



---

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 15/2014

Č.j. 6436/2014

---

Zpracoval: Oddělení pro zahraniční vztahy

Odpovídá: proděkanka pro zahraniční vztahy

### **Opatření děkana stanovující rámcová pravidla pro vědecko-výzkumné nebo studijní stáže zahraničních badatelů na PedF UK, hrazené žadateli z vlastních zdrojů**

- I. Vymezení pojmů a určení
  1. Toto opatření stanovuje pravidla pro vědecko-výzkumné nebo studijní stáže zahraničních akademických pracovníků, které jsou hrazeny žadateli z jiných než vládních stipendií, výzkumných grantů EU, univerzitních prostředků přidělených na základě meziuniverzitních dohod nebo mezifakultních dohod (například samofinancování z vlastních zdrojů žadatele, financování z prostředků nadačních či jiných podpůrných zdrojů).
  2. Toto opatření nezahrnuje výzkumné pobyty akademických pracovníků či studentů, které se uskutečňují na základě bilaterálních smluv mezifakultního nebo meziuniverzitního charakteru nebo v rámci mezinárodních vzdělávacích programů EU.
  3. Toto opatření vymezuje rámec stáže jako takové. Záležitosti týkající se pobytu žadatele v České republice (ubytování, stravování, pojištění, víza apod.) si zajišťuje žadatel sám a sám si za ně zodpovídá.
- II. Přijetí a obsahová náplň stáže
  1. Pro posouzení přijetí žadatele je nutné, aby žadatel předložil minimálně následující dokumenty: doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklad o jazykových znalostech, CV (v anglickém či jiném předem dohodnutém jazyce), motivační dopis (v anglickém či jiném předem dohodnutém jazyce), seznam publikací. V případě potřeby mohou být vyžádány i další potřebné dokumenty.
  2. Obsahová náplň stáže či výzkumný záměr, který bude žadatel v průběhu stáže řešit, musí být předem písemně dohodnuty, schváleny a musí být v souladu s pedagogicko-výzkumnou činností katedry/pracoviště PedF UK. Uzavření dohody o obsahovém zaměření stáže je v kompetenci katedry/pracoviště a její kopie musí být předem předána na Oddělení pro zahraniční vztahy.
  3. Komunikační jazyk stáže musí být dohodnut předem v písemné dohodě.
  4. Přijetí žadatele na stáž je podmíněno dostatečnou časovou a odbornou kapacitou a prostorovými podmínkami katedry/pracoviště tak, aby byly vytvořeny adekvátní

podmínky pro žadatelovu práci dle dohody. Přijetí žadatele podléhá schválení Kolegia paní děkanky po předchozím doporučení oddělením pro zahraniční vztahy.

5. Výsledky výzkumné práce dosažené v průběhu pobytu stážisty na PedF UK respektují etické zásady o duševním vlastnictví v oblasti vědecko-výzkumné práce. Je zapotřebí, aby se přijímající katedra/pracoviště se žadatelem o stáž na těchto zásadách dohodla.

### III. Práva a povinnosti stran

1. Podmínky přijetí žadatele včetně finančního plnění, rozsahu podpory ze strany přijímající katedry/pracoviště i časového plánu musí být předem dohodnuty písemně a odsouhlaseny oběma stranami.
2. Písemná dohoda se uzavírá na úrovni fakulty a za její formální správnost a obsah zodpovídá Oddělení pro zahraniční vztahy.
3. Katedra/pracoviště odevzdá v předem dohodnutých termínech (nejméně však jedenkrát měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce) na Oddělení pro zahraniční vztahy kopii výkazu aktivit (počet konzultačních hodin, hodin účasti na výuce, hodin praktické výuky apod.), s uvedením konkrétní zodpovědné osoby, která tyto aktivity pro žadatele poskytla a garantuje je.
4. Katedra/pracoviště poskytne žadateli předem písemně dohodnuté odpovídající zázemí, včetně například pracovního místa, laboratoře, základních kancelářských potřeb a podobně.
5. V případě, že bude chtít žadatel využívat přístupu do knihovny, tento mu bude umožněn přímo pracovníky knihovny, na základě předchozí informace od katedry/pracoviště nebo oddělení pro zahraniční vztahy.

### IV. Cena a platební podmínky

1. Cena a platební podmínky musí být součástí uzavřené dohody mezi žadatelem a přijímající katedrou/pracovištěm.
2. Platba musí být uskutečněna na účet, který katedře/pracovišti sdělí Oddělení pro zahraniční vztahy. Oddělení pro zahraniční vztahy je správcem účtu/střediska a určuje rozdělení takto získaných prostředků podle daných pravidel.
3. Platba by měla proběhnout nejpozději před nastoupením na stáže, případně podle platebního kalendáře, uvedeného v dohodě.
4. Cenový rámec je závislý na rozsahu podpory pro žadatele a je stanoven podle tabulky 1.
5. Rámcová pravidla pro rozdělení takto získaných finančních prostředků jsou uvedena v tabulce 1. Za správnost rozdělení finančních prostředků zodpovídá Oddělení pro zahraniční vztahy.

### V. Platnost opatření

1. Toto opatření nabývá platnosti 9.7.2014

Příloha 1: Určení ceny a pravidel pro rozdělení finančních prostředků takto získaných

Příloha 1: Určení ceny a pravidel pro rozdělení finančních prostředků získaných od zahraničních stážistů

Tabulka 1 Určení ceny a pravidel pro rozdělení finančních prostředků získaných od zahraničních stážistů

<i>Služba</i>	<i>Cena pro žadatele</i>	<i>Alokování finančních prostředků</i>
1 individuální konzultační hodina	1000Kč/ 1 konzultační hodina	0,8 konzultující akademický pracovník 0,2 fakulta
Účast na 1 hodině výuky/přednášce	500Kč/ 1 výuková hodina	0,8 konzultující akademický pracovník 0,2 fakulta
Administrativní podpora katedry/útvary	2000Kč / 1 kalendářní měsíc	0,8 katedra/pracoviště 0,2 fakulta
Administrativně-provozní podpora fakulty	Minimálně 0,2 z celkové ceny stáže (mimo částky za knihovnu)	Fakulta
Ostatní	Dle dohody	0,8 dle dohody 0,2 fakulta

V Praze dne 9.7.2014

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v.r.

děkanka fakulty