



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Příloha k OPAD 13/2022

Rámcové principy kariérního rozvoje akademických a vědeckých pracovníků a lektorů na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

Tato příloha opatření děkana stanovuje pravidla pro kariérní rozvoj na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakultě“), a to v souladu se strategickým záměrem fakulty a Univerzity Karlovy. Cílem je soustavné zvyšování kvality v dominujících činnostech, které fakulta zajišťuje.

Základní požadavek na systém kariérního rozvoje pracovníků fakulty spočívá v transparentnosti požadavků a vyloučení jakékoliv formy diskriminace na libovolném základě (rasové příslušnosti, etnického původu, národnosti, ideologie, náboženského vyznání, víry, světového názoru, věku, pohlaví, sexuální orientace, fyzického handicapu, sociálního původu nebo majetkových poměrů). Nutným předpokladem kariérního rozvoje je princip rovných příležitostí.

Kariérní postup

Základní náplň práce akademických a vědeckých pracovníků a lektorů vyplývá z Katalogu prací pro akademické a vědecké pracovníky a lektory. Tato náplň je stanovena a specifikována pro jednotlivé mzdové třídy, přičemž individuální požadavky na činnost konkrétních pracovníků jsou dále uvedeny v jejich pracovních smlouvách, v popisech pracovní činnosti, v plánech a v závěrech hodnocení jejich kariérního rozvoje. Níže uvedená kritéria ve standardních profilech jsou stanovena vždy pro plný pracovní úvazek. Při částečném úvazku se uplatňují alikvotně.

A. Kariérní postup akademických pracovníků (mzdové třídy AP1 až AP4)

Činnost akademických pracovníků zahrnuje tři základní složky: pedagogická činnost¹, tvůrčí činnost² a ostatní činnosti³. Místa akademických pracovníků jsou obsazována na základě otevřených a transparentních výběrových řízení podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy.

Asistent – AP1

Kariérní postup akademického pracovníka

Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou maximálně na 3 roky s možností ji následně dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět nejdéle na 3 roky (§ 39 zákoníku práce). Nutným předpokladem pro takové prodloužení pracovní smlouvy bez výběrového řízení je probíhající doktorské studium pracovníka. Délka setrvání na pozici může být až 8 let, nicméně za optimální je považována doba kratší.

Standardní profil

¹ Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty.

² Tvůrčí činnost je legislativní zkratka pro vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Kromě publikační či badatelské činnosti v úzkém slova smyslu je nutné za tvůrčí činnost považovat také například práci na skriptech či učebních pomůckách nebo činnost spojenou s aplikací vědeckých poznatků.

³ Mezi ostatní činnosti patří zejména podíl na organizačním a administrativním zajištění provozu pracoviště, fakulty, součásti, univerzity a výzkumné skupiny, vedení projektů, členství v orgánech a komisích, spolupráce s aplikační sférou, popularizace vědy, podíl na třetí roli univerzity, vlastní vzdělávání apod.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Pedagogická činnost: Podílí se na vedení cvičení, seminářů a ve výjimečných případech na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti, především v bakalářském studijním programu a v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, v odůvodněných případech na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a výjimečně na realizaci státních zkoušek v pregraduálním studiu.

Rozsah plnění: Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 40 až 65 % podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 12 hodin týdně evidovanou v SIS a dále konzultace, nepřímou výuku a související kontroly studia. V odůvodněných případech vede a oponuje závěrečné práce. Výjimečně může být členem komisí pro státní zkoušky.

Tvůrčí činnost: Podílí se na řešení dílčích výzkumných, vývojových nebo uměleckých úkolů anebo na publikační činnosti pro vzdělávací účely.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 40 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 8–16 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 1 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let.

Ostatní činnosti: Podílí se na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště (např. jako tajemník), garantuje administrativní práce vázané na členství ve fakultních komisích nebo vyplývající z povinností např. kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS, pro studenty se speciálními potřebami či koordinátora Erasmus.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 40 % podílu své pracovní doby.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: magisterské vysokoškolské (nebo srovnatelné vzdělání získané v zahraničí)

Doporučená délka praxe: není stanovena

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Odborný asistent – AP2

Kariérní postup akademického pracovníka

Toto období je považováno za fázi přípravy na habilitaci. Pracovní smlouva se zpravidla uzavírá na dobu určitou max. na 3 roky s možností ji poté dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět na max. 3 roky (§ 39 zákoníku práce). Nutným předpokladem pro prodloužení pracovní smlouvy bez výběrového řízení je plnění podmínek kariérního rozvoje pracovníka.

