



**PEDAGOGICKÁ
FAKULTA**
Univerzita Karlova

Opatření děkana č. 31/2024

Č. j. UKPedF/565941/2024

Zpracovaly: tajemnice fakulty, vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

Tvorba a čerpání sociálního fondu

ÚVOD

Podle § 18, odst. 6, písm. f) zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, zřizuje veřejná vysoká škola sociální fond. Pravidla pro tvorbu dílčího sociálního fondu vedeného Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy (dále jen PedF UK) a podmínky čerpání prostředků tohoto fondu zaměstnanci fakulty vycházejí z čl. 21 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy a z Opatření rektora č. 19/2024 a jsou dále upravovány tímto opatřením.

Čl. 1 Tvorba sociálního fondu

Zdrojem sociálního fondu vedeného PedF UK je přiděl na vrub nákladů fakulty ve výši **1 %** objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném ročním účetním období. Nejméně 50 % z tvorby sociálního fondu se podle věty první použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmu fyzických osob.

Čl. 2 Použití sociálního fondu

Prostředky sociálního fondu lze použít na:

- a) příspěvek zaměstnanci fakulty na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění, uzavřené v souladu se zákonnými podmínkami,

- b) příspěvek zaměstnanci fakulty na úroky z úvěru na bytové potřeby,
- c) příspěvek zaměstnanci fakulty na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami,
- d) nenávratnou finanční výpomoc zaměstnanci fakulty, který se nachází v akutní, tíživé životní situaci,
- e) příspěvek fakulty na stravování zaměstnance v cizím stravovacím zařízení formou stravenkového paušálu,
- f) příspěvek na školovné.

Čl. 3 Příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění může obdržet zaměstnanec:
 - a) který je v pracovním poměru vůči univerzitě, a zároveň,
 - b) jehož pracovní poměr na Univerzitě Karlově (UK) v rámci zařazení na PedF UK trvá alespoň 3 roky, a 3 roky činila odpracovaná doba (vyjma krátkodobých pracovních neschopností, krátkodobého neplaceného pracovního volna apod.). Zaměstnanci, který přechází z jiné součásti UK na PedF UK, se dosud odpracovaná doba na UK započítává,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na PedF UK nejméně 3 roky činila 0,8 a aktuální výše úvazku činí minimálně 0,6, přičemž pracovní úvazky v rámci fakulty se sčítají, zároveň,
 - d) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity,
 - e) který v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřel smlouvu o penzijním připojištění, doplňkovém penzijním spoření, dlouhodobém investičním produktu nebo, soukromém životním pojištění se státním příspěvkem, přičemž součet jeho vlastních příspěvků na tyto účely činí alespoň 500,- Kč měsíčně,
 - f) který o to písemně požádá děkana fakulty prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (viz příloha),
 - g) který předloží zaměstnavateli veškeré nezbytné podklady, zejména kopii smlouvy o penzijním připojištění, doplňkovém penzijním spoření, dlouhodobém investičním produktu nebo životním pojištění. U životního pojištění zaměstnanec doloží, že konkrétní pojistná smlouva splňuje podmínky pro daňové zvýhodnění – může být daňově uznatelným nákladem zaměstnavatele,

- h) který doloží smlouvou či dodatkem, že příslušnému penzijnímu fondu nebo pojišťovně oznámil skutečnost, že mu zaměstnavatel bude poskytovat příspěvek a výši tohoto příspěvku.
2. Prokáže-li zaměstnanec splnění podmínek a předloží-li veškeré nezbytné podklady do 15. dne v měsíci, bude mu příspěvek přiznán od 1. dne měsíce následujícího. Splnění podmínky podle odstavce 1 písmeno d) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
 3. Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit na personální oddělení bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dověděl.
 4. Při splnění podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku poskytne zaměstnavatel zaměstnanci příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění ve výši **500,- Kč měsíčně**.
 5. Prostředky budou poukázány formou bezhotovostního převodu na účet penzijního fondu nebo pojišťovny, a to do konce kalendářního měsíce, na který jsou určeny.
 6. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské dovolené splňovali podmínky podle odstavce 1 písm. b), se splnění podmínky podle odstavce 1 písm. b) nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
 7. Zaměstnanec ztrácí nárok na vyplácení příspěvku jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr zanikl,
 - b) přestal splňovat podmínky pro přiznání nároku, uvedené v čl. 3, bod 1.,
 - c) čerpá rodičovskou dovolenou,
 - d) čerpá pracovní volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 1 celý kalendářní měsíc. Počínaje druhým měsícem se příspěvek nevyplácí,
 - e) je v pracovní neschopnosti déle než 3 kalendářní měsíce. Počínaje čtvrtým kalendářním měsícem se příspěvek nevyplácí.

