



**PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA**  
UNIVERZITA KARLOVA

---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 13/2017

Č.j. 2171/2017

---

Zpracovali: vedoucí studijního odd., ústřední knihovny a střediska IT

Zodpovídá: děkan fakulty

### **Stanovení výše úhrad od studentů Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy**

K provedení Opatření rektora č. 24/2017 stanovím na základě provedené cenové kalkulace výši úhrad od studentů Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „PedF UK“) za jednotlivé úkony takto:

#### **A. Studijní záležitosti**

##### **1. Doklad o vykonaných zkouškách**

- studenti evidovaní v SIS: výpis zkoušek v ČJ a AJ se poskytuje zdarma, překlady do dalších jazyků si studenti pořizují na vlastní náklady,
- ~~Studenti~~ Studenti neevidovaní v SIS: výpis zkoušek v ČJ se poskytuje zdarma, překlady do dalších jazyků včetně AJ si studenti pořizují na vlastní náklady.

#### **B. Poplatky a placené služby v ústřední knihovně Pedagogické fakulty (dále jen „ÚK PedF“)**

- 1. Ztráta nebo poškození čárového kódu v publikaci. 30,- Kč**
- 2. Překročení výpůjční lhůty dokumentu – stanoveno dle jednotné matice Příloha č. 2**  
Knihovního řádu UK, opatření rektora č. 24/2016:
  - za každý kalendářní den po překročení stanovené výpůjční lhůty,
  - u absenčních výpůjček 3,- Kč za každou vypůjčenou knihovní jednotku,
  - u prezenčních výpůjček 50,- Kč za každou vypůjčenou knihovní jednotku,
  - u prezenčních i absenčních výpůjček přenosných čtecích zařízení elektronických knih 100,- Kč za každý vypůjčený kus.

### 3. Poplatek za odeslání upomínky:

- poplatek za odeslání upomínky doporučenou poštou 40,- Kč
- poplatek za odeslání nedoporučeného dopisu poštou 20,- Kč

### 4. Poplatky za rezervace nebo objednávku dokumentů z depozitáře:

- včas nevyzvednutá nebo včas nezrušená rezervace nebo objednávka za 1 dokument 50,- Kč
- odeslání upozornění ve formě SMS na rezervaci nebo uplynutí výpůjční lhůty 2,- Kč

### 5. Náhrady za ztrátu nebo zničení dokumentu:

- poplatek za knihovnické zpracování při ztrátě nebo zničení publikace 70,- Kč
- finanční náhrada za ztracenou nebo zničenou publikaci je stanovena individuálně odpovědným pracovníkem ÚK PedF.

### 6. Vratná záloha:

- při absenčním půjčování vybraných dokumentů je částka stanovena pověřeným pracovníkem ÚK PedF.

### 7. Meziknihovní výpůjční služby:

- výpůjčka knihovní jednotky z knihoven v ČR: zdarma, ÚK může dále požadovat úhradu poštovného, případně dalších poplatků dle ceníku dodávající knihovny,
- kopie z knihoven v ČR: dle ceníku dodávající knihovny,
- kladně vyřízená výpůjčka knihovní jednotky ze zahraničí - místo vydání Evropa mimo Velkou Británii: 250 Kč, ÚK může dále požadovat úhradu poštovného, případně dalších poplatků dle ceníku dodávající knihovny,
- kladně vyřízená výpůjčka knihovní jednotky ze zahraničí - místo vydání Velká Británie a mimo Evropu: 450 Kč, ÚK může dále požadovat úhradu poštovného, případně dalších poplatků dle ceníku dodávající knihovny,
- kopie každých pěti (i započatých) stran předlohy ze zahraničí: 40 Kč.

### 8. Reprografické služby

#### a) Kopírování z COPY CARD

- kopírování na samoobslužné kopírce 1 strana A4 1,50,- Kč
- kopírování na samoobslužné kopírce 1 strana A3 3,- Kč

#### ceník COPY CARD

- karta COPY CARD 50 stran A4 96,- Kč (z toho 21,- Kč za nosič karta CC)
- karta COPY CARD 66 stran A4 121,- Kč (z toho 21,- Kč za nosič karta CC)
- karta COPY CARD 100 stran A4 171,- Kč (z toho 21 Kč za nosič karta CC)

## **b) Kopírování bez COPY CARD**

- kopírování na samoobslužné kopírce 1 strana A4 2,- Kč
- kopírování na samoobslužné kopírce 1 strana A3 3,- Kč

Při výjimečném kopírování z chráněného knihovního fondu se účtuje příplatek za každou stranu ve výši 15,- Kč.

## **c) Tisk**

- 1 strana A4 černobíle ze síťové tiskárny 2,- Kč
- oboustranně A4 černobíle ze síťové tiskárny 3,- Kč

## **d) Kopie/tisk na objednávku**

- 1 strana A4 černobíle 3,- Kč
- 1 strana A3 černobíle 6,- Kč
- 1 strana A4 barevně 10,- Kč
- oboustranně A4 barevně 15,- Kč

## **9. Nosiče dat:**

- papír formátu A4 1 Kč
- CD včetně papírového obalu 15 Kč
- DVD včetně papírového obalu 30 Kč

## **10. Rešeršní služby**

- Učitelé a zaměstnanci PedF UK zdarma
- ostatní uživatelé - režijní poplatek splatný při zadání rešerše a zůstává i při nulovém výsledku 100,- Kč
- práce rešeršéra/1hodina 180,- Kč

## **11. Kroužková vazba:**

- za každých započatých 100 listů 10,- Kč
- karton, průhledné desky 10,- Kč

## **C. Vystavení duplikátu prostředku umožňujícího vstup do objektů PedF UK**

- osoby s nárokem na bezplatné vydávání karet prostřednictvím UK zdarma
- OSTATNÍ 100,- Kč

## **Služby poskytované v počítačové studovně R135**

Ve studovně R135 je k dispozici multifunkční zařízení pro tisk, kopírování a skenování. Skenování není zpoplatněno.

### **Ceny tisku a kopírování:**

- 1 strana A4 černobíle 2,- Kč
- oboustranně A4 černobíle 3,- Kč

Pro tisk a kopírování je potřeba vložit peníze na kartu studenta či zaměstnance („dobít si kredit“) v samoobslužném dobíjecím automatu umístěném ve studovně R135. Postup pro dobítí kreditu je uveden na nástěnce v R135. Informaci o stávajícím stavu účtu lze získat u dobíjecího automatu nebo přiložením karty ke čtečce tiskárny v R135 (případně jiné tiskárny zařazené do tiskového systému MyQ).

**D. Činnosti spojené s pořizováním výpisů, opisů nebo rozmnoženin ze závěrečných prací na katedrách/oddělení pro vědeckou činnost před jejich obhajobou.**

- tisk, kopírování – 1 strana A4 černobíle 5,- Kč

Toto opatření nabývá účinnosti 7. 4. 2017.

V Praze dne 7. 4. 2017

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.

děkan fakulty