



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 18/2014
Č. j. 9257/2014

**Stanovení termínu k provedení fyzické inventury, dokladové inventury,
inventury skladů, pokladen a cenin pro rok 2014**

Pro rok 2014 stanovuji termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: **od 1. do 30. listopadu 2014.**

Dokladová inventura, inventura skladů, pokladen a cenin proběhnou ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2014.

Inventarizaci majetku a závazků Pedagogické fakulty řídí Ústřední inventarizační komise, kterou jmenuji v tomto složení:

předseda: PaedDr. Nataša Mazáčová, Ph.D
členové: Doc. PhDr. Jiří Hrabinec, CSc.
PhDr. Eva Kalfířtová
Bc. Jolana Svobodová
Lucie Fischerová

Příloha:

1. Jmenování dílčích inventarizačních komisí
2. Plán inventarizací pro rok 2014

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 8. 10. 2014

doc. PaedDr. Radka Wildová, CSc., v. r.
děkanka fakulty

Dílčí inventarizační komise

Příloha 1 k Opatření děkana: č. 18/2014

Útvar	Katedra, pracoviště	Předseda DIK	Člen DIK	Člen DIK
11	KPPg	Doc.Wildová	Dr.Stará	J.Hovorková
12	KPg	Dr. Blažková	Dr.Hanušová	A.Bendlová
13	KSpPg	Doc.Šotolová	Dr.Mužáková	I.Hubalová
14	KČJ	Doc.Šmejkalová	Dr.Janovec	M.Čechová
141	KČL	Prof.Mocná	Doc.Hník	M.Čechová
15	KRL	K.Tomková	Doc.Nazarenko	Dr.Liptáková
17	KMDM	Dr.Jančařík	Dr.Kaslová	Mgr.Pilous
18	KITTV	Dr.Reitmayer	F.Svoboda	Ing.Tobolářová
21	KCHDCH	A.Rážová	Ing.Segerová	Mgr.Benešová
22	KBES	Dr.Novotný	D.Kalistová	Dr.Odcházellová
24	KVV	Bc.Mochanová	Mgr.Velíšek	Mgr.Kitzbergová
25	KHV	Doc.Hurníková	Mgr.Procházka	D.Maršálková
26	KTV	Dr.Pokorný	Dr.Hájková	K.Soukupová
33	KVCJ	Mgr.Lašťovička	Dr.M.Houšková	
34	KFJL	K.Esserová	Dr. Kalfírtová	Mgr.Jančík
35/1	KAJL	Mgr.Ženíšek	Mgr.Poesová	B.Čížková
36	KG	Dr.Bučková	Mgr.Markvartová	M.Mikešová
38	KDDD	Dr.Hnilica	Doc.Keprtová	A.Huliciusová
40	KOVF	Dr.Straceny	J.Loudová	Mgr.Dvořáková
42	KPs	Dr.Klusák	Mgr.Hrabec	M.Büchová
43	CŠM	Dr.Tureckiová	Mgr.Jackuláková	Mgr.Lhotáková
44	ÚPRPŠ	Dr.Kohnová	Bc.Doubková	Mgr.Holubová
45	ÚVRV	Dr.Starý	P.Vnuková	P.Soustružníková
46	SVP	Mgr.Zelenka	Ing.Bartůšek	Ing.Lepič
64/1	SIT	Ing.Tučková	Ing.Sankot	Bc.Emrová
71/1	Ústřední knihovna	K.Panská	M.Hoftich	B.Beránková
72/1	Vydavatelství	Mgr.Čechová	M.Košková	M.Koczková
90/1	Děkanát	Dr.Adamec	V.Ledecká	P.Hejduková
90/6	Střed. pedagog. praxe	J.Vítková	Dr.Mazáčová	
90/8	Akademický senát	Viz komise 97		
91	Personální oddělení	Viz komise 97		
93	Studijní oddělení	Mgr.H.Houšková	I.Polnická	Bc.Perlíková
94	Vědecké oddělení	Mgr.Rambousková	D.Nemravová	S.Vlčková
96	Zahraníční odd.			
961	Odd. pro vnější vztahy	Dr.Vachudová	Bc.Svobodová	Ing.Kaucký
95	Technicko-provozní oddělení	E.Plicková	T.Bílý	J.Bouřil
97	Ekonomické oddělení	V.Želízková	E.Pípalová	R.Sýkorová
99	SIT	J.Veverka	J.Koch	D.Gorol
	Komise pro invent. sklad. zásob /Prodejna literatury/	Mgr.Čechová	M.Košková	M.Myšková
	Komise pro invent. sklad. zásob /Sklad lihu/	A.Rážová	Ing.Segerová	Mgr.Benešová
	Komise pro invent. sklad. zásob /Sklad propagačních předmětů/	Dr.Vachudová	Bc.Svobodová	
	Komise pro provádění dokladové inventury	Ing.Kočová	Ing.Průšová	E.Sichrovská
	Komise pro provádění invent. pokladny	Ing.Knopová	S.Brožová	E.Sichrovská

Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2014

Inventarizace majetku a závazků za rok 2014 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílních inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 26. 09. 2014 Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť
2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 29. 10. 2014 Odpovídá: předseda ÚIK PaedDr. Mazáčová, Ph.D.
3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 29. 10. 2014 Odpovídá: referentka majetku L. Fischerová
4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 30. 11. 2014 Odpovídají: předsedové DIK
5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: do 30. 11. 2014 Odpovídají: předsedové DIK
6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2014 Odpovídají: předsedové DIK: Vydavatelství, KCHDCH, odd. pro vnější vztahy
7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2014 Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)
8. Zaúčtování inventarizačních rozdílů k 31. 12. 2014
Termín: do 26. 01. 2015 Odpovídá: vedoucí EO
9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2014 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemníka fakulty a zástupce ekonomického oddělení
Termín: do 26. 01. 2015 Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO
10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů
Termín: do 27. 02. 2015 Odpovídá: předseda DIK
11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2014 s tajemníkem fakulty a ÚIK
Termín: do 16. 03. 2015 Odpovídá: vedoucí EO