Čl. 4 Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Příspěvek ve výši 60 % zaplacených úroků, nejvýše však **10.000,- Kč** v běžném kalendářním roce může obdržet zaměstnanec:
 - a) jehož pracovní poměr na UK v rámci zařazení na PedF UK trvá alespoň 3 roky a 3 roky činila odpracovaná doba s úvazkem nejméně 1,0. Zaměstnanec, který přechází z jiné součásti UK na PedF UK, se dosud odpracovaná doba na UK započítává,
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči PedF UK (příp. jiné součásti UK) činí a nejméně 3 předcházející roky činila 1,0,
 - c) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, ve výši nejméně 1.000,- Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel (ka) a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona a
 - d) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity, nebo u jiného zaměstnavatele.
2. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. c) se prokazuje způsobem stanoveným v § 38l odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. d) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské dovolené splňovali podmínky podle odstavce 1 písm. b), se splnění podmínky podle odstavce 1 písm. b) nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
5. Žádosti o příspěvek je možné podat vždy do 30. dubna běžného roku děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (viz příloha). Lhůta pro doplnění podkladů na základě výzvy se stanovuje v délce 15 dnů.

6. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově formou bezhotovostního převodu, a to do konce kalendářního roku.

Čl. 5 Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Příspěvek ve výši 40 % zaplacených úroků, nejvýše však **10.000,- Kč** v běžném kalendářním roce může obdržet zaměstnanec:
 - a) jehož pracovní poměr na UK v rámci zařazení na PedF UK trvá alespoň 3 roky a 3 roky činila odpracovaná doba s úvazkem nejméně 1.0. Zaměstnanec, který přechází z jiné součásti UK na PedF UK, se dosud odpracovaná doba na UK započítává,
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči PedF UK (příp. jiné součásti UK) činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - c) který prokáže, že v uplynulém kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši nejméně 1.000,- Kč,
 - d) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity, nebo u jiného zaměstnavatele.
2. Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci PedF UK bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou a u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na:
 - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká nebo
 - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejícími s bytovými potřebami.

3. Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. d) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
4. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské dovolené splňovali podmínky podle odstavce 1 písm. b), se splnění podmínky podle odstavce 1 písm. b) nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
5. Žádosti o příspěvek se podávají vždy do 30. dubna běžného roku děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na přiloženém formuláři Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (viz příloha). Lhůta pro doplnění podkladů na základě výzvy se stanovuje v délce 15 dnů.
6. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově formou bezhotovostního převodu, a to do konce kalendářního roku.

Čl. 6 Nenávratná finanční výpomoc

1. Zaměstnanci PedF UK může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše **500.000,- Kč**.
2. Zaměstnanci PedF UK může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci, do které se dostal bez vlastního přičinění, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše **100.000,- Kč**.
3. Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec děkanovi prostřednictvím personálního oddělení fakulty na formuláři Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (viz příloha). O žádosti rozhoduje děkan PedF UK, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy; žádost se též zašle k vyjádření příslušné odborové organizaci.
4. O příspěvek podle odstavce 1 nebo 2 nelze ze stejného důvodu žádat na více součástech univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou součást univerzity; příslušné čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

Čl. 7 Příspěvek fakulty na stravování zaměstnance v cizím stravovacím zařízení

1. PedF UK může z prostředků sociálního fondu hradit příspěvek na stravování zaměstnanců fakulty prostřednictvím stravenkového paušálu. Stravenkový paušál spočívá v tom, že zaměstnavatel zaměstnancům místo příspěvků na stravování ve formě poukázek na stravování nebo elektronických stravenek (karet) dává do mzdy přímo peněžní částku.
2. Příspěvek na stravování může čerpat zaměstnanec, který
 - a) je v pracovním poměru vůči fakultě,
 - b) odpracuje za směnu na fakultě alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné podle ustanovení § 163 nebo § 170 zákona č. 262/2006 Sb.
3. Při směně, jejíž začátek a konec stanovuje zaměstnavatel, přesahující deset a půl hodiny má zaměstnanec nárok na další příspěvek na stravování.
4. Vypočtená výše příspěvku nesmí být vyšší, než činí hodnota 70 % stravného vymezeného v § 176 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a současně nesmí být nižší, než činí hodnota 40 % stravného vymezeného v § 163 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb, zákoník práce.

Čl. 8 Příspěvek na částečné krytí úhrady na předškolní vzdělávání (školkovné)

1. Zaměstnanci PedF UK, jehož výše pracovního úvazku činí nejméně 0,5, lze poskytnout příspěvek na částečné krytí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v dětské skupině podle § 6 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „příspěvek na školkovné“) ze sociálního fondu. Zaměstnanec prokazuje důvod čerpání příspěvku na školkovné doložením smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání.
2. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené, se splnění podmínky podle odstavce 1 písm. b) nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
3. Příspěvek na školkovné nelze poskytnout na předškolní vzdělávání dítěte ve školním roce, do jehož začátku dítě dovršilo pět let (tzv. povinné předškolní vzdělávání).