Doba 9 let pracovního úvazku bez přerušení (např. z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené) má dostačovat na splnění podmínek pro habilitační řízení. Odborní asistenti, kteří ve svém působení neměli objektivní překážky, a přesto nesplnili požadavky k habilitaci, mohou na pozici setrvat i déle než 9 let pouze ve výjimečných případech, a pokud obhájí svou pozici ve výběrovém řízení. Jsou-li vybráni a je-li s nimi uzavřena smlouva na dobu neurčitou, jsou jim stanovovány konkrétní pracovní úkoly směřující k dalšímu rozvoji pracovníka, a to zpravidla na 3 roky.

Ve výjimečných případech, a pokud to vyžadují potřeby fakulty, mohou pracovníci na základě plnění podmínek kariérního rozvoje a domluvy vedoucího pracoviště a garantů příslušných studijních programů s děkanem fakulty dlouhodobě setrvat na pozici ve mzdové třídě AP2. V takovém případě jim jsou stanovovány konkrétní pracovní úkoly, a to zpravidla na 3 roky.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Standardní profil

Pedagogická činnost: Podílí se na vedení cvičení, seminářů, přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním a postgraduálním studiu a programech celoživotního vzdělávání, garantuje základní teoretické předměty profilujícího základu (ZT PPZ) a předměty profilujícího základu (PPZ) v bakalářském studijním programu. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek v pregraduálním studiu.

Rozsah plnění: Příímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 35 až 50 % podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 10 hodin týdně evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce, je členem komisí pro státní zkoušky v pregraduálním studiu.

Tvůrčí činnost: Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti. Výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a vědeckých monografiích dle specifík vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a na přípravě a realizaci rozvojových, výzkumných či uměleckých projektů. Vědecká a umělecká činnost je zpravidla tematicky zaměřena na problematiku korespondující s plánovaným zaměřením habilitační práce pracovníka.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 50 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 8–20 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 1,5 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy dle RUV.

Ostatní činnosti: Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakulního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakulních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinností kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS, pro studenty se speciálními potřebami, koordinátora Erasmus apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: Dosažení titulu Ph.D., Th.D. nebo CSc., jmenování docentem nebo profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

Doporučená délka praxe: 0–4 roky

Jazykové kompetence: Světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Docent – AP3

Kariérní postup akademického pracovníka

Pro zařazení do mzdové třídy AP3 je nezbytný vědecko-pedagogický titul docent nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Pracovní smlouva docentů se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou. Pokud se však jedná o nového pracovníka, je s ním zpravidla nejprve uzavřena smlouva na dobu určitou. Následně po prvním hodnocení, ve kterém prokáže své kvality a kompetence, může pracovník získat smlouvu na dobu neurčitou.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Standardní profil

Pedagogická činnost: Garantuje zejména předměty ZT PPZ a PPZ v navazujícím magisterském studiu, podílí se na realizaci přednášek, popř. na vedení cvičení, seminářů a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním a postgraduálním studiu a programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek.

Tvůrčí činnost: Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost zásadního významu pro daný vědecký nebo umělecký obor, resp. studijní program, dosažené výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS) nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci náročných výzkumných či uměleckých projektů.

Rozsah plnění: Minimální plnění lze zajistit jedním ze dvou následujících způsobů:

1. Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá minimálně 35 % podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 9 hodin týdně evidovanou v SIS, dále konzultace, nepřímou výuku a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komise pro státní zkoušky v pregraduálním studiu.
Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 35 až 50 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 12–20 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 2,5 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy dle RUV.
2. Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá minimálně 25 % podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 6 hodin týdně evidovanou v SIS, dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komise pro státní zkoušky v pregraduálním studiu.
Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 50 až 70 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 20–28 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 5 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy dle RUV. Musí být alespoň členem řešitelského týmu jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

Ostatní činnosti: Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS, pro studenty se speciálními potřebami apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).
Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia
- Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.
Rozsah plnění: Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby doktorských disertačních prací, členství v komisích pro státní rigorózní zkoušky.
- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.
Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.
- Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.
Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: magisterské vysokoškolské vzdělání, nejde-li o osobu jmenovanou docentem nebo profesorem v uměleckém oboru.

