

## Příloha k OPAD 21/2023

### Principy kariérního rozvoje akademických a vědeckých pracovníků a lektorů na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

Tato příloha opatření děkana stanovuje pravidla pro kariérní rozvoj na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakultě“), a to v souladu se strategickým záměrem fakulty a Univerzity Karlovy. Cílem je soustavné zvyšování kvality v dominujících činnostech, které fakulta zajišťuje.

Základní požadavek na systém kariérního rozvoje pracovníků fakulty spočívá v transparentnosti požadavků a vyloučení jakékoliv formy diskriminace na libovolném základě (rasové příslušnosti, etnického původu, národnosti, ideologie, náboženského vyznání, víry, světového názoru, věku, pohlaví, sexuální orientace, fyzického handicapu, sociálního původu nebo majetkových poměrů). Nutným předpokladem kariérního rozvoje je princip rovných příležitostí.

#### Kariérní postup

Základní náplň práce akademických a vědeckých pracovníků a lektorů vyplývá z Katalogu prací pro akademické a vědecké pracovníky a lektory. Tato náplň je stanovena a specifikována pro jednotlivé mzdové třídy, přičemž individuální požadavky na činnost konkrétních pracovníků jsou dále uvedeny v jejich pracovních smlouvách, v popisech pracovní činnosti, v plánech a v závěrech hodnocení jejich kariérního rozvoje. Níže uvedená kritéria ve standardních profilech jsou stanovena vždy pro plný pracovní úvazek. Při částečném úvazku se uplatňují přiměřeně.

#### A. Kariérní postup akademických pracovníků (mzdové třídy AP1 až AP4)

Činnost akademických pracovníků zahrnuje tři základní složky: pedagogická činnost<sup>1</sup>, tvůrčí činnost<sup>2</sup> a ostatní činnosti<sup>3</sup>. Místa akademických pracovníků jsou obsazována na základě otevřených a transparentních výběrových řízení podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy.

#### Asistent – AP1

##### Kariérní postup akademického pracovníka

Pracovní smlouva se uzavírá na dobu určitou maximálně na 3 roky s možností ji následně dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět nejdéle na 3 roky (§ 39 zákoníku práce). Nutným předpokladem pro prodloužení pracovní smlouvy bez výběrového řízení je hodnocení plnění individuálního studijního plánu (ISP) v probíhajícím doktorském studiu pracovníka stupněm A, popř. B.

<sup>1</sup> Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty.

<sup>2</sup> Tvůrčí činnost je legislativní zkratka pro vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Kromě publikační či badatelské činnosti v úzkém slova smyslu je nutné za tvůrčí činnost považovat také například práci na skriptech či učebních pomůckách nebo činnost spojenou s aplikací vědeckých poznatků.

<sup>3</sup> Mezi ostatní činnosti patří zejména podíl na organizačním a administrativním zajištění provozu pracoviště, fakulty, součástí, univerzity a výzkumné skupiny, vedení projektů, členství v orgánech a komisích, spolupráce s aplikační sférou, popularizace vědy, podíl na třetí roli univerzity, vlastní vzdělávání apod.

Délka setrvání na pozici může být až 8 let, nicméně za optimální je považována doba kratší.

## Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Podílí se na vedení cvičení, seminářů a ve výjimečných případech na realizaci přednášek a dalších forem pedagogické činnosti, především v bakalářských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, v odůvodněných případech na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a výjimečně na realizaci státních zkoušek v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu.

**Rozsah plnění:** Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 40 až 65 % podílu pracovní doby pracovníka. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 12 hodin týdně evidovanou v Studentském informačním systému (dále jen „SIS“) a dále konzultace, nepřímou výuku a související kontroly studia. V odůvodněných případech vede a opouje závěrečné práce. Výjimečně může být členem komisí pro státní zkoušky.

**Tvůrčí činnost:** Podílí se na řešení dílčích výzkumných, vývojových nebo uměleckých úkolů anebo na publikační činnosti pro vzdělávací účely.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 40 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 8–16 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 1 bodu v osobní bibliografické databázi (dále je „OBD“) za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v registru uměleckých výstupů (dále jen „RUV“) dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů.

