



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## Opatření děkana č. 2/2022

Č. j. UKPedF/40558/2022

Zpracovali: proděkanky pro studijní záležitosti

Zodpovídá: děkan fakulty

### **Podrobnosti pro vypisování závěrečných prací ve sdruženém studiu pro studenty**

### **Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Toto opatření uvádí podrobnosti podle článku 40 přílohy č. 2 opatření rektora č. 14/2019 *Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace*.  
Příloha č. 2 Opatření rektora č. 14/2019 *Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace* odkazuje na metodický pokyn Univerzity Karlovy (dále jen „UK“), který obsahuje stručná pravidla pro vytváření studijního plánu pro sdružené studium.
2. Součástí hlavního studijního plánu (dále jen „plán maior“) musí být povinný předmět nebo předměty (případně skupina povinně volitelných předmětů) pro přípravu závěrečné práce. Podle metodického pokynu může děkan v odůvodněných případech schválit téma závěrečné práce z přidruženého plánu (dále jen „plán minor“).
3. Po schválení žádosti o téma závěrečné práce v plánu minor a přidělení odpovídajícího studijního plánu se volba studenta stává závaznou.

#### **Čl. 2**

##### **Postup před podáním žádosti a podání žádosti**

1. V odůvodněných případech může student požádat o povolení vypracovat závěrečnou práci v plánu minor. Vybere si téma a vedoucího práce, s nímž v případě jeho souhlasu téma a vedení práce předjedná.
2. Student vyplní žádost (viz příloha č. 1) a doručí ji na studijní oddělení přes podatelnu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy. Studijní oddělení postoupí žádost k vyjádření potenciálnímu vedoucímu práce a garantům obou studijních programů, v případě již zadané práce i stávajícímu vedoucímu práce.



**PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA**  
Univerzita Karlova

**Čl. 3**

**Vyřízení žádosti**

1. Studijní oddělení zašle Sdělení k žádosti prostřednictvím Studijního informačního systému (dále jen „SIS“) studentovi a e-mailem vedoucímu práce a garantům obou studijních programů, v případě již zadané práce i stávajícímu vedoucímu práce.
2. Na základě vyjádření vedoucího práce a garantů rozhodně děkan o žádosti.
3. Pokud děkan žádost schválí, zaeviduje studijní oddělení studentovi v SIS program, v němž bude student psát závěrečnou práci, a přidělí mu upravený studijní plán s předměty k závěrečné práci z plánu maior.
4. Vedoucí práce zadá studentovi téma do SIS a postoupí vytištěný stejnopis zadání tématu závěrečné práce podepsaný studentem a garantem studijního programu na studijní oddělení k založení do spisu studenta. Originál si ponechává student.
5. Žádost, sdělení a zadání práce se zakládají do spisu studenta.

**Čl. 4**

**Kredity za předměty spojené se závěrečnou prací**

Studentovi náleží kredity za předměty spojené se zpracováním závěrečné práce, které jsou určeny pro závěrečnou práci v plánu maior. V případě, že je počet kreditů v upraveném studijním plánu nižší, doplní student kredity volitelnými předměty podle svého výběru.

**Čl. 5**

**Obhajoba závěrečné práce**

Student se řídí termíny pro přihlášení, pro plnění podmínek k obhajobě a pro odevzdání práce stanovenými pro studijní program v plánu minor.

**Čl. 6**

**Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. Za realizaci tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování jsou odpovědni garanti příslušných studijních program.

V Praze dne 4. 2. 2022

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.

děkan PedF UK

# ŽÁDOST

## o povolení zpracování závěrečné práce ve studijním programu „minor“

Prosíme o čitelné vyplnění. Děkujeme.

<b>ID osoby (číslo pod fotografií):</b> <input type="text"/>		štítek podatelny
Jméno a příjmení: <input type="text"/>	Rodné jméno: <input type="text"/>	
Místo narození: <input type="text"/>	Datum narození: <input type="text"/>	
Adresa(ulice): <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>	
(obec) <input type="text"/>	(PSČ): <input type="text"/>	

DRUH STUDIA*		OBOR STUDIA		FORMA STUDIA*		ROČNÍK
Bc.	Mgr.	maior	<input type="text"/>	PS	KS	<input type="text"/>
		minor	<input type="text"/>			

<b>Odůvodnění žádosti:</b>   
--

<b>Téma závěrečné práce:</b>   
--

V případě kladného vyřízení žádosti vyjadřuji svůj souhlas se změnou studijního plánu tak, že místo povinných předmětů vztahujících se k závěrečné práci ve studijním programu maior, splním povinné předměty vztahující se k závěrečné práci ve studijním programu minor. Beru na vědomí, že kvůli rozdílnému kreditovému ohodnocení předmětů vztahujících se k závěrečné práci je možné, že mi vznikne povinnost splnění několika volitelných předmětů navíc.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dne	Podpis studenta

Vyjádření původního vedoucího závěrečné práce (maior):		Vyjádření nového vedoucího závěrečné práce (minor):	
SOUHLASÍM	NESOUHLASÍM	SOUHLASÍM	NESOUHLASÍM
(datum a podpis)		(datum a podpis)	

Vyjádření studijního programu maior:		Vyjádření garanta studijního programu minor:	
SOUHLASÍM	NESOUHLASÍM	SOUHLASÍM	NESOUHLASÍM
(datum a podpis)		(datum a podpis)	

<b>Rozhodnutí děkana:</b>   
---------------------------------------

\* nehodící se škrtněte