Akademický titul: jmenování docentem nebo profesorem / ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: 6 let

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Mezinárodní zkušenost: mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor a studijní program

Profesor – AP4

Kariérní postup akademického pracovníka

Pro zařazení do mzdové třídy AP4 je nezbytný vědecko-pedagogický titul profesor, jmenování mimořádným profesorem nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Pracovní smlouva profesoru se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou. Pokud se však jedná o nového pracovníka, je možné v odůvodněných případech nejprve uzavřít smlouvu na dobu určitou. Následně po prvním hodnocení, ve kterém prokáže své kvality a kompetence, může pracovník získat smlouvu na dobu neurčitou.

Standardní profil

Pedagogická činnost: Garantuje především předměty ZT PPZ a PPZ v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu a podílí se na realizaci přednášek, popř. na vedení cvičení, seminářů a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním a postgraduálním studiu či v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek.

Rozsah plnění: Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 25 až 35 % podílu pracovní doby zaměstnance. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 6 hodin evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komisí pro státní zkoušky.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Tvůrčí činnost: Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo umělecké činnosti s rozhodujícím významem pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru, resp. studijního programu. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifík vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS) nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a také na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci nejnáročnějších mezinárodních vědeckých grantů (evidovaných v GaP) nebo klíčových národních výzkumných projektů.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 40 až 70 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 16–28 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 4 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy dle RUV. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

Ostatní činnosti: Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinnosti kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS, pro studenty se speciálními potřebami apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia.

- Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky, státní rigorózní zkoušky a obhajoby disertačních prací.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Expertní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Další kvalifikační předpoklady:

Minimální vzdělání: magisterské vysokoškolské vzdělání, nejde-li o osobu jmenovanou profesorem v uměleckém oboru.

Akademický titul: jmenování profesorem / ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: 10 let

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Mezinárodní zkušenost: mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor a studijní program



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

B. Kariérní postup lektorů (L1 a L2)

Primární činností lektorů je činnost pedagogická, zpravidla v pregraduálních studijních programech a programech celoživotního vzdělávání. Lektor může vykonávat také tvůrčí činnost, zejména vytváření vzdělávacích podkladů, učebnic, skript apod. nebo ostatní činnost.

První pracovní smlouva se zpravidla uzavírá na dobu určitou (max. na 3 roky) s možností ji následně dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět na max. 3 roky (§ 39 zákoníku práce). U pracovníků ve mzdových třídách L1 a L2, kteří prokázali své kvality a kompetence, se smlouva může uzavřít na dobu neurčitou.

Lektor – L1

Standardní profil

Pedagogická činnost: Podílí se na realizaci podpůrných forem pedagogické činnosti (např. vede cvičení a semináře) v pregraduálním studiu nebo programech celoživotního vzdělávání. Může vykonávat administrativní činnosti stanovené vedoucím pracoviště. Podílí se na kontrole studia a na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací.

Rozsah plnění: Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 60 až 100 % podílu pracovní doby. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 18 hodin evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti.

Ostatní činnosti: Podílí se na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště do 40 % podílu své pracovní doby.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: magisterské nebo bakalářské vysokoškolské (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: není stanovena

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Podle § 70 zákona o vysokých školách není lektor zařazený do mzdové třídy L1 akademickým pracovníkem.

Lektor – L2

Standardní profil

Pedagogická činnost: Podílí se na realizaci cvičení, seminářů, přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v pregraduálním studiu a v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek v pregraduálním studiu.

Rozsah plnění: Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 50 až 70 % podílu pracovní doby. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 15 hodin evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Může být členem komise pro státní zkoušky v pregraduálním studiu v souvislosti se standardy pro tvorbu studijních programů na Univerzitě Karlově.

Tvůrčí činnost: Aktivně se podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků, především do podoby učebních textů a studijních opor.

Rozsah plnění: Zmíněná činnost odpovídá 20 až 40 % podílu pracovní doby, přičemž 20 % odpovídá



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

rozsah 8 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 1 bod v OBD.

Ostatní činnosti: Podílí se na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště.

Rozsah plnění: Realizuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: magisterské vysokoškolské vzdělání (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: není stanovena

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor a studijní program (aktivní znalost)

Podle § 70 zákona o vysokých školách je lektor zařazený do mzdové třídy L2 akademickým pracovníkem.

C. Kariérní postup vědeckých pracovníků (mzdové třídy VP1 až VP3)

Primární činností vědeckých pracovníků je výzkum, zpravidla tedy řešení vědeckých projektů.

Vědecký pracovník může vykonávat i činnost pedagogickou (zejm. práce s doktorandy) nebo další činnosti. V takových případech je nutné dbát na správné zařazení (zda se jedná o akademického pracovníka podle zákona o vysokých školách).

Vědecký pracovník – VP1

Standardní profil

Tvůrčí činnost: Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost. Výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích s důrazem na jejich evidenci dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Podílí se na přípravě a koordinaci tuzemských vědeckých grantů či participuje jako člen řešitelských týmů na mezinárodních grantových vědeckých projektech.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 5 bodů v OBD. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

Ostatní činnosti: Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinností kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Dále může vykonávat následující činnost:

Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním studijním programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti⁴, je dle § 70 Zákona o vysokých školách

⁴ Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty. (OPAR 15/2020, čl. 3)



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

Další kvalifikační předpoklady:

Minimální vzdělání: magisterské vysokoškolské (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: není stanovena

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor (aktivní znalost)

Vědecký pracovník – VP2

Standardní profil

Tvůrčí činnost: Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Je zapojen do koordinace a řešení tuzemských a mezinárodních vědeckých grantů.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 7 bodů v OBD. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu, nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

Ostatní činnosti: Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakulturního pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích nebo na činnostech vyplývajících z povinností kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním nebo postgraduálním studijním programu. Působení ve funkci člena oborové rady doktorského studijního programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti⁵, je dle § 70 Zákona o vysokých školách akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

⁵ Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty (OPAR 15/2020, čl. 3).



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.
Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.
- Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.
Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Další kvalifikační předpoklady

Minimální vzdělání: dosažení titulu Ph.D., Th.D. nebo CSc., jmenování docentem nebo profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: 1–5 let.

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor (aktivní znalost)

Vědecký pracovník – VP3

Standardní profil

Tvůrčí činnost: Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Vede nebo koordinuje náročné tuzemské a mezinárodní vědecké granty (evidované v GaP) a projekty nebo klíčové národní výzkumné projekty.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 10,5 bodu v OBD. Musí vést nebo koordinovat řešitelský tým alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

Ostatní činnosti: Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování zásadních vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo na činnostech vyplývajících z povinností kontaktní osoby pro agendy OBD, GDPR, ESS apod.

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním nebo postgraduálním studijním programu. Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti⁶, je dle

⁶ Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty (OPAR 15/2020, čl. 3).



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

§ 70 Zákona o vysokých školách akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Expertní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

