



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## **OPATŘENÍ DĚKANA Č. 3/2025** **Č. j. UKPedF/72135/2025**

**Zpracoval: vedoucí personálního oddělení**

**Odpovídá: děkan fakulty**

Na základě ustanovení § 217 a 218 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto opatření

### **k čerpání dovolené zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v roce 2025**

#### **1. Nárok na dovolenou**

Dovolená za kalendářní rok činí u akademických a pedagogických pracovníků 8 týdnů, u ostatních zaměstnanců 5 týdnů (při odpracování celého roku).

Při uzavření dohody o provedení práce (DPP) a dohody o pracovní činnosti (DPČ) vzniká nárok na dovolenou, pokud vztah uzavřený některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr trvá minimálně 4 týdny a zaměstnanec odpracuje minimálně 80 hodin v kalendářním roce.



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## 2. Určení dovolené

V souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákoníku práce je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo.

Za určení dovolené zodpovídají vedoucí kateder, ústavu a vedoucí pracovišť, kteří mohou rozhodnout o zpracování plánu dovolené.

Převážná část dovolené akademických i neakademických pracovníků je čerpána v měsících červenci a srpnu, pokud úkoly pracoviště nevyžadují čerpání v jiném období. Vedoucí pracovníci jsou povinni dbát na zajištění bezproblémového provozu kateder, ústavu a pracovišť.

Do 16. 6. 2025 vedoucí pracovníci kateder a ústavu zpracují a v elektronické podobě zašlou na sekretariát studijních proděkanů rozpis služby v průběhu července a srpna. Vedoucí pracovníci zajistí dle rozpisů služeb v průběhu července a srpna zejména následující činnosti:

- zajištění předání kompletní dokumentace přijímacích zkoušek pro účely nahlížení do materiálů přijímacích zkoušek, personální zajištění odvolacího řízení a předání vyjádření k odvoláním,
- zajištění účasti pedagogů na promociích,
- zajištění přípravy státních a rigorózních zkoušek v podzimním termínu,
- zajištění činností při realizaci hodnocení výuky studenty.

## 3. Čerpání dovolené

O čerpání dovolené žádá zaměstnanec svého vedoucího vždy v dostatečném předstihu, a to prostřednictvím požadavku v aplikaci ENEP.



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

Alespoň jedna část dovolené musí být naplánována a vyčerpána jako ucelená část v rozsahu minimálně 14 dnů (§ 217 ZP). Pokud se zaměstnanec s vedoucím pracovníkem dohodnou na čerpání v kratším rozsahu, musí být dohoda písemná.

Ve dnech 29., 30. a 31. 12. 2025 bude omezen provoz fakulty. Je vhodné k této skutečnosti přihlídnout a podle možností jednotlivých kateder, ústavu a pracovišť dovolenou v této době čerpat.

V případě více pracovních poměrů na Pedagogické fakultě je zaměstnanec povinen čerpat dovolenou ze všech pracovních poměrů zároveň, to neplatí pro čerpání dovolené z pracovních poměrů sjednaných výlučně na práci na projektu, nařídí-li vedoucí projektu dovolenou v jiném termínu.

Brání-li v čerpání dovolené překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, je možné z těchto důvodů dovolenou převést do následujícího roku za předpokladu podání odůvodněné písemné žádosti.

Zaměstnanec může podat žádost o převedení dovolené také v případě jeho oprávněného zájmu. Akademičtí a pedagogičtí pracovníci mohou v takovém případě žádat o převedení max. 2 týdnů dovolené, ostatní pracovníci max. 1 týdne. Písemnou žádost předkládá zaměstnanec vedoucímu pracovníkovi, který může, ale nemusí žádost schválit. Základní podmínkou pro schválení žádosti je vyčerpání alespoň 6 týdnů dovolené, na kterou zaměstnanci vznikl nárok v r. 2025, u akademických pracovníků a alespoň 4 týdnů u ostatních pracovníků. Převedenou dovolenou je zaměstnanec povinen vyčerpat nejpozději do 30. 6. následujícího kalendářního roku.

Čerpání dovolené zaměstnancem na mateřské nebo rodičovské dovolené se řídí ust. § 217 odst. 5, § 218 odst. 4 a § 219 odst. 1 zákona č. 262/2006Sb. (zákoník práce).



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

Čerpání dovolené u dohod se nezahrnuje do odpracovaného limitu dohod o provedení práce, což je max. 300hodin za kalendářní rok, u DPČ 80 hodin měsíčně. K výpočtu poslouží fiktivní délka pracovní doby 20 hodin týdně a vzorec  $(TPD)/52 \times TPD \times 25$ .

#### 4. Odpovědnost

Všichni zaměstnanci Pedagogické fakulty UK zadají průběžně a dle pokynů vedoucího pracovníka požadavky na čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na dovolenou za kalendářní rok 2025 vyčerpali do 31. 12. 2025. Nepožádá-li zaměstnanec o čerpání dovolené v termínech stanovených vedoucím pracovníkem, určí čerpání dovolené vedoucí pracovník (minimálně 14 dní před určeným termínem nástupu na dovolenou). Vedoucí pracovníci odpovídají za průběžnou kontrolu stavu čerpání dovolených tak, aby zaměstnanci vyčerpali dovolenou za kalendářní rok 2025 v souladu s tímto opatřením a zákoníkem práce.

Za kontrolu dodržování tohoto opatření odpovídá vedoucí personálního oddělení.

#### 5. Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je platné do 31. 12. 2025.

V Praze dne 14. 2. 2025

doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D., v. r.

děkan fakulty



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova