**Příloha:**

**Žádost zaměstnance o převedení dovolené za rok 2021**

Katedra/ústav/pracoviště:

Příjmení, jméno zaměstnance:

Zůstatek dovolené k převedení:

Zdůvodnění žádosti:

Datum podání žádosti:

………………………………..
podpis zaměstnance

Vyjádření vedoucího pracovníka:

…………………………………………………..
podpis vedoucího katedry/ústavu/pracoviště