Další kvalifikační předpoklady

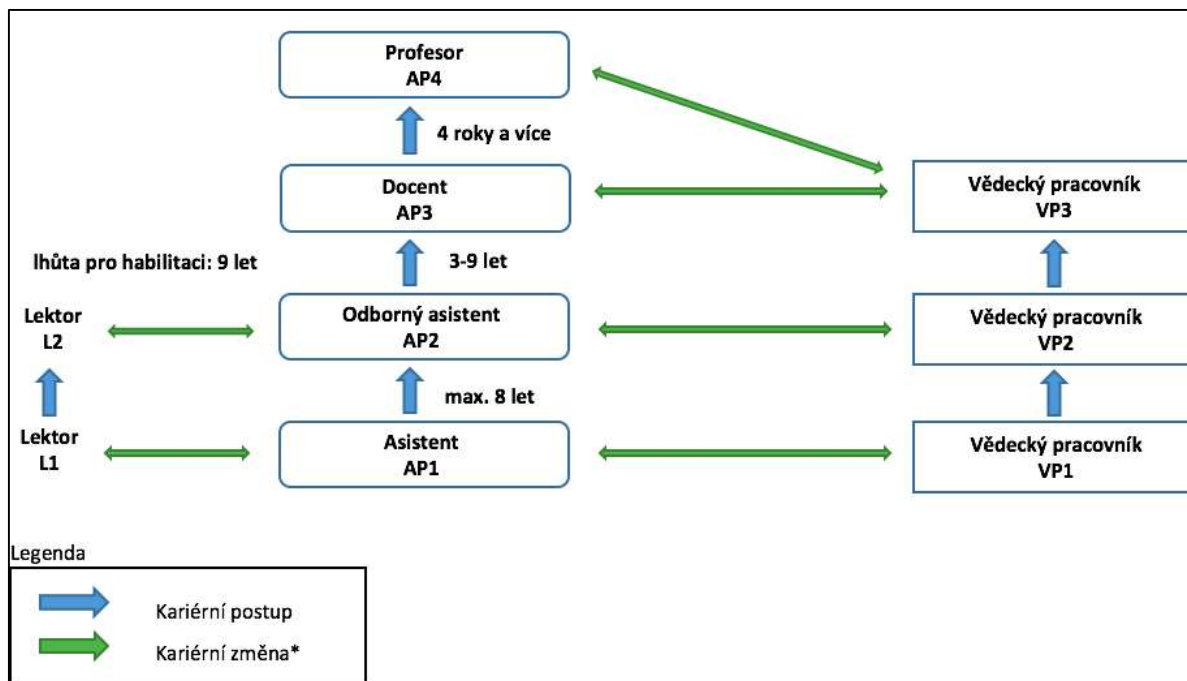
Minimální vzdělání: dosažení titulu Ph.D., Th.D. nebo CSc., jmenování docentem nebo profesorem / ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí)

Doporučená délka praxe: 6 let

Jazykové kompetence: světový jazyk relevantní pro příslušný obor (aktivní znalost)

Mezinárodní zkušenost: mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor

Kariérní postup a změna zařazení na Pedagogické fakultě UK



Obrázek I Schéma zahrnuje pouze typické přechody, nikoliv všechny možnosti. Doba setrvání na pozicích předpokládá nepřerušovaný plný úvazek a může být delší v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené či v dalších případech zvláštního zřetele hodných.

* AP, VP i L se mohou rozhodnout pro změnu kariéry a zařadit se na pozici THP.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

D. Postdoktorandi

Specifickou kategorií tvoří postdoktorandi. Jedná se o juniorní akademické nebo vědecké pracovníky, kteří dosáhli akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu před maximálně osmi lety⁷ a kteří jsou zaměstnáváni na dobu určitou (1–3 roky). Postdoktorandi jsou zařazováni do mzdových tříd AP2 nebo VP2. Pracovní místa postdoktorandů jsou obsazována podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy, případně podle specifických podmínek projektu, v jehož rámci je postdoktorand přijímán. Uchazeči získali Ph.D. na zahraniční (případně na jiné tuzemské) vysoké škole nebo jiné fakultě UK.

E. Vedoucí pracovníci

Setrvání na pozici vedoucího je omezeno a řídí se Statutem Pedagogické fakulty UK. Vedoucího katedry jmenuje děkan na základě výběrového řízení z řad akademických pracovníků. Vedoucího katedry jmenuje děkan zpravidla na dobu tří až pěti let. Po uplynutí tohoto období může být jmenování jednou obnoveno, a to až na tři roky. O době jmenování a případném prodloužení rozhoduje děkan po projednání kolegiem na základě výsledků hodnocení vedoucího pracoviště. Vedoucí odpovídá za plán kariérního rozvoje a jeho hodnocení u pracovníků daného pracoviště. Další povinnosti vedoucího jsou stanoveny Statutem fakulty a Organizačním řádem.

F. Noví pracovníci

Nejpozději 14 dní před uplynutím zkušební doby je vedoucí pracovník povinen nového zaměstnance seznámit s kritérii či oblastmi hodnocení a také s ním nastavit jeho Plán kariérního rozvoje. Nový pracovník má nárok na adaptační období, zpravidla v délce jednoho akademického roku, v jehož průběhu spolupracuje s určeným pracovníkem. Ten mu poskytuje podporu a zpětnou vazbu. Na konci adaptačního období je provedeno hodnocení vedoucího pracoviště.

