PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Univerzita Karlova

Příloha č. 2 – Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2024

Inventarizace majetku a závazků za rok 2024 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílčích inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 30. 09. 2024 Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť

2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 30. 10. 2024 Odpovídá: předseda ÚIK doc. RNDr. V. Teodoridis, Ph.D.

3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 30. 10. 2024 Odpovídá: referentka majetku E. Žižková

4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 30. 11. 2024 Odpovídají: předsedové DIK

5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: do 30. 11. 2024 Odpovídají: předsedové DIK

6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2024 Odpovídají: předsedové DIK: Vydavatelství

7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2024 Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)

8. Zaúčtování inventarizačních rozdílů k 31. 12. 2024
Termín: do 31. 1. 2025 Odpovídá: vedoucí EO

9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2024 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemníka fakulty a zástupce ekonomického oddělení
Termín: do 17. 02. 2025 Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO

10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů
Termín: do 17. 02. 2025 Odpovídá: předseda DIK

11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2024 s tajemníkem fakulty a ÚIK
Termín: do 20. 02. 2025 Odpovídá: vedoucí EO