**Ostatní činnosti:** Podílí se na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště (např. jako tajemník), garantuje administrativní práce vázané na členství ve fakultních komisích nebo pozice koordinátora pro studenty se specifickými potřebami (dále jen „SP“), programu Erasmus+, celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 40 % podílu své pracovní doby.

### Další kvalifikační předpoklady

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** není stanovena.

**Jazykové kompetence:** angličtina (aktivní znalost).

## Odborný asistent – AP2

### Kariérní postup akademického pracovníka

Toto období je považováno za fázi přípravy na habilitaci. Pracovní smlouva se zpravidla uzavírá na dobu určitou max. na 3 roky s možností ji poté dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět na max. 3 roky (§ 39 zákoníku práce). Nutným předpokladem pro prodloužení pracovní smlouvy bez výběrového řízení je excelentní nebo velmi dobré hodnocení pracovníka.

Doba 9 let pracovního úvazku bez přerušení (např. z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené) má dostačovat na splnění podmínek pro habilitační řízení.



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Podílí se na vedení cvičení, seminářů, přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v bakalářských, následných magisterských, magisterských studijních programech a v programech celoživotního vzdělávání, garantuje základní teoretické předměty profilujícího základu (dále jen „ZT PPZ“) a předměty profilujícího základu (dále je „PPZ“) v bakalářském studijním programu. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu.

**Rozsah plnění:** Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 35 až 50 % podílu pracovní doby pracovníka. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 10 hodin týdně evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce, je členem komisí pro státní zkoušky v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu.

**Tvůrčí činnost:** Podílí se na základním nebo aplikovaném výzkumu, vývoji nebo umělecké činnosti. Výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a vědeckých monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a na přípravě a realizaci rozvojových, výzkumných či uměleckých projektů. Vědecká a umělecká činnost je zpravidla tematicky zaměřena na problematiku korespondující s plánovaným zaměřením habilitační práce pracovníka.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 20 až 50 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 8–20 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 1,5 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů.

**Ostatní činnosti:** Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo pozice koordinátora pro studenty s SP, programu Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

### Další kvalifikační předpoklady

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské a dosažení titulu Ph.D., Th.D. nebo CSc., jmenování docentem nebo profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** 0-4 roky.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

## Docent – AP3

### Kariérní postup akademického pracovníka

Pracovní smlouva docentů se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou. Pokud se však jedná o nového

pracovníka, je s ním zpravidla nejprve uzavřena smlouva na dobu určitou. Následně po prvním hodnocení s výsledkem excelentní nebo velmi dobré může pracovník získat smlouvu na dobu neurčitou.

## Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Garantuje zejména předměty ZT PPZ a PPZ v navazujícím magisterském studiu, podílí se na realizaci přednášek, popř. na vedení cvičení, seminářů a dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském, navazujícím magisterském, magisterském a doktorském studiu a programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek.

**Tvůrčí činnost:** Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost zásadního významu pro daný vědecký nebo umělecký obor, resp. studijní program, dosažené výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS) nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci náročných výzkumných či uměleckých projektů.

**Rozsah plnění:** Minimální plnění lze zajistit jedním ze dvou následujících způsobů:

1. Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá minimálně 35 % podílu pracovní doby pracovníka. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 9 hodin týdně evidovanou v SIS, dále konzultace, nepřímou výuku a kontrolní činnosti. Vede a opouje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komise pro státní zkoušky v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu. Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 35 až 50 % podílu pracovní doby pracovníka, tedy 12–20 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 2,5 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů.
2. Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá minimálně 25 % podílu pracovní doby pracovníka. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 6 hodin týdně evidovanou v SIS, dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a opouje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komise pro státní zkoušky v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu. Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 50 až 70 % podílu pracovní doby pracovníka, tedy 20–28 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 5 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů. Musí být alespoň členem řešitelského týmu jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

**Ostatní činnosti:** Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo pozice koordinátora pro studenty s SP, programu Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní

doby.

**Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).  
Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia.
- Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.  
Rozsah plnění: Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby doktorských disertačních prací, členství v komisích pro státní rigorózní zkoušky.
- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.  
Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.
- Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.  
Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

**Další kvalifikační předpoklady**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské vzdělání, nejde-li o osobu jmenovanou docentem nebo profesorem v uměleckém oboru.

**Akademický titul:** jmenování docentem nebo profesorem / ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** 6 let.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

**Mezinárodní zkušenost:** mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor a studijní program.

## Profesor – AP4

### Kariérní postup akademického pracovníka

Pracovní smlouva profesorů se uzavírá zpravidla na dobu neurčitou. Pokud se však jedná o nového pracovníka, je možnév odůvodněných případech nejprve uzavřít smlouvu na dobu určitou. Následně po prvním hodnocení s výsledkem excelentní nebo velmi dobré může pracovník získat smlouvu na dobu neurčitou.

### Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Garantuje především předměty ZT PPZ a PPZ v magisterském a navazujícím magisterském studijním programu a podílí se na realizaci přednášek, popř. na vedení cvičení, seminářů a dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském doktorském studiu či v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponentování závěrečných prací a na realizaci státních zkoušek.



**Rozsah plnění:** Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 25 až 35 % podílu pracovní doby pracovníka. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 6 hodin evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce. Je členem nebo předsedou komisí pro státní zkoušky.

**Tvůrčí činnost:** Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo umělecké činnosti s rozhodujícím významem pro rozvoj příslušného vědního nebo uměleckého oboru, resp. studijního programu. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS) nebo jako výstupy umělecké a tvůrčí činnosti evidované v RUV. Dále se aktivně podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků do podoby učebních textů a studijních opor a také na přípravě, vedení, koordinaci nebo realizaci nejnáročnějších mezinárodních vědeckých grantů (evidovaných v GaP) nebo klíčových národních výzkumných projektů.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 40 až 70 % podílu pracovní doby zaměstnance, tedy 16–28 hodinám týdně. Minimem jsou publikační výstupy v hodnotě 4 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakulturní metodiky hodnocení vědeckých výstupů. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

**Ostatní činnosti:** Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakulturního pracoviště, na činnostech vycházejících z role garanta studijního programu, popř. vázaných na členství ve fakulturních, univerzitních či grantových komisích, nebo pozice koordinátora pro studenty s SP, programu Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

**Rozsah plnění:** Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

#### **Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v doktorském nebo cizojazyčném studijním programu (např. výuka pro studenty programu ERASMUS+).

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia.

- Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu.

**Rozsah plnění:** Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky, státní rigorózní zkoušky a obhajoby disertačních prací.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

**Rozsah plnění:** V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Expertní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

**Rozsah plnění:** Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

#### **Další kvalifikační předpoklady:**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské vzdělání, nejde-li o osobu jmenovanou profesorem v uměleckém oboru.



**Akademický titul:** jmenování profesorem / ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** 10 let.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

**Mezinárodní zkušenost:** mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor a studijní program.

## B. Kariérní postup lektorů (L1 a L2)

Primární činností lektorů je činnost pedagogická, zpravidla v bakalářských, navazujících magisterských a magisterských studijních programech a programech celoživotního vzdělávání. Lektor může vykonávat také tvůrčí činnost, zejména vytváření vzdělávacích podkladů, učebnic, skript apod. nebo ostatní činnost. První pracovní smlouva se zpravidla uzavírá na dobu určitou (max. na 3 roky) s možností ji následně dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět na max. 3 roky (§ 39 zákoníku práce). U pracovníků ve mzdových třídách L1 a L2 s výsledkem hodnocení excelentní nebo velmi dobré se smlouva může uzavřít na dobu neurčitou.

### Lektor – L1 Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Podílí se na realizaci podpůrných forem pedagogické činnosti (např. vede cvičení a semináře) nebo na pedagogických činnostech přímo nesouvisející s hlavním zaměřením studijního programu v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu nebo programech celoživotního vzdělávání. Může vykonávat administrativní činnosti stanovené vedoucím pracoviště. Podílí se na kontrole studia.

