



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 23/2022

Č. j. UKPedF/562700/2022

Zpracoval: proděkanky pro studijní záležitosti, vedoucí studijního oddělení

Odpovídá: děkan

Žádost o individuální studijní plán

Úvodní ustanovení

Podle čl. 5 odst. 14 Studijního a zkušebního řádu UK (dále „SZŘ“) může student požádat děkana o individuální studijní plán. Děkan může s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, povolit individuální studijní plán na jeden nebo více úseků studia a současně stanoví jeho průběh a podmínky.

Čl. 1

Podle čl. 5 odst. 15 SZŘ děkan, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, vždy povolí studentovi absolvování úseku studia podle individuálního studijního plánu v případě, že:

- a) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství; v souvislosti s povolením individuálního studijního plánu se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o uznanou dobu rodičovství,
- b) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o závislou osobu¹, nebo
- c) student požádá o individuální studijní plán z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

Čl. 2

Pokud student žádá o individuální studijní plán z jiných důvodů, vyjadřuje se k žádosti nejdříve garant studijního programu. V tomto případě musí garant zvážit, zda studijní program a požadované předměty jsou vhodné pro individuální studijní plán, aby byla dodržena kvalita studia dle akreditace.

Čl. 3

Pokud student nesplní podmínky stanovené individuálním studijním plánem, nesplnil požadavek stanovený SZŘ a studium mu bude ukončeno (čl. 5 odst. 16 SZŘ).

¹ Závislou osobu definuje § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. osoba závislá na pomoci jiné fyzické osoby z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Čl. 4

Popis procesu podání žádosti a její vyřízení

1. Student podá žádost (formulář žádosti je přílohou Opatření děkana) o individuální studijní plán na studijní oddělení přes podatelnu PedF.
2. Podatelna zaeviduje žádost do elektronické spisové služby a postoupí ji na studijní oddělení.
3. Referentka studijního oddělení pošle žádost k vyjádření na katedru k rukám garanta studijního programu.
4. Garant studijního programu posoudí oprávněnost žádosti dle SZŘ, čl. 5 odst. 14, 15 a 16 (viz výše), dle specifických podmínek studenta, charakteru předmětů apod.
 - a) V případě kladného stanoviska postoupí garant studijního programu formulář příslušným garantům předmětů/vyučujícím předmětů k vyjádření.
 - Garant předmětu/vyučující předmětu stanoví konkrétní podmínky plnění předmětu včetně termínu splnění stanovených podmínek v příslušné části formuláře.
 - Takto vyplněnou žádost vrátí katedra na studijní oddělení.
 - Pro další semestr je student povinen předložit nový formulář žádosti pro plnění předmětů.
 - b) V případě negativního stanoviska postoupí garant studijního programu žádost zpět na studijní oddělení.
5. K žádosti se v obou případech následně vyjádří děkan.
6. Po schválení/neschválení žádosti děkanem fakulty odešle studijní oddělení kopii vyřízené žádosti na katedru k archivaci.

Čl. 5

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 23. 11. 2022

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan PedF UK

Přílohy:

1. Žádost o individuální studijní plán – zimní semestr
2. Žádost o individuální studijní plán – letní semestr