



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 3 / 2008
ČJ. 44/2008

K elektronickému zápisu do předmětů pro studenty kombinovaného studia

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Toto opatření upravuje povinnosti studentů v rámci studijního informačního systému UK v Praze, Pedagogické fakulty (dále jen SIS).
- 1.2. Toto opatření se týká všech studentů kombinovaného bakalářského a magisterského studia, kteří vstoupili do studia počínaje akademickým rokem 2006/2007 a studují v kreditním systému studia.
- 1.3. Student je povinen se elektronicky zapsat do všech předmětů, které hodlá v daném semestru absolvovat.
- 1.4. Bez elektronického zápisu do předmětu nebude studentu umožněno vykonat příslušnou kontrolu studia.

2. Zapisování do předmětů

- 2.1. Zápis do předmětů v rámci SIS se koná v termínech stanovených harmonogramem daného akademického roku.
- 2.2. Po uplynutí stanovených termínů nelze předměty zapisovat ani zápisy do předmětů rušit.
- 2.3. Student zapisuje předměty stanovené studijním plánem daného programu, resp. oboru uvedené v Seznamu přednášek (Karolínka) podle kódů a podle pravidel studijního plánu, ve kterém do studia vstoupil. S případnou změnou původního studijního plánu jsou studenti seznámeni minimálně 1 měsíc před zápisem do SIS prostřednictvím Karolínky nebo vyhláškou vedoucího příslušné katedry.
- 2.4. Při zápisu do předmětů mají přednost studenti, v jejichž studijním plánu je daný předmět zařazen jako povinný nebo povinně volitelný. Tuto skutečnost z hlediska termínu zápisu zohledňuje harmonogram daného akademického roku stanovením termínů začátku a konce zápisu podle typu studia a podle rozdělení předmětů na povinné a povinně volitelné.
- 2.5. Student Pedagogické fakulty studující v kreditním systému má právo zapsat si jako volitelný libovolný vyučovaný předmět hodnocený kredity v jiném studijním oboru na Pedagogické fakultě, není-li tím dotčeno ustanovení bodu 2.3. V případě, kdy si student vybere předmět, jemuž není určen počet kreditů, přidělí počet kreditů podle reálného počtu kreditů předmětu stejného rozsahu a formy na žádost studenta vedoucí příslušné katedry.
- 2.6. Student je oprávněn si zapisovat pouze předměty, u nichž splnil všechny podmínky pro zápis (prerekvizity, korekvizity a neslučitelnost).
- 2.7. Po zapsání všech předmětů provede student operaci Kontrola zápisu a upraví zapsané předměty podle jejího výsledku. Procedura Kontrola zápisu ověří, zda jsou splněny všechny podmínky pro zápis do předmětu. Návod k provedení procedury Kontrola zápisu obsahuje nápověda k SIS.

3. Kontrola zapsaných výsledků

- 3.1. Student provádí kontrolu zapsaných výsledků všech forem kontroly studia v SIS průběžně.
- 3.2. V případě zjištěných nesrovnalostí (neshoda data zápisu ve výkazu o studiu a v SIS, neshoda ve výsledku, absence výsledku aj.) kontaktuje student přímo příslušné zkoušející, jejichž povinností je zajistit neprodleně nápravu. Nedojde-li k odstranění chyby, kontaktuje student vedoucího příslušné katedry nebo studijního proděkana.

4. Zapisování výsledků kontrol studia vyučujícími do studijního informačního systému

Působnost Opatření děkana č.7/2007 k elektronickému zapisování výsledků kontrol studia se tímto rozšiřuje o kombinovanou formu studia bakalářských a magisterských studijních programů.

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 11. ledna 2008

prof. RNDr. Pavel Beneš, CSc., v. r.
děkan fakulty