

## Nemocenské pojištění v praxi – výklad tiskopisů

---

od 1.1.2009 jsou v platnosti nové tiskopisy, které se používají při uplatnění dávek při nemoci, ošetřování, nástupu na mateřskou dovolenou apod.

Při pracovní neschopnosti:

### „Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti“ - 6 tiskopisů (z toho)

- II. Hlášení zaměstnavateli o vzniku dočasné pracovní neschopnosti
- III. Rozhodnutí o vzniku dočasné pracovní neschopnosti pro uplatnění nároku na nemocenské
- IV. Rozhodnutí o ukončení dočasné pracovní neschopnosti
- V. Doklad o ukončení pracovní neschopnosti

předkládá zaměstnanec zaměstnavateli.

Dále v určeném termínu (viz čl. II. bod 2) opatření děkana) předkládá zaměstnanec zaměstnavateli - „Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti“ (lístek na peníze).

Tiskopisy se předkládají zaměstnavateli do 3 dnů.

Údaje na tiskopisech musí na zadní straně doplnit zaměstnanec: např. výplata nemocenské na účet č., pošt. poukázkou, podpisy a zaměstnavatel: doplnit poslední den v zaměstnání, nástup do zaměstnání apod. Proto je nutné předkládat začátek pracovní neschopnosti a ukončení pracovní neschopnosti pověřeným pracovním na pracovišti, které po kontrole doručí tyto tiskopisy na zaměstnanecké oddělení k dalšímu zpracování.

### Potvrzení o nařízení karantény

5 tiskopisů

- III. Potvrzení o nařízení karantény pro uplatnění nároku na nemocenské dávky
- IV. Oznámení o ukončení karantény

odevzdává zaměstnanec zaměstnavateli

Postup práce s tiskopisy je stejný jako u pracovní neschopnosti.

### Ošetřovné

5 tiskopisů

- II. Rozhodnutí o vzniku potřeby ošetřování – žádost o ošetřovné
- IV. Rozhodnutí o ukončení potřeby ošetřování

Potvrzení o trvání potřeby ošetřování (péče) odevzdává zaměstnanec zaměstnavateli.

Dochází ke změně mezi dosavadním uplatněním nároku na ošetřování a nynější úpravou. Dříve lékař uvedl, že potřeba ošetřování činí xx dní a tiskopis zaměstnanec odevzdal po skončení ošetřování při nástupu do zaměstnání. Nyní je potřeba průběžně dokládat délku potřeby ošetřování a ukončení na určených tiskopisech.

### Žádost o ošetřovné při péči o dítě do 10 let z důvodů uzavření výchovného zařízení (školy)

2 tiskopisy

- I. Žádost o ošetřovné ... pro uplatnění nároku matky (otce)
- II. Žádost o ošetřovné ... pro uplatnění nároku v případě převzetí péče o dítě jiným oprávněným (musí být souhlas matky s předáním dítěte do péče)

Tiskopisy musí být zaměstnancem řádně vyplněny a podepsány.

### **Žádost o peněžitou pomoc v mateřství**

2 tiskopisy

- I. Žádost o peněžitou pomoc v mateřství (vyplňuje pojištěnka-matka)
- II. Žádost o peněžitou pomoc v mateřství při převzetí dítěte do péče (vyplňuje ten, kdo dítě převzal)

Řádně vyplněnou "Žádost o peněžitou pomoc v mateřství" předkládá zaměstnankyně zaměstnavateli, který ji předá dále OSSZ.

### **Žádost o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství**

2 tiskopisy

- I. Žádost o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství
- II. Potvrzení pro účely výplaty vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství

Tento příspěvek je poskytnut v případě, když je žena převedena na jinou práci z důvodů toho, že dosavadní práce, kterou vykonávala, je pro těhotné a matky do 9 měsíců po porodu zakázána.

Zpracovala: Mgr. Marie Lohynská