V Praze dne 25.5. 2012

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka fakulty