



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 23/2019
Č.j. UKPedF/306583/2019

**Stanovení termínu k provedení fyzické inventury, dokladové inventury,
inventury skladů, pokladen a cenin pro rok 2019**

Pro rok 2019 stanovuji termín k provedení fyzické inventury na všech katedrách a pracovištích fakulty, a to: **od 1. do 30. listopadu 2019.**

Dokladová inventura, inventura skladů, pokladen a cenin proběhnou ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2019.

Inventarizaci majetku a závazků Pedagogické fakulty řídí Ústřední inventarizační komise, kterou jmenuji v tomto složení:

předseda: PaedDr. Nataša Mazáčová, Ph.D.
členové: Ing. Jan Andreska, Ph.D.
PaedDr. Jana Hájková
Bc. Jolana Svobodová
Eva Žižková

Příloha:

1. Jmenování dílčích inventarizačních komisí
2. Plán inventarizací pro rok 2019

Toto opatření nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 31. 10. 2019

prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan fakulty



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Dílčí inventarizační komise

Příloha č. 1 k Opatření děkana: č. 23/2019

Útvar	Katedra, pracoviště	Předseda DIK	Člen DIK	Člen DIK
11	KPPg	Mgr. Hovorková	Dr. Krčmářová	Dr. Horská
12	KPg	Dr. Kovaříková	Dr. Váchová	Dr. Hanušová
13	KSpPg	Doc. Šotolová	Dr. Mužáková	I. Hubalová
14	KČJ	Dr. Janovec	Ing. Dvořanová	Dr. Vlčková
141	KČL	Prof. Mocná	Dr. Klumparová	M. Čechová
15	KRL	Dr. Liptáková	Dr. Konečný	Dr. Hlaváček
17	KMDM	Dr. Jančařík	Dr. Pilous	Dr. Kaslová
18	KITTV	Dr. Reitmayer	Dr. Lapeš	F. Svoboda
21	KCHDCH	Dr. Rusek	Dr. Chroustová	J. Fírtová
22	KBES	Dr. Andreska	Ing. Kalistová	Dr. Vojří
24	KVV	Mgr. Novotná	Mgr. Svatošová	Ing. Straková
25	KHV	Doc. Váňová	Dr. Kmentová	D. Maršálková
26	KTV	Dr. Pokorný	K. Soukupová	Dr. Příbyl
34	KFJL	Esserová, DiS.	Dr. Kalfírtová	Dr. Klinka
35/1	KAJL	Dr. Ženíšek	Dr. Topolovská	B. Čížková
36	KG	Dr. Bučková	Dr. Markvartová	M. Mikešová
38	KDDD	Doc. Pokorná	Doc. Kepartová	A. Huliciusová
40	KOVF	Dr. Straceny	E. Valentová	Dr. Dvořáková
42	KPs	Dr. Sotáková	Dr. Klusák	Dr. Hrabec
43	KAMV	Dr. Urbanová	Dr. Kitzberger	Bc. Mück
44	ÚPRPŠ	Viz. Komise 90/1		
45	ÚVRV	Dr. Starý	Dr. Chvál	P. Vnuková
46	SVP	Mgr. Zelenka	Mgr. Koucká	Ing. Bartušek
64/1	SIT	Ing. Sankot	Ž. Golová	P. Slavík
71/1	Knihovna	Samohejl, DiS.	M. Hoftich	Mgr. Maršíčková
72/1	Vydavatelství	Mgr. Čechová	S. Vaněk	M. Košková
90/1	Děkanát	Ing. Kočová	Ing. Tobolářová	Mgr. Ledecká
90/6	Střed. pedagog. praxe	Mgr. Maršálková	T. Stodůlková	
90/8	Akademický senát	Dr. Straceny	Bc. Čechová	Dr. Greger
90/9	Oddělení pro celoživotní vzdělávání	Ing. Kaucký	Bc. Merellová	Bc. Průšová
91	Personální oddělení	Viz komise 97		
93	Studijní oddělení	Dr. Vachudová	Ing. Lehmová	T. Šturmová
94	Vědecké oddělení	Mgr. Rambousková	D. Němcová	Mgr. Rudorfer
96	Zahraniční odd.	Mgr. Velíšková	Dr. Beránková	P. Zákoutská
961	Odd. pro vnější vztahy	Mgr. Bederka	O. Benda	Mgr. Ďuračková
95	Technicko-provozní oddělení Praha	D. Svoboda	R. Pilař	P. Vitovská
955	Technicko-provozní oddělení Br.	J. Bouřil	M. Troníček	I. Pikulová
97	Ekonomické oddělení	E. Moravcová	Z. Skálová	P. Čepičková
99	SIT	J. Veverka	D. Gorol	J. Koch
	Komise pro invent. sklad. zásob /Prodejna literatury vč.propag.předmětů/	Mgr. Čechová	S. Vaněk	M. Košková



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

	Komise pro provádění dokladové inventury	Ing. Průšová	M. Řezanková	V. Želízková
	Komise pro provádění invent. pokladny	Ing. Knopová	E. Pípalová	



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Příloha č. 2 k Opatření děkana č. 23/2019

Plán inventarizací majetku a závazků pro rok 2019

Inventarizace majetku a závazků za rok 2019 proběhne v těchto krocích:

1. Návrh předsedů a členů DIK (dílčích inventarizačních komisí) kateder a pracovišť
Termín: do 27. 09. 2019 Odpovídají: vedoucí kateder a pracovišť
2. Proškolení předsedů a členů DIK a odevzdání prohlášení odpovědných pracovníků za hospodářské prostředky
Termín: 30. 10. 2019 Odpovídá: předseda ÚIK PaedDr. Mazáčová, Ph.D.
3. Předání podkladů pro inventury DIK
Termín: do 30. 10. 2019 Odpovídá: referentka majetku E. Žižková
4. Fyzická inventura majetků na jednotlivých katedrách a pracovištích
Termín: 1. – 30. 11. 2019 Odpovídají: předsedové DIK
5. Ukončení fyzických inventur na katedrách a pracovištích předáním inventarizačních zápisů referentce majetku, včetně návrhů na vyřazení
Termín: do 30. 11. 2019 Odpovídají: předsedové DIK
6. Fyzická inventura skladových zásob ukončená předáním inventarizačních zápisů vedoucí ekonomického oddělení
Termín: do 31. 12. 2019 Odpovídají: předsedové DIK; Vydavatelství
7. Inventura hotovosti v pokladnách a inventura cenin
Termín: do 31. 12. 2019 Odpovídá: pokladní (fakulty a prodejny)
8. Zaúčtování inventarizačních rozdílů k 31. 12. 2019
Termín: do 24. 01. 2020 Odpovídá: vedoucí EO
9. Zhodnocení průběhu a výsledků inventarizace za rok 2019 Ústřední inventarizační komisí za účasti tajemníka fakulty a zástupce ekonomického oddělení
Termín: do 24. 01. 2020 Odpovídá: předseda ÚIK a vedoucí EO
10. Dokladová inventarizace zůstatků účtů
Termín: do 14. 02. 2020 Odpovídá: předseda DIK
11. Projednání výsledků dokladové inventarizace za rok 2019 s tajemníkem fakulty a ÚIK
Termín: do 28. 02. 2020 Odpovídá: vedoucí EO