



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 21/2008
Čj. 6702/2008

**Stanovení termínu k provedení fyzické inventury, dokladové inventury,
inventury skladů, pokladen a cenin pro rok 2008**

Pro rok 2008 stanovuji termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: od **1. do 28. listopadu 2008**.

Dokladová inventura, inventura skladů, pokladen a cenin proběhnou ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2008.

Inventarizaci majetku a závazků Pedagogické fakulty řídí Ústřední inventarizační komise, kterou jmenuji v tomto složení:

předseda: Ing. Karolina Marková
členové: Doc. PhDr. Jiří Hrabinec, CSc.
PaedDr. Antonín Hlaváček
Olga Kononěnková
Lucie Fischerová

Příloha:

1. Jmenování dílčích inventarizačních komisí
2. Plán inventarizací pro rok 2008

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 16. 10. 2008

prof. RNDr. Pavel Beneš, CSc.
děkan fakulty



Dílčí inventarizační komise

Příloha 1 k Opatření děkana: č. 21/2008

Útvar	Katedra, pracoviště	Předseda DIK	Člen DIK	Člen DIK
11	KPPg	Doc. Wildová	Dr. Linková	R. Franková
12	KŠSP	Dr. Hanková	Mgr. Jirsáková	J. Vítková L. Houbová
13	KSPPG	Doc. Šotolová	Mgr. Šumníková	I. Hubalová
14	KČJL	Prof. Mocná	Dr. Janovec	M. Čechová
15	KRL	Dr. Liptáková	J. Hovorková	Doc. Nazarenko
17	KMDM	Dr. Jančařík	Doc. Kvasz	Mgr. Pilous
18	KITTV	Dr. Reitmayer	F. Svoboda	Ing. Tobolářová
21	KCHDCH	Ing. Kotoučová	Mgr. Benešová	J. Fírtová
22	KBEV	Dr. Pavlasová	V. Korbelová	Mgr. Vlasáková
24	KVV	D. Bakaiová	Mgr. Cikánová	Mgr. Arbanová
25	KHV	Doc. Kodejška	Doc. Perglerová	L. Loudilová
26	KTV	Dr. Hájek	Dr. Hájková	V. Flemrová
33	KVCJ	Dr. Smetana	Mgr. Chárová	Dr. Confortiová
34	KFJL	D. Nemravová	Dr. Kalfírtová	Dr. Machleidtová
35/1	KAJL	O. Zděnovec	Mgr. Ženíšek	B. Borovianová
36	KG	Dr. Bučková	Mgr. Haupenthal	M. Mikešová
38	KDDD	Prof. Charvátová	Mgr. Šaročová	A. Huliciusová
39	KOVF	Dr. Stracený	J. Loudová	Mgr. Dvořáková
42	KPŠPS	Dr. Klusák	P. Šeflová	M. Búchová
43	CŠM	Mgr. Hovančíková	M. Hlavičková	Ing. Černíková
44	ÚPRPŠ	Dr. Jiroušková	M. Doubková	E. Kalousová
45	ÚVRV	Dr. Starý	P. Vnuková	V. Nedvědová
46	SVP	Mgr. Zelenka	Ing. Bartůšek	Ing. Lepič
64/1	SIT	Ing. Marková	Ing. Juliš	M. Böhm
71/1	Ústřední knihovna	B. Beránková	K. Panská	Dr. Feil
72/1	Vydavatelství	M. Myšková	J. Sendulská	M. Koczková
90/1	Sekr. děk. a taj. fakulty	O. Kononěnková	L. Šimková	V. Homola
90/2	Oddělení pro rozvoj	Mgr. Polášková	Ing. Tobolářová	S. Krůfová, Dis.
90/4	Útvar obrany a ochrany	Viz komise 97		
90/5	Stř. vých. pro udržitelný rozvoj + Vzdělávací středisko v BR	Dr. Pumpř	R. Skálová	
90/8	Akademický senát	Viz komise 97		
91	Zaměstnanecké oddělení	Jana Cibulková	Mgr. Lohynská	Eva Pípalová
93	Studijní oddělení	H. Houšková, Dis	J. Strouhalová	T. Šturmová
94	Vědecké oddělení	Mgr. Lukešová	Dr. Brunclíková	S. Vlčková
96	Zahraníční odd.			
95	HS Praha	J. Veverka	Martina Fialová	Vladimír Číž
97	Ekonomické oddělení	Ing. Wiesnerová	Věra Želízková	Ing. Kočová
98/1	HS Brandýs	V. Bartoňová	V. Beránek	M. Troníček
	Komise pro invent. sklad. zásob /HS/	J. Veverka	I. Cejnar	Martina Fialová
	Komise pro inv. sklad. zásob /Prodejna lit./	Ing. Suchá	Ing. Rejholcová	V. Hobíková
	Komise pro invent. sklad. zásob /sklad lihu/	Ing. Kotoučová	J. Fírtová	Ing. Kučková
	Komise pro provádění dokladové invent.	J. Hořáková	J. Knobová	Ing. Průšová
	Komise pro provádění invent. pokladny	Ing. Průšová	J. Knobová	Ing. Kočová



Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2008

Inventarizace majetku a závazků za rok 2008 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílčích inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 3. 10. 2008 Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť
2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 31. 10. 2008 Odpovídá: předseda ÚIK Ing. Marková
3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 31. 10. 2008 Odpovídá: referentka majetku L. Fischerová
4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 28. 11. 2008 Odpovídají: předsedové DIK
5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: 28. 11. 2008 Odpovídají: předsedové DIK
6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2008 Odpovídají: předsedové DIK,
ved.HS Pha,Vyd.,KCHDCH
7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2008 Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)
8. Zaúčtování inventarizačních rozdílů k 31. 12. 2008
Termín: do 23. 1. 2009 Odpovídá: vedoucí EO
9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2007 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemnice fakulty a zástupce ekonomického oddělení
Termín: do 23. 1. 2009 Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO
10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů
Termín: do 28. 2. 2009 Odpovídá: předseda DIK
11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2007 s tajemnicí fakulty a ÚIK
Termín: do 13. 3. 2009 Odpovídá: vedoucí EO