**Rozsah plnění:** Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá 60 až 100 % podílu pracovní doby. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 18 hodin evidovanou SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti.

**Ostatní činnosti:** Podílí se na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště do 40 % podílu své pracovní doby.

#### Další kvalifikační předpoklady

**Minimální vzdělání:** magisterské nebo bakalářské vysokoškolské (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** není stanovena.

**Jazykové kompetence:** angličtina (aktivní znalost).

**Podle § 70 zákona o vysokých školách není lektor zařazený do mzdové třídy L1 akademickým pracovníkem.**

### Lektor – L2 Standardní profil

**Pedagogická činnost:** Podílí se na realizaci cvičení, seminářů, přednášek a dalších forem pedagogické činnosti v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studiu a v programech celoživotního vzdělávání. Podílí se na kontrole studia, na vedení, konzultování nebo oponování závěrečných prací.

**Rozsah plnění:** Přímá a nepřímá výuka a následná kontrola studia v uvedených typech studia odpovídá



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

50 až 70 % podílu pracovní doby. To zahrnuje přímou výuku v rozsahu minimálně 15 hodin evidovanou v SIS a dále konzultace a kontrolní činnosti. Vede a oponuje závěrečné práce.

**Tvůrčí činnost:** Aktivně se podílí na transformaci vědeckých a výzkumných výsledků, především do podoby učebních textů a studijních opor.

**Rozsah plnění:** Zmíněná činnost odpovídá 20 až 40 % podílu pracovní doby, přičemž 20 % odpovídá rozsahu 8 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 1 bod v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů.

**Ostatní činnosti:** Podílí se na administrativních činnostech dle pověření vedoucího pracoviště.

**Rozsah plnění:** Realizuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

**Další kvalifikační předpoklady**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské vzdělání (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** není stanovena.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

**Podle § 70 zákona o vysokých školách je lektor zařazený do mzdové třídy L2 akademickým pracovníkem.**

### C. Kariérní postup vědeckých pracovníků (mzdové třídy VP1 až VP3)

Primární činností vědeckých pracovníků je výzkum, zpravidla tedy řešení vědeckých projektů. Vědecký pracovník může vykonávat i činnost pedagogickou (zejm. práce s doktorandy) nebo další činnosti. V takových případech je nutné dbát na správné zařazení (zda se jedná o akademického pracovníka podle zákona o vysokých školách). Pracovní smlouva se zpravidla uzavírá na dobu určitou max. na 3 roky s možností ji poté dvakrát prodloužit. Každé prodloužení smlouvy je možné opět na max. 3 roky (§ 39 zákoníku práce). Nutným předpokladem pro prodloužení pracovní smlouvy bez výběrového řízení je excelentní nebo velmi dobré hodnocení pracovníka.

#### Vědecký pracovník – VP1 Standardní profil

**Tvůrčí činnost:** Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost. Výsledky publikuje především jako výstupy v recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích s důrazem na jejich evidenci dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Podílí se na přípravě a koordinaci tuzemských vědeckých grantů či participuje jako člen řešitelských týmů na mezinárodních grantových vědeckých projektech.

**Rozsah plnění:** Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsahu 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 5 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

**Ostatní činnosti:** Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního





PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, pozice koordinátora pro studenty s SP, programu Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

**Dále může vykonávat následující činnost:**

Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studijním programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti<sup>4</sup>, je dle § 70 Zákona o vysokých školách akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

**Další kvalifikační předpoklady:**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** není stanovena.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

## Vědecký pracovník – VP2

### Standardní profil

**Tvůrčí činnost:** Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo uměleckou činnost se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifik vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Je zapojen do koordinace a řešení tuzemských a mezinárodních vědeckých grantů.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 7 bodů v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů. Musí být členem řešitelského týmu alespoň jednoho získaného grantového projektu, nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

**Ostatní činnosti:** Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích nebo pozice koordinátora pro program Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

---

<sup>4</sup> Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty. (OPAR 15/2020, čl. 3).

**Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním nebo postgraduálním studijním programu. Působení ve funkci člena oborové rady doktorského studijního programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti<sup>5</sup>, je dle § 70 Zákona o vysokých školách akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních řízení.

Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Recenzní a oponentská činnost na národní či mezinárodní úrovni při posuzování projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

**Další kvalifikační předpoklady**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské a dosažení titulu Ph.D., Th.D. nebo CSc., jmenování docentem nebo profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** 1–5 let.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

### **Vědecký pracovník – VP3 Standardní profil**

**Tvůrčí činnost:** Realizuje základní nebo aplikovaný výzkum, vývoj nebo umělecké činnosti se zásadním významem pro daný vědecký nebo umělecký obor. Výsledky publikuje především jako výstupy v mezinárodně významných impaktovaných časopisech, recenzovaných časopisech, sbornících a monografiích dle specifík vědních oblastí a vědních oborů Univerzity Karlovy (např. Scopus, Web of Science nebo ERIH PLUS), popř. transformuje vědecké a výzkumné výsledky do podoby učebních textů a studijních opor. Vede nebo koordinuje náročné tuzemské a mezinárodní vědecké granty (evidované v GaP) a projekty nebo klíčové národní výzkumné projekty.

Rozsah plnění: Vědecká, vývojová a umělecká činnost odpovídá 70 až 100 % podílu pracovní doby, přičemž 70 % odpovídá rozsah 28 hodin týdně. Minimální hodnota tvůrčích výstupů za rok je 10,5 bodu v OBD za rok počítáno průměrem za předchozích 5 let nebo adekvátní výstupy v RUV dle interní fakultní metodiky hodnocení vědeckých výstupů. Musí vést nebo koordinovat řešitelský tým alespoň jednoho získaného grantového projektu nebo musí každý rok podat alespoň jednu grantovou žádost (mimo GA UK).

**Ostatní činnosti:** Realizuje recenzní a oponentskou práci při posuzování zásadních vědeckých projektů v rámci příslušného oboru.

Rozsah plnění: Posuzování uvedených projektů na národní nebo mezinárodní úrovni.

<sup>5</sup> Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty. (OPAR 15/2020, čl. 3).

Může se podílet na administrativních činnostech spojených s vedením fakultního pracoviště, popř. vázaných na členství ve fakultních, univerzitních či grantových komisích, nebo pozice koordinátora pro program Erasmus+, CŽV, evidence výstupů tvůrčí činnosti a SIS, a kontaktní osoba pro elektronickou spisovou službu (dále jen „ESS“).

Rozsah plnění: Aktivně garantuje výše uvedené administrativní činnosti do 30 % podílu své pracovní doby.

**Dále vykonává alespoň jednu z následujících činností:**

- Vedení specializovaných přednášek, seminářů nebo dalších forem výuky v pregraduálním nebo postgraduálním studijním programu. Působení ve funkci člena či předsedy oborové rady doktorského studijního programu. Pokud se pracovník podílí na pedagogické činnosti<sup>6</sup>, je dle § 70 Zákona o vysokých školách akademickým pracovníkem.

Rozsah plnění: Výuka v uvedených typech studia. Působení v komisích pro státní doktorské zkoušky a pro obhajoby disertačních prací, členství v komisích pro státní zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky.

- Oponentní posuzování doktorských a habilitačních prací nebo oponentní činnost v rámci habilitačních nebo jmenovacích řízení.

Rozsah plnění: V posledních dvou letech alespoň jedno zapojení do uvedené oponentské činnosti.

- Expertní činnost na národní nebo mezinárodní úrovni; recenzní a oponentská práce při posuzování zásadních projektů v rámci příslušného oboru.

**Další kvalifikační předpoklady**

**Minimální vzdělání:** magisterské vysokoškolské, jmenování docentem nebo profesorem /ustanovení mimořádným profesorem (nebo dosažení srovnatelného vzdělání v zahraničí).

**Doporučená délka praxe:** 6 let.

**Jazykové kompetence:** angličtina (pokročilá znalost), nebo jiný cizí jazyk (pokročilá znalost) a angličtina (aktivní znalost).

