



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 4/2024

č. j. UKPedF/136632/2024

Zpracoval: vedoucí personálního oddělení

Odpovídá: děkan fakulty

Na základě ustanovení § 217 a 218 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto opatření

k plánování a čerpání dovolené zaměstnanci Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v roce 2024

1. Nárok na dovolenou

Dovolená za kalendářní rok činí u akademických a pedagogických pracovníků 8 týdnů, u ostatních zaměstnanců 5 týdnů (při odpracování celého roku).

2. Plánování dovolené

V souladu s ustanovením § 218 odst. 1 zákoníku práce je zaměstnavatel povinen zaměstnanci určit čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém mu právo na dovolenou vzniklo.

Zaměstnanci čerpají dovolenou na základě plánů dovolených, za jejichž zpracování zodpovídají vedoucí kateder, ústavu a vedoucí pracovišť. Plánovanou dovolenou zadávají zaměstnanci do aplikace Evidence nepřítomností (dále jen ENEP) v personálním systému Whols do **15. 3. 2024**. Vedoucí pracoviště může rozhodnout o



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

zpracování plánu v jiné formě.

Převážná část dovolené akademických i neakademických pracovníků je čerpána v měsících červenci a srpnu, pokud úkoly pracoviště nevyžadují čerpání v jiném období. Vedoucí pracovníci jsou povinni dbát na zajištění bezproblémového provozu kateder, ústavu a pracovišť.

Do **17. 6. 2024** vedoucí pracovníci kateder a ústavu zpracují a v elektronické podobě zašlou na sekretariát studijních proděkanek rozpis služby v průběhu července a srpna. Vedoucí pracovníci zajistí dle rozpisů služeb v průběhu července a srpna zejména následující činnosti:

- personální zajištění odvolacího řízení a předání vyjádření k odvoláním,
- zajištění účasti pedagogů na promócích,
- zajištění přípravy státních a rigorózních zkoušek v podzimním termínu,
- zajištění předání kompletní dokumentace přijímacích zkoušek pro účely nahlížení do materiálů přijímacích zkoušek,
- zajištění činností při realizaci hodnocení výuky studenty.

V plánu dovolené zaměstnanci plánují čerpání plného rozsahu dovolené, na kterou jim vznikl nárok (§ 218 ZP).

Alespoň jedna část dovolené musí být naplánována a vyčerpána jako ucelená část v rozsahu minimálně 14 dnů (§ 217 ZP). Pokud se zaměstnanec s vedoucím pracovníkem dohodnou na čerpání v kratším rozsahu, musí být dohoda písemná.

Ve dnech 23., 27., 30. a 31. 12. 2024 bude omezen provoz fakulty. Je vhodné k této skutečnosti přihlídnout a podle možností jednotlivých kateder, ústavu a pracovišť dovolenou v této době čerpat.



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

3. Čerpání dovolené

Plán dovolené ještě není podkladem pro nástup na dovolenou a její čerpání. Na základě plánu dovolené předkládá zaměstnanec svému vedoucímu v dostatečném předstihu žádost o dovolenou, a to prostřednictvím požadavku v aplikaci ENEP. Změny plánované dovolené jsou v kompetenci vedoucích zaměstnanců.

V případě více pracovních poměrů na Pedagogické fakultě je zaměstnanec povinen čerpat dovolenou ze všech pracovních poměrů zároveň, to neplatí pro čerpání dovolené z pracovních poměrů sjednaných výlučně na práci na projektu, nařídí-li vedoucí projektu dovolenou v jiném termínu.

Brání-li v čerpání dovolené překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody na straně zaměstnavatele, je možné z těchto důvodů dovolenou převést do následujícího roku za předpokladu podání odůvodněné písemné žádosti.

Zaměstnanec může podat žádost o převedení dovolené také v případě jeho oprávněného zájmu. Akademičtí a pedagogičtí pracovníci mohou v takovém případě žádat o převedení max. 2 týdnů dovolené, ostatní pracovníci max. 1 týdně. Písemnou žádost předkládá zaměstnanec vedoucímu pracovníkovi, který může, ale nemusí žádost schválit. Základní podmínkou pro schválení žádosti je vyčerpání alespoň 6 týdnů dovolené, na kterou zaměstnanci vznikl nárok v r. 2024, u akademických pracovníků a alespoň 4 týdnů u ostatních pracovníků. Převedenou dovolenou je zaměstnanec povinen vyčerpat nejpozději do 30. 6. následujícího kalendářního roku.

4. Odpovědnost

Všichni zaměstnanci Pedagogické fakulty UK naplánují dovolenou v termínu uvedeném v bodě 2 tohoto opatření a před nástupem na dovolenou zadají požadavky na čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na dovolenou za kalendářní rok 2024 vyčerpali do 31. 12. 2024. Nepožádá-li zaměstnanec o čerpání dovolené v termínech



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

stanovených vedoucím pracovníkem, určí čerpání dovolené vedoucí pracovník (minimálně 14 dní před určeným termínem nástupu na dovolenou).

Vedoucí pracovníci odpovídají za sestavení plánů dovolených a průběžnou kontrolu stavu čerpání dovolených tak, aby zaměstnanci vyčerpali dovolenou za kalendářní rok 2024 v souladu s tímto opatřením a zákoníkem práce.

Za kontrolu dodržování tohoto opatření odpovídá vedoucí personálního oddělení.

5. Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je platné do 31. 12. 2024.

V Praze dne 11. 3. 2024

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.

děkan fakulty