



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 22/2019 Č.j. UKPedF/285055/2019

Zpracoval: lokální koordinátor spisové služby a fakultní správce spisovny
Zodpovídá: děkan fakulty

Opatření pro výkon spisové služby na Pedagogické fakultě UK

Článek 1 Základní ustanovení

1. Toto opatření je vydáno v souladu s čl. 22 odst. 5. Opatření rektora č. 60/2018 - Spisový řád Univerzity Karlovy (dále jen „Spisový řád UK“).
2. Výkon spisové služby na Pedagogické fakultě UK (dále jen „PedF UK“) se řídí Spisovým řádem UK a platnou legislativou. Toto opatření upravuje podrobnosti výkonu spisové služby na PedF UK v souladu se Spisovým řádem UK.
3. Další podrobnosti výkonu spisové služby na PedF UK mohou být upraveny metodickými dokumenty, které musí být v souladu s platnou legislativou, Spisovým řádem UK a tímto opatřením.

Článek 2 Organizace výkonu spisové služby

1. Organizaci výkonu spisové služby na PedF UK zajišťuje lokální koordinátor spisové služby jmenovaný děkanem PedF UK a vykonávající především činnosti podle čl. 3 odst. 3 Spisového řádu UK.
2. Lokální koordinátor spisové služby je zaměstnancem děkanátu PedF UK a přímo dohlíží na pracoviště podatelny a spisovny PedF UK.
3. PedF UK zřizuje hlavní spisovnu. Správou hlavní spisovny je pověřen zaměstnanec děkanátu v podatelně.
4. PedF UK zřizuje pro jednotlivé spisové uzly spisovny spisových uzlů. Správou spisoven spisových uzlů jsou pověřeni vedoucí spisových uzlů, případně jimi pověřené osoby.
5. Na PedF UK je spisová služba vykonávána na spisových uzlech uvedených v Příloze č. 1 tohoto opatření.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Článek 3

Rozdělování a oběh dokumentů

1. V souladu s čl. 6 odst. 8. Spisového řádu UK jsou stanoveny podrobnosti týkající se rozdělování a oběhu dokumentů:
 - a. Dokumenty doručené do podatelny jsou zaměstnancem podatelny evidovány a přiděleny na jednotlivé spisové uzly. Dokumenty v analogové podobě zaměstnanec podatelny naskenuje.
 - b. Dokumenty v rámci jednotlivých spisových uzlů jsou distribuovány jejich vedoucími.
 - c. Vedoucí spisových uzlů vracejí do podatelny dokumenty určené k redistribuci.

Článek 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Toto opatření je závazné pro všechny zaměstnance PedF UK.
2. Toto opatření bylo v souladu s čl. 3 odst. 1, písm. a) a odst. 6 písm., a) Spisového řádu UK projednáno s Archivem UK a koordinátorem spisové služby UK, kteří k němu vydali dne 7. 10. 2019 souhlasné stanovisko pod č. j. UKRUK/283586/2019.
3. Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha č. 1 obsahující soupis spisových uzlů Pedagogické fakulty UK.
4. Toto opatření bylo schváleno děkanem PedF UK a vydáno dne 8. 10. 2019 s účinností k 9. 10. 2019.

V Praze dne 8. 10. 2019

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.