**Mezinárodní zkušenost:** mezinárodní spolupráce významná pro vědní obor.

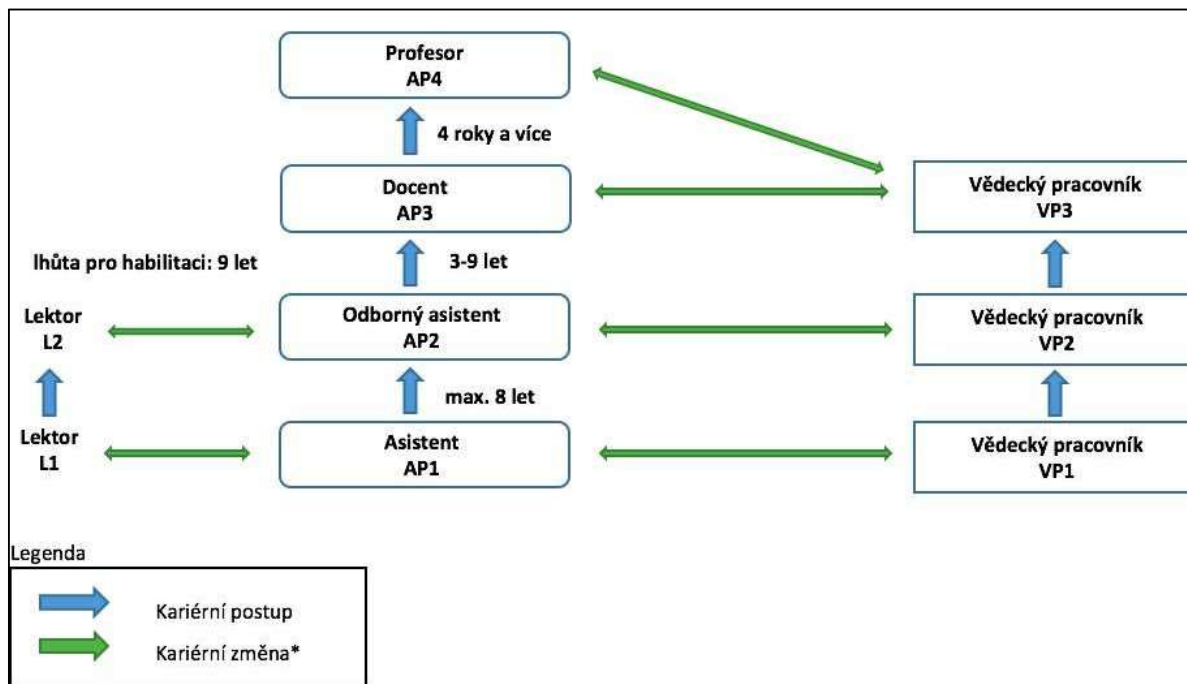
---

<sup>6</sup> Pedagogickou činností se rozumí kromě přímé pedagogické činnosti, tedy přímé výuky (například přednášky, semináře, cvičení, praktika, ústní konzultace), také další aktivity související se vzdělávací činností univerzity, například vedení, konzultace či oponentura závěrečných prací a další práce se studenty. (OPAR 15/2020, čl. 3).



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

### Kariérní postup a změna zařazení na Pedagogické fakultě UK



*Schéma zahrnuje pouze typické přechody, nikoliv všechny možnosti. Doba setrvání na pozicích předpokládá nepřerušovaný plný úvazek a může být delší v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti, mateřské a rodičovské dovolené či v dalších případech zvláštního zřetele hodných. \* AP, VP i L se mohou rozhodnout pro změnu kariéry a zařadit se na pozici technicko-hospodářského pracovníka (THP).*

### D. Postdoktorandi

Specifickou kategorií tvoří postdoktorandi. Jedná se o juniorní akademické nebo vědecké pracovníky, kteří dosáhli akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu před maximálně osmi lety<sup>7</sup> a kteří jsou zaměstnáváni na dobu určitou (1–3 roky). Postdoktorandi jsou zařazováni do mzdových tříd AP2 nebo VP2. Pracovní místa postdoktorandů jsou obsazována podle Řádu výběrového řízení Univerzity Karlovy, případně podle specifických podmínek projektu, v jehož rámci je postdoktorand přijímán. Uchazeči získali Ph.D. na zahraniční (případně na jiné tuzemské) vysoké škole nebo jiné fakultě UK.

