



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 12/2016
Č.j. 4282 /2016

Zpracoval: JUDr. Karel Krůfa
Odpovídá: děkanka fakulty

**Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu
k informacím v platném znění a dle opatření rektora č. 41/2014**

Čl. 1

Pedagogická fakulta jako součást UK je podle zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění veřejnou vysokou školou, která uskutečňuje vzdělávací, vědeckou výzkumnou nebo tvůrčí činnost.

Čl. 2

Vnitřní předpisy fakulty, které upravují její organizační strukturu, konkretizují podmínky a principy její činnosti a také určují pravidla pro jednání orgánů fakulty včetně opatření děkana a prováděcích předpisů, jsou zveřejňovány na webové stránce fakulty www.pedf.cuni.cz (dále jen domácí stránka fakulty).

Čl. 3

1. Informace týkající se působnosti orgánů fakulty podle § 24 zákona o vysokých školách poskytuje pedagogická fakulta.
2. Týká-li se požadovaná informace více fakult nebo součástí univerzity, zasílá se příslušná žádost každé dotčené fakultě či součásti UK.

Čl. 4

1. Žádost o poskytnutí informace podle zákona, týkající se čl. 3 tohoto opatření je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Pedagogická fakulta UK
Magdalény Rettigové 4
110 00 Praha 1

2. Žádost lze podat osobně v podatelně na téže adrese nebo zaslat na e-mailovou adresu podatelna@pedf.cuni.cz elektronicky.
3. Způsoby výše uvedenými je možné i další podání podle příslušného ustanovení zákona.

Čl. 5

1. Podání musí mít náležitosti uvedené v § 14 zákona č.106/1999 Sb. s tím, že jde-li o podání doručené mailovou poštou, musí obsahovat rovněž údaje umožňující ověření totožnosti žadatele. V opačném případě se podání nepovažuje za žádost ve smyslu zákona a bude podle § 14 odst. 5 odloženo.
2. V záhlaví žádosti (u mailové korespondence v poli „Subject“) musí být uvedeno, že jde o žádost o poskytnutí informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Nejde-li o věc podle odstavce 1. a 2. Čl. 3, podává se žádost o poskytnutí informace prostřednictvím rektorátu na adresu pošty:

Rektorát Univerzity Karlovy

Ovocný trh 3/5

116 36 Praha 1

Tuto žádost lze podat osobně v podatelně na stejné adrese.

Čl. 6

1. Ve věci poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., na základě písemných žádostí dle čl. 5 jedná jménem fakulty děkan/ka. O postupu při poskytování informací se pořídí záznam. Lhůtu pro poskytnutí informace stanoví § 14 zákona č.106/1999 Sb.
2. Rozhodnutí o neposkytnutí požadované informace nebo poskytnutí jen částečném (podle § 15 zák. č. 106/1999 Sb.) vydá jménem fakulty děkan/ka. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě a doručuje se do vlastních rukou žadatele.

Čl. 7

1. Po obdržení žádosti o poskytnutí informace se provede kalkulace odhadu nákladů na její vyřízení (viz. Příloha k opatření děkana/ky)
2. Kalkulace odhadu nákladů a skutečnou výši nákladů schvaluje tajemník/ce fakulty.
3. Žadatelé se sdělí odhad nákladů s dotazem, zda na žádosti trvá.
4. Po zpracování vyžadované informace se žadatel písemně vyzve k zaplacení skutečné výše nákladů a současně o zaslání dokladu o jejím zaplacení. Po obdržení tohoto dokladu bude žadatelé informace bez prodlení poskytnuta.
5. Výše uvedené platby se provádí bezhotovostním převodem na účet Pedagogické fakulty 85236011/0100.
6. Lhůty pro poskytnutí informace se poté, kdy je žadatel zasláno oznámení podle odstavce 3. a 4. a doby než je doručena jeho odpověď, staví.

Čl. 8

1. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace vydaném podle čl. 6, odst. 2 lze ve lhůtě a způsobem stanoveným v § 16 zákona č.106/1999 Sb. podat odvolání. Pokud není žadatel s postupem při vyřizování žádosti o informace spokojen, může podat podle § 16a zákona „stížnost“.
2. Odvolání a stížnost se podává rektorovi UK prostřednictvím fakulty, a to výhradně písemně.
3. Odvolání musí vždy obsahovat jméno a příjmení žadatele, adresu, kopii rozhodnutí o odmítnutí žádosti a sdělení, v čem je spatřováno porušení zákona nebo jiných právních předpisů, a podpis žadatele. V záhlaví odvolání musí být uvedeno, že jde o odvolání ve věci poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Děkan/ka, který/á napadené rozhodnutí vydala, může odvolání svým novým rozhodnutím v plném rozsahu vyhovět. V opačném případě odvolání spolu se spisovým materiálem neprodleně postoupí rektorovi.
5. Neobsahuje-li odvolání údaje dle odstavce 3 tohoto článku, nebo bylo-li podáno opožděně, bude rektorem odloženo.
6. O řádně podaném odvolání rozhodne rektor do 15 dnů od jeho doručení.
7. Rektor zruší napadené rozhodnutí, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem. V takovém případě se věc postupuje k novému vyřízení, přičemž právním názorem rektora je subjekt, který původní rozhodnutí vydal, vázán. V opačném případě rektor odvolání zamítne.
8. Rozhodnutí rektora je konečné a doručuje se ve lhůtě podle § 16 zák. č. 106/1999 Sb. do vlastních rukou.

Čl. 9

Zpráva o činnosti fakulty v oblasti poskytování informací (§ 18 zák. 106/1999 Sb.) je součástí výroční zprávy o činnosti fakulty vydávané podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Čl. 10

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
Opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.
Přílohou je sazebník úhrad

V Praze dne 15.6. 2016

prof. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.
děkanka fakulty

Příloha:

Sazebník úhrad

| | |
|--|-----------------------|
| hodina kvalifikované odborné práce..... | 450,-Kč |
| hodina pomocné administrativní práce | 250,-Kč |
| věcné náklady: | |
| fotokopie A4..... | 2,-Kč |
| CD..... | 25,-Kč |
| Korespondence..... | cena obálky+poštovné |
| Cestovné..... | dle platných předpisů |

Náklady, které fakultě v souvislosti s pořizováním informace vzniknou vůči třetí straně, se účtují v plné výši.

Ceny jsou uvedeny bez DPH. Jsme plátcí DPH, tato se připočítává dle aktuální zákonné sazby.