4. Příspěvek na školkovné téhož dítěte může být v běžném kalendářním roce poskytnut pouze na jedné součásti univerzity; splnění této podmínky se zpravidla prokazuje čestným prohlášením.
5. Příspěvek na školkovné se poskytuje nepeněžní formou, peněžní formou lze tento příspěvek poskytnout ve zcela výjimečných případech. Celková výše příspěvku na školkovné poskytnutého zaměstnanci na předškolní vzdělávání jednoho dítěte nesmí za kalendářní rok přesáhnout 12.000,- Kč. Nepeněžní formou se rozumí poskytnutí finanční úhrady přímo předškolnímu zařízení. Peněžní formou se rozumí poskytnutí finančního příspěvku přímo zaměstnanci.
6. Příspěvek na školkovné lze poskytnout až do výše 50 % celkové úplaty za předškolní vzdělávání za kalendářní rok.
7. V případě, že jsou oba rodiče, kteří se starají o dítě, nebo jiné osoby, které se starají o dítě (např. druh/družka, prarodiče dítěte, popř. pěstouni), zaměstnanci univerzity, přísluší příspěvek na školkovné pouze jednomu z nich.
8. Prokáže-li zaměstnanec splnění podmínek a přeloží-li veškeré nezbytné podklady do 15. dne v měsíci, bude mu příspěvek přiznán od 1. dne měsíce následujícího, jinak od 1. dne 2. měsíce následujícího po prokázání splnění podmínek a předložení nezbytných podkladů.
9. Příspěvek bude proplacen po předložení faktury, kde bude jako plátce uvedena PedF UK a částka faktury bude odpovídat výši nárokovaného příspěvku. Na faktuře, kterou vystaví školka, je třeba dále uvést do poznámky následující údaje: jméno dítěte, kalendářní měsíc/~měsíce, za který/které je příspěvek žádán a celkovou výši školkovného za toto období. Fakturační údaje fakulty: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta, Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1, IČO 00216208, DIČ CZ00216208.
10. Zánik podmínek pro poskytování příspěvku na školkovné oznámí zaměstnanec nejpozději do 1. měsíce ode dne, kdy k zániku dojde.

Čl. 9 Přejídná ustanovení

1. Pro rok 2024 platí pro příspěvky podle článků 4 – 6, že žádosti se mohou podat do 18. 11. 2024 tak, aby nárok na výplatu mohl vzniknout již pro rok 2024.
2. Pro rok 2024 platí, že se příspěvek podle článku 7 na stravování zaměstnance v cizím stravovacím zařízení vyplácí prostřednictvím poukázek na stravování nebo elektronických stravenek (karet). Hodnota stravenky je stanovena ve výši 100 Kč, z toho příspěvek fakulty činí 55 %.

Čl. 10 Společná a závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí výše uvedených příspěvků vzniká nárok pouze v případě, že budou pro příslušný rok vytvořeny prostředky sociálního fondu. V mimořádných případech může děkan fakulty se souhlasem odborové organizace rozhodnout o rozpuštění určité části finančních prostředků, které byly vytvořeny v sociálním fondu v předcházejících letech.
2. Děkan PedF UK může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle článků č. 4, 5 a 6 nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle čl. 21, odst. 2 písm. a) podle čl. 2 Opatření rektora č. 19/2024.
3. Příspěvky ze sociálního fondu, které uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit. Způsob a termín pro vrácení stanoví děkan fakulty.
4. Toto opatření děkana nahrazuje Opatření děkana č. 10/2022, které se tímto opatřením ruší.
5. Návrh tohoto opatření byl v souladu s ustanovením § 287 odst. 2 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, projednán s odborovou organizací dne 17. 9. 2024.
6. Opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana PedF UK a účinnosti dnem 16. 10. 2024.

V Praze dne 16. 10. 2024

doc. RNDr. Antonín Jančařík, Ph.D., v. r.

děkan fakulty

Přílohy

Žádost o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu:

- Žádost o poskytnutí příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření nebo dlouhodobý investiční produkt
- Žádost o poskytnutí příspěvku na soukromé životní pojištění
- Žádost o poskytnutí příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby
- Žádost o poskytnutí příspěvku na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami
- Žádost o poskytnutí nenávratné finanční výpomoci zaměstnanci fakulty, který se nachází v akutní, tíživé životní situaci
- Žádost o poskytnutí příspěvku na částečné krytí úhrady na předškolní vzdělávání (školkovné)