### E. Vedoucí pracovníci

Vedoucí katedry řídí a organizuje práci v souladu s koncepcí rozvoje katedry a fakulty, přičemž vykonává veškeré řídicí pravomoci vůči své katedře vyjma pravomocí, které náležejí garantům studijních programů. Právní postavení vedoucích kateder a jejich působnosti jsou dány statutem fakulty (Čl. 5). Vedoucího katedry jmenuje děkan na základě výběrového řízení z řad akademických pracovníků. Pro mimofakultní

<sup>7</sup> Do této doby se nezapočítává doba, po kterou je čerpána mateřská dovolená, rodičovská dovolená, doba vojenské služby, doba vážných zdravotních komplikací, případně doba jiných obdobných zákonných dlouhodobých překážek výkonu práce (např. doba strávená dlouhodobou péčí o rodinného příslušníka / blízkou osobu).



uchazeče je toto řízení zároveň výběrovým řízením na pracovní místo akademického pracovníka. Vedoucího katedry jmenuje děkan zpravidla na dobu tří až pěti let. Po uplynutí tohoto období může být jmenování jednou obnoveno, a to až na tři roky. O době jmenování a případném prodloužení rozhoduje děkan po projednání kolegiem. Vedoucí katedry odpovídá za svoji činnost děkanovi.

## F. Noví pracovníci

Nejpozději 14 dní před uplynutím zkušební doby jsou vedoucí katedry a příslušný garant studijních programů v případě, že nový pracovník je zařazen jako AP nebo VP vykonávající pedagogickou činnost povinni novému zaměstnanci stanovit jeho Plán kariérního rozvoje. V případě VP stanovuje Plán kariérního rozvoje (dále jen „PKR“) vedoucí katedry.

Nový pracovník má nárok na adaptační období, zpravidla v délce jednoho akademického roku, v jehož průběhu spolupracuje s určeným pracovníkem, který mu poskytuje podporu a zpětnou vazbu. Tento pracovník je určen vedoucím katedry.

## Pozdní fáze kariéry

Důležitou fází kariéry akademického a vědeckého pracovníka a lektora je i její závěr. S ohledem na ekonomické možnosti a personální obměnu je vhodné vedle standardního odchodu do starobního důchodu umožnit těmto pracovníkům využít svých zkušeností v zapojení na zkrácené úvazky nebo na jiných pozicích. Profesori starší 65 let mohou být rektorem jmenováni emeritními profesory a dále se podílet na činnostech univerzity bez pracovněprávních závazků.

## Plán kariérního rozvoje

PKR motivuje pracovníky ke kvalitním pracovním výkonům a k dalšímu rozvoji s ohledem na jejich individuální pracovní zařazení a cíle. PKR je během trvání pracovního poměru vyhodnocován a aktualizován zpravidla v návaznosti na hodnocení pracovníka. PKR zpracovává pracovník ve spolupráci s vedoucím katedry, popř. příslušným garantem studijního programu. Finální podobu PKR schvaluje vedoucí katedry. Cíle stanovené v PKR jsou závazné a jejich naplňování je předmětem následujícího hodnocení pracovníka.

PKR se nestanovuje pro pracovníky, kteří jsou přijímáni na dobu určitou a u nichž není předpoklad dalšího setrvání v pracovním poměru (například v případě postdoktorandů).

## Hodnocení pracovníků

Práce akademických, vědeckých pracovníků a lektorů podléhá pravidelnému hodnocení. Hodnocení akademických pracovníků, vědeckých pracovníků a lektorů na fakultě se řídí Opatřením děkana, které stanovuje předmět, skupiny hodnocených pracovníků, harmonogram a průběh hodnocení těchto pracovníků.