Pozdní fáze kariéry

Důležitou fází kariéry akademického a vědeckého pracovníka a lektora je i její závěr. S ohledem na ekonomické možnosti a personální obměnu je vhodné vedle standardního odchodu do starobního důchodu umožnit těmto pracovníkům využít svých zkušeností v zapojení na zkrácené úvazky nebo na jiných pozicích. Profesori starší 65 let mohou být rektorem jmenováni emeritními profesory a dále se podílet na činnostech univerzity bez pracovní právních závazků.

Plán kariérního rozvoje

Plán kariérního rozvoje (PKR) motivuje pracovníky ke kvalitním pracovním výkonům a k dalšímu rozvoji s ohledem na jejich individuální pracovní zařazení a cíle.

Plán kariérního rozvoje je během trvání pracovního poměru vyhodnocován a aktualizován zpravidla v návaznosti na hodnocení pracovníka. PKR zpracovává pracovník ve spolupráci s přímým nadřízeným a garanty příslušných studijních programů. Finální podobu PKR schvaluje přímý nadřízený pracovníka. Cíle stanovené v PKR jsou závazné a jejich naplňování je předmětem následujícího hodnocení.

⁷ Do této doby se nezapočítává doba, po kterou je čerpána mateřská dovolená, rodičovská dovolená, doba vojenské služby, doba vážných zdravotních komplikací, případně doba jiných obdobných zákonných dlouhodobých překážek výkonu práce (např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu).



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Plán kariérního rozvoje se nestanovuje pro zaměstnance, kteří jsou přijímáni na dobu určitou a u nichž není předpoklad dalšího setrvání v pracovním poměru (například v případě postdoktorandů).

Hodnocení pracovníků

Základní principy

Práce akademických a vědeckých pracovníků a lektorů podléhá pravidelnému hodnocení.

V případě, že pracovník se smlouvou na dobu určitou má zájem o pokračování pracovního poměru, přistupuje se k hodnocení zpravidla šest měsíců před koncem pracovního poměru. U docentů a profesorů se smlouvou na dobu neurčitou se hodnocení provádí zpravidla jednou za pět let, u ostatních pracovníků se smlouvou na dobu neurčitou jednou za tři roky.

Hodnocení může být provedeno v průběhu trvání pracovního poměru i v jiném než v řádném termínu, a to na žádost pracovníka, jeho nadřízeného nebo vedení fakulty.

V rámci hodnocení musí být zohledněna výše úvazku i případná dlouhodobá pracovní neschopnost, mateřská či rodičovská dovolená, péče o člena rodiny, pobyt v zahraničí, čerpání tvůrčího volna a další okolnosti zvláštního zřetele hodné, např. funkce děkana či proděkana fakulty.

Průběh hodnocení

Pracovník připraví sebehodnocení na základě standardního profilu svého pracovního zařazení a PKR za hodnocené období. Tyto podklady vyhodnotí komise jmenovaná děkanem. Komise může pozvat hodnoceného pracovníka k pohovoru. Pohovor se uskuteční také v případě, když o něj požádá pracovník. Výsledkem hodnocení je písemná zpráva. Hodnocený má možnost na závěry komise písemně reagovat. V zájmu zajištění objektivního přístupu k hodnocení jsou členy komise zástupci vedení fakulty, přímý nadřízený pracovníka a garant/garanti studijních programů, v nichž hodnocený pracovník převážně působí. Práce komise se může účastnit s hlasem poradním delegovaný zástupce akademického senátu fakulty.

Výsledkem hodnocení může být doporučení k prodloužení pracovní smlouvy, přeřazení na jinou pracovní pozici nebo do jiné mzdové třídy, k přiznání či nepřiznání finanční odměny, ke změně osobního ohodnocení, k snížení úvazku po dohodě s pracovníkem, k rozhodnutí o opakování hodnocení po 1–3 letech, k udělení výtky nebo k ukončení pracovního poměru dle § 52 písm. f) zákoníku práce.

Podklady z hodnocení jsou ukládány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů tak, aby k nim měl přístup pouze omezený okruh lidí, kteří mají k tomuto